Черноив анов В.Б.

Подписан: Черноиванов В.Б.
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ССПК""", CN=Черноиванов В.Б., E=samsspk@rambler.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.06.07 11:01:02+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Рассмотрено
на заседании Совета ГБПОУ «ССПК»
протокол № 4 от 21 февраля 2022 года

Утверждено
приказом № 42А о/д от 01 марта 2022 года

Директор ГБПОУ «ССПК»
_____ Черноиванов В.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П.1-2022

Предисловие

Настоящая Система управления охраной труда разработана на основе «Примерного положения о системе управления охраной труда», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н (далее «СУОТ»).

СУОТ устанавливает единые требования, направленные на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в колледже и регламентирует:

- единый для всех структурных подразделений колледжа порядок управления охраной труда и промышленной безопасностью в соответствии с действующим законодательством, достижениями науки и техники и отраслевыми особенностями;
- создание здоровых и безопасных условий труда, снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- совершенствование структуры управления охраной труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по охране труда и нормативными актами государственных органов надзора и контроля.

Целью функционирования СУОТ является контроль и минимизация влияния потенциальных опасных и вредных факторов, технологических процессов, оборудования и устройств на обслуживающий персонал, население и окружающую среду. Никакие соображения экономического, технического или иного плана не могут быть приняты во внимание, если они противоречат интересам обеспечения безопасности людей и окружающей среды.

Под системой управления охраной труда, понимается часть общей системы управления в колледже, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью колледжа.

Термины и определения

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Организация работ по охране труда - система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Специальная оценка условий труда - система анализа и оценки состояния условий труда на рабочих местах.

Компетентность - выраженная способность применять свои знания и умения.

Несчастный случай - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.

Микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие

расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Авария - разрушение сооружений, оборудования, технических устройств, неконтролируемые взрыв и/или выброс опасных веществ, создающие угрозу жизни и здоровью людей.

Риск - сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба. При этом под ущербом понимается нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде.

Оценка риска - общий процесс выявления и анализа риска.

Идентификация риска - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска. Элементы риска могут включать в себя источники или опасности, события, последствия и вероятность.

Управление риском - действия, осуществляемые для выполнения решений в рамках менеджмента риска. Управление риском может включать в себя мониторинг, переоценивание и действия, направленные на обеспечение соответствия принятым решениям

Результативность - измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и управлению рисками для здоровья и безопасности работников и основывающиеся на политике охраны труда в целом по колледже, ее целях и задачах.

Средства защиты работников (индивидуальной, коллективной) - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Травмобезопасность - соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных требованиями технических регламентов, положениями стандартов или условиями договоров.

Требования безопасности – требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего.

Положение о СУОТ включает в себя следующие разделы:

I) общие положения;

II) политика в области охраны труда;

III) цели работодателя в области охраны труда;

IV) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

V) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее — процедуры);

VI) планирование мероприятий по реализации процедур;

VII) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур, планирование улучшений функционирования СУОТ;

VIII) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

IX) управление документами СУОТ.

I. Общие положения

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в колледже в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагаются на директора. Руководители структурных подразделений и работники несут в соответствии с законодательством Российской Федерации дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это могло привести или привело к несчастным случаям, заболеваниям на производстве, авариям, пожарам, материальному и моральному ущербу.

Требования к структуре системы охраны труда, техническим ресурсам и финансированию, необходимые для управления охраной труда, определяет директор. Обязанности по контролю за использованием ресурсов, назначению подготовленного персонала для выполнения работ и проверок, включая внутренние аудиты условий и охраны труда, по поручению директора могут возлагаться на заместителей директора.

Функции руководителей всех уровней, специалистов и рабочих, по охране труда определяются на основании СУОТ и оформляются приказом по колледжу.

Работники, виновные в нарушении законодательства, требований промышленной безопасности и охраны труда, невыполнении обязательств по коллективному договору и соглашениям по охране труда, невыполнении своих должностных обязанностей, невыполнении предписаний контролирующих органов, а также приказов, указаний и распоряжений по колледжу несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В зависимости от характера и степени нарушений работники могут привлекаться к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности.

Нарушение норм безопасности рассматривается как нарушение производственной дисциплины, а неспособность руководителя обеспечить надлежащую производственную дисциплину в вверенном подразделении расценивается как его несоответствие занимаемой должности.

Незнание работниками законодательства по охране труда, правил и норм безопасности в пределах их должностных обязанностей и выполняемой работы не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.

II. Политика в области охраны труда

Основным направлением политики в области охраны труда в ГБПОУ «ССПК» является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников перед результатом деятельности колледжа. В основу политики в области охраны труда положены требования действующих законодательных актов в сфере охраны труда.

Руководство колледжа берет на себя ответственность за реализацию политики в области охраны труда.

Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

В Политике по охране труда отражаются:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;

б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обусловливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

III. Цели работодателя в области охраны труда

Стратегические цели и задачи в области охраны труда:

- работа без травматизма (несчастных случаев и микротравм);
- исключение случаев профессиональных заболеваний;
- постоянное улучшение условий труда.

Основные цели работодателя в области охраны труда (далее – цели) достигаются путем реализации работодателем следующих процедур:

- процедура подготовки работников по охране труда;
- процедура организации и проведения оценки условий труда;
- процедура управления профессиональными рисками;
- процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

Функциональные обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов учреждения, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников и профессиональных стандартов должностей руководителей, специалистов и других работников, федеральных и отраслевых стандартов, профстандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

Общее руководство и управление охраной труда в учреждении осуществляет директор.

Для реализации своих обязанностей в области охраны труда директор создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции руководителей структурных подразделений и специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда. Непосредственная организация работы и контроль за выполнением мероприятий по охране труда, обеспечением безопасных условий труда возлагается на заместителей директора, руководителя службы охраны труда, специалиста по охране труда, руководителей структурными подразделениями.

Функции службы охраны труда.

В соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда, определенными статьей 210 Трудового кодекса РФ служба охраны труда колледжа осуществляет:

-учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

-оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений и параметров опасных и вредных производственных факторов в оценке безопасности оборудования, приспособлений;

-организацию, методическое руководство при проведении специальной оценке условий труда, контроль за их проведением;

-проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда, профсоюзов проверку зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

-участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а так же в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

-доведение до сведения работников колледжа действующих законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, коллективного договора, соглашений по охране труда;

-рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору и руководителям подразделений по устранению выявленных недостатков.

Обязанности директора, заместителя директора - по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а так же применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение сертифицированных средств индивидуальной защиты работников;

- на каждом рабочем месте условия труда соответствующие нормативным требованиям охраны труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных спец одежды и спец обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведения инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- проведение специальной оценке условий труда;

- организовывать за счет собственных средств проведение обязательных предварительных и периодических медицинских обследований, психиатрического освидетельствования;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций;

- приостановление работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда, до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда;

-расследование и учет несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве и профессиональных заболеваний;

-выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ сроки;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-ознакомление работников с требованиями охраны труда;

-разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда;

-наличие комплекта нормативных документов, содержащих требования охраны труда.

Главный бухгалтер.

- организует учет и выполнение смет расходов на выполнение мероприятий по охране труда, приобретение специальной литературы, наглядных пособий, обеспечение работающих бесплатными средствами индивидуальной защиты, смывающимися и обезвреживающими средствами, молоком (компенсационные выплаты) в связи с вредными условиями труда;

- осуществляет учет и отчетность по расходованию средств, выделенных на мероприятия по улучшению условий труда, в том числе по выполнению Соглашения по охране труда;

- обеспечивает правильное и своевременное возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Служба отдела кадров.

- обеспечивает оформление на работу всех работников независимо от вида трудового договора, только после прохождения вводного инструктажа по охране труда;

- оформление на работу лиц, подлежащих обязательному медицинскому осмотру производится только при получении положительного заключения медицинского учреждения;

- производить оформление на работу женщин и лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, с учетом списка профессий, специальностей и работ, на которых запрещается применение труда этих лиц в связи с вредными, опасными тяжелыми условиями труда;

- при приеме на работу лиц, не достигших 18-летнего возраста, разъясняет им их права на сокращенный рабочий день, удлиненный основной отпуск и другие льготы, установленные законодательством.

Обязанности руководителя структурного подразделения в сфере охраны труда.

- обеспечивать безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- разрабатывать и согласовывать с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда;

- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте;

- контролировать соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда;

- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;

- обеспечивать подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты согласно установленным нормам, обучать правильному применению СИЗ;

- знать порядок расследования несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве, профессиональных заболеваний;

- обеспечить своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

- вносить предложения работодателю об отстранении от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- останавливать работу неисправного оборудования, которое угрожает жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора.

- информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих

местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- приостанавливать работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда, до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

Обязанности специалиста по охране труда.

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмоопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство при проведении специальной оценке условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно – технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда колледжа;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору и руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков.

Обязанности работника по вопросам охраны труда.

Работник обязан:

-соблюдать требования охраны труда;

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

-немедленно извещать своего непосредственного начальника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, микротравме;

-проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя;

-незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях

применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

- процедура подготовки работников по охране труда;
- процедура организации и проведения специальной оценки условий труда;
- процедура управления профессиональными рисками;
- процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедура информирования работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
- процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедура обеспечения работников молоком (компенсационные выплаты по заявлению работника) и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием (по результатам спецоценки условий труда);
- процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. Процедура подготовки работников по охране труда

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников ГБПОУ «ССПК» проводится в соответствии со статьей 219 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» Инструктажи по охране труда 6.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, руководитель структурного подразделения (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

6.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в колледже производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

6.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности колледжа и утвержденной в установленном порядке директором.

6.1.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

6.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

6.1.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, существующими рисками, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

6.1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов выполнения работы лицом, проводившим инструктаж.

6.1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

6.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности колледжа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений учреждения по программам, утвержденным директором.

После прохождения первичного инструктажа на рабочем месте работники рабочих профессий с вредными и(или) опасными условиями труда должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом директора.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором.

6.1.10. Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

6.1.11. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению руководителя структурного подразделения или руководителя работ.

6.1.12. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

Обучение работников рабочих профессий

6.1.13 Руководитель структурного подразделения (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

6.1.14 Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности

- проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

6.1.15 Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются руководителем структурного подразделения (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

6.1.16 Руководитель структурного подразделения совместно со службой охраны труда организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

Вновь принимаемые на работу работники, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем структурного подразделения (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение руководителей и специалистов

6.1.17 Руководители и специалисты ГБПОУ «ССПК» проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6.1.18 Вновь назначенные на должность руководители и специалисты колледжа допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления руководителем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в колледже локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях).

6.1.19 Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по программе, разработанной образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

- директор, заместители директора, курирующие вопросы охраны труда, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в структурных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- специалисты службы охраны труда, работники, на которых руководителем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

6.1.20 Руководители и специалисты учреждения могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в своем учреждении, имеющем комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

6.1.21 Обучение по охране труда руководителей структурных подразделений и специалистов в колледже проводится по программам обучения по охране труда, утверждаемым директором. Проверка знаний требований охраны труда

6.1.22 Проверку знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий, проводят руководители структурных подразделений, в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда ежегодно.

6.1.23 Руководители и специалисты учреждений проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

6.1.24 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителя (или уполномоченного им лица)

при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

6.1.25 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в колледже, приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6.1.26 В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, другие специалисты. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

6.4.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

6.1.27 Проверка знаний требований охраны труда работников (в том числе руководителей), проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

6.1.28 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

6.1.29 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью колледжа, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

6.1.30 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

6.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда;

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям статьи Федерального закона от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В случае проведения специальной оценки условий труда в отношении условий труда работников, допущенных к сведениям, отнесенным к государственной или иной охраняемой законом тайне, ее проведение осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне.

6.2.1. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

6.2.2. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов

Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией, формируемой в порядке, установленном статьей 9 настоящего Федерального закона.

6.2.3. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обеспечивает формирование и ведение реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В случае, если в период действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

Решение о прекращении действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда принимается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о чем в срок не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня наступления указанных в части 5 настоящей статьи обстоятельств делается соответствующая запись в реестре деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

По истечении срока действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

6.2.4. Результаты проведения специальной оценки условий труда

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 настоящего Федерального закона требованиям;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 настоящего Федерального закона (при наличии такого решения);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Форма отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкция по ее заполнению утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

6.3. Процедура управления профессиональными рисками.

Служба охраны труда совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков в области безопасности и здоровья работников и внедрения необходимых мер защиты от них.

Процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения должны гарантировать:

а) идентификацию опасностей;

б) оценку рисков;

в) управление рисками;

г) регулярную оценку потребности в действиях, указанных в пунктах а) - в).

Целью создания системы менеджмента рисков в области охраны труда колледжа, является предупреждение и профилактика травм и профессиональных заболеваний на производстве, создание благоприятных условий труда, обеспечивающих высокую надежность и эффективность деятельности.

Количественная и качественная оценка риска повреждения здоровья неблагоприятными условиями труда необходима для сопоставления по этому показателю объектов различных уровней иерархии (колледжа в целом, различных структурных подразделений) и выработки на этой основе направлений совершенствования системы управления охраной труда.

Идентификация рисков

Идентификация рисков напрямую связана с идентификацией опасностей, под которыми будем понимать факторы производственной окружающей среды и трудового процесса, а именно:

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты;

б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

в) термические опасности:

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность от контакта с высокоопасными веществами;

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

ж) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

з) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

и) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

к) опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

л) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

опасность от электромагнитных излучений;

н) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

о) опасности насилия:

опасность насилия от третьих лиц.

Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений и расчетов.

Оценка рисков

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом следует рассматривать как нормальные условия функционирования

производства, так и случаи отклонения в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями - выполнение технологических операций персоналом и оборудованием самой колледжа, а также персоналом и оборудованием подрядных организаций.

При воздействии на работника всей совокупности опасных и вредных факторов производственной окружающей среды традиционно различают стохастические и детерминированные эффекты нарушения (повреждения) здоровья человека.

Управление рисками

Все идентифицированные риски после их оценки подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

-исключение опасной работы (процедуры);

-замену опасной работы (процедуры);

-инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей;

-административные (организационные) методы ограничения воздействия опасностей;

-средства коллективной и индивидуальной защиты.

При выполнении работ с высоким уровнем риска должны выдаваться письменные разрешения на проведение таких работ.

6.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.

Целью проведения периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся в консультативных поликлиниках имеющих соответствующую лицензию и сертификат.

На время прохождения периодического медицинского осмотра за работником, обязанным в соответствии с законодательством проходить медицинский осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 ТК РФ).

Предварительный и периодический медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя (ст. 213 ТК РФ).

6.4.1. Порядок проведения медицинских осмотров

Списки работников ГБПОУ «ССПК», подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам, утвержденные директором, направляются в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.

Сроки проведения периодического медицинского осмотра устанавливаются календарным планом, утвержденным директором ГБПОУ «ССПК».

Лица, поступающее на работу в ГБПОУ «ССПК» согласно ст. 220 ТК РФ обязаны пройти предварительный медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование на основании направления, в котором указывается перечень вредных, опасных веществ и производственных факторов на занимаемой должности, выданного работнику отделом кадров под роспись.

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка и в нем указывается:

- наименование работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический),
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- наименование структурного подразделения, в котором будет занято лицо, поступающее на работу;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным медицинским осмотрам.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

Периодические осмотры проводятся в соответствии с поименными списками, разработанными с учетом Списка работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также видом работы.

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в поликлинику следующие документы:

- направление на предварительный медицинский осмотр;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- личную медицинскую книжку (если это требуется согласно законодательству).
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

На работника, проходящего периодический медосмотр в поликлинике оформляются следующие документы:

- медицинская карта амбулаторного больного;
- заключение о здоровье работника.

Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр и признанным годными к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается соответствующее заключение, подписанное лечащим врачом и скрепленное печатью.

В случае индивидуального допуска в указанное заключение вносятся данные об обязательном пользовании протезом, слуховым аппаратом, очками и др.

Работникам, которым противопоказана работа с вредными, опасными веществами и производственными факторами или в конфликтных случаях, выдается заключение клинико - экспертной комиссии (КЭК) на руки и копия пересылается в трехдневный срок в отдел кадров.

Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр, при переводе на другую работу с аналогичными условиями труда и производственными

факторами, необходимые документы оформляются лечащим врачом на основании данных предыдущего осмотра, повторный медицинский осмотр осуществляется в установленные сроки.

6.4.2. Порядок установления связи заболевания с профессией

В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра комиссия КЭК выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности комиссия КЭК направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все лица с выявленными профессиональными заболеваниями либо отклонениями в состоянии здоровья, которые можно связать с профессиональным фактором, должны находиться на диспансерном наблюдении у лечащего врача или врача - специалиста по профилю заболевания, либо у врача - профпатолога.

По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация, проводившая медосмотр, не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров, составляет заключительный акт установленной формы. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью колледжа. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются консультативной поликлиникой в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта директором, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.5. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель осуществляет путем:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

6.6.Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работодателя.

Действие правил внутреннего трудового распорядка распространяются на всех работников, работающих у Работодателя на основании заключенных трудовых договоров (эффективных контрактов). Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с настоящими правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Для работников учреждения устанавливается ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

Для работников, являющихся инвалидами I или II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

Для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ).

На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, не нарушая непрерывный режим работы структурного подразделения работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время (не более 15 минут) по графику структурного подразделения, утвержденного с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Количество перерывов устанавливается: при продолжительности рабочего времени (смены) до 8 часов – 1 перерыв, до 12 часов – 2 перерыва, до 18 часов — 3 перерыва, до 24 часов – 4 перерыва.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- правилами по охране труда;
- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ;
- Налоговым кодексом РФ.

Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы).

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на

рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Руководитель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Руководитель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и обучить работника правильному применению СИЗ. При заключении трудового договора руководитель должен ознакомить работников с порядком обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя.

6.8. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.

На работах с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Индексация компенсационных выплат производится пропорционально изменению цен (увеличение, снижение) на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории единицы субъекта РФ на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта РФ.

Перечень профессий и должностей, работа на которых дает право на получение молока (компенсационных выплат) в связи с вредными условиями труда ежегодно утверждается приказом директора на основании результатов проведенной специальной оценки рабочих мест в соответствии со штатным расписанием колледжа.

Руководители структурных подразделений ежемесячно подают табель учета фактической занятости работников на работах с вредными условиями труда, имеющих право на получение молока (компенсационной выплаты), согласно утвержденного перечня в службу охраны труда.

Главный бухгалтер контролирует ежемесячную выплату денежной компенсации, согласно табеля учета фактической занятости работников, но не менее чем за 50% рабочей смены.

Если по результатам проведенной специальной оценки рабочих мест не установлено право на получение молока (компенсационных выплат) в связи с вредными условиями труда,

то работникам не выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты (компенсационные выплаты).

6.9. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используются следующие требования:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, идентифицированных опасностях с оценкой уровней профессиональных рисков;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

6.10. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

В целях обеспечения безопасности зданий, сооружений в процессе их эксплуатации должны обеспечиваться:

Техническое обслуживание зданий, сооружений.

Эксплуатационный контроль зданий, сооружений.

Текущий ремонт зданий, сооружений.

Техническое обслуживание зданий, сооружений, текущий ремонт зданий, сооружений проводятся в целях обеспечения надлежащего технического состояния таких зданий, сооружений. Под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации.

Эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений проводится в период эксплуатации таких зданий, сооружений путем осуществления периодических осмотров (не реже 2-х раз в год), контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации. Эксплуатационный контроль осуществляется лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения.

В соответствии со ст. 55.25. Градостроительного кодекса РФ лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения

безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо. В случае, если число собственников здания, сооружения составляет два и более, решения по вопросам эксплуатации здания, сооружения в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения принимаются по соглашению всех таких собственников.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано вести журнал эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений.

6.11 Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования

Работники проходят обучение по элетробезопасности, инструктажи. Работник обязан соблюдать требования Правил, инструкций по охране труда, указания, полученные при целевом и других инструктажах.

Работники обязаны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках.

Оперативное обслуживание электроустановок должны выполнять работники субъекта электроэнергетики (потребителя электрической энергии), из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала, а также работники из числа административно-технического персонала в случаях предоставления соответствующих прав оперативного (оперативно-ремонтного) персонала, имеющие V группу по электробезопасности при эксплуатации электроустановок выше 1000 В, IV группу по электробезопасности при эксплуатации электроустановок до 1000 В.

Работники обеспечиваются, в соответствии с установленными нормами, средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Рабочие зоны обозначаются специальными знаками безопасности для безопасного выполнения работ.

Работники должны проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве до допуска к самостоятельной работе.

Электротехнический персонал кроме обучения оказанию первой помощи пострадавшему на производстве должен быть обучен приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока с учетом специфики обслуживаемых (эксплуатируемых) электроустановок.

Работники, относящиеся к электротехническому и электротехнологическому персоналу, а также должностные лица, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением требований безопасности при эксплуатации электроустановок, специалисты по охране труда, контролирующие электроустановки, должны пройти проверку знаний требований Правил и других требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, и иметь соответствующую группу по электробезопасности.

Присвоение I группы по электробезопасности проводится работником из числа электротехнического персонала, имеющего группу III по электробезопасности или специалистом по охране труда, имеющим группу IV по электробезопасности или выше, назначенным распоряжением руководителя организации.

Группу III по электробезопасности разрешается присваивать работникам только по достижении 18-летнего возраста.

При поступлении на работу (переводе на другой участок работы, замещении отсутствующего работника) работник при проверке знаний должен подтвердить имеющуюся группу по электробезопасности применительно к новой должности и к оборудованию электроустановок на новом участке.

Специалисты по охране труда, контролирующие электроустановки организаций потребителей электроэнергии, должны иметь группу IV по электробезопасности, их производственный стаж (не обязательно в электроустановках) должен быть не менее 3 лет.

Работникам, обслуживающим и прошедшим проверку знаний требований Правил и других требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках, выдаются удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках.

Работник обязан незамедлительно отключить электроприбор, оборудование, персональный компьютер, оргтехнику:

- при обнаружении запаха гари, «горелой» изоляции;
- при искрении;
- при появлении постороннего шума;
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов.

6.12. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов и приспособлений.

В целях обеспечения безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов, должно осуществляться обслуживание, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование инструмента и приспособлений в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя.

Осмотр, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование инструмента и приспособлений (за исключением ручного инструмента) должны выполняться квалифицированными работниками, назначенными работодателем ответственными за содержание в исправном состоянии конкретных видов инструмента, либо должны осуществляться по договорам, заключаемым со специализированными организациями.

Результаты осмотров, ремонта, проверок, испытаний и технических освидетельствований инструмента (за исключением ручного инструмента), проведенных с периодичностью, установленной организацией-изготовителем, заносятся работником, ответственным за содержание инструмента в исправном состоянии, в журнал, в котором рекомендуется отражать следующие сведения:

- наименование инструмента;
- инвентарный номер инструмента;
- дату последнего ремонта, проверки, испытания, технического освидетельствования инструмента (осмотра, статического и динамического испытания), дату очередного ремонта, проверки, испытания, технического освидетельствования инструмента;
- результаты внешнего осмотра инструмента и проверки работы на холостом ходу;
- обозначение типоразмера круга, стандарта или технического условия на изготовление круга, характеристика круга и отметка о химической обработке или механической переделке, рабочая скорость, частота вращения круга при испытании (для абразивного и эльборового инструмента при его наличии и использовании);
- результаты испытания изоляции повышенным напряжением, измерения сопротивления изоляции, проверки исправности цепи заземления (для электрифицированного инструмента, за исключением аккумуляторного инструмента);

- соответствие частоты вращения шпинделя паспортным данным (для пневматического инструмента и инструмента с приводом от двигателя внутреннего сгорания при его наличии и использовании);

- грузоподъемность (для гидравлического инструмента при его наличии и использовании);

- фамилия работника, проводившего осмотр, ремонт, проверку, испытание и техническое освидетельствование инструмента, подтверждаемая личной подписью работника.

В журнале могут отражаться другие сведения, предусмотренные технической документацией организации-изготовителя.

При работе с инструментом и приспособлениями работник обязан:

- выполнять только ту работу, которая поручена и по выполнению которой работник прошел инструктаж по охране труда;

- работать только с тем инструментом и приспособлениями, по работе с которым работник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ;

- правильно применять средства индивидуальной защиты.

6.13. Обеспечение социального страхования работников

Согласно ст. 21 ТК РФ работники имеют право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами. Обязательное социальное страхование включает в себя пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком, различные виды пенсий и т.д.

Таким образом, право на оплачиваемый больничный, оплачиваемый отпуск по беременности и родам и т.д. не зависит от усмотрения сторон, а является гарантированным.

Правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также порядок возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей, регламентируются Федеральным законом об обязательном социальном страховании Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний предусматривает:

гарантированность права застрахованных граждан на обеспечение выплат по данному виду страхования;

экономическую заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий труда, снижении профессионального риска;

обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих на работу работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обязательность уплаты страхователями страховых взносов;

дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

Контроль за выполнением требований нормативов по охране труда осуществляется государственными, общественными (профсоюзными) органами надзора и контроля.

Организация и проведение внутреннего контроля за выполнением нормативов и состоянием охраны труда в колледже, на рабочих местах осуществляется через службу охраны труда.

Контроль за безопасностью и условиями труда в колледже осуществляется в соответствии с настоящем СУОТ, планами работ, организационно - распорядительными документами (ОРД, приказами, распоряжениями, предписаниями, указаниями, информационными письмами и др.), нормативными документами органов государственного надзора и контроля.

Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы осуществляется в соответствии с:

-результатами идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов и оценки профессиональных рисков;

-рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ, нормативами по охране труда;

-выводами из анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на основе материалов расследования и другого информационного материала;

-результатами контрольных проверок состояния охраны и условий труда;

-предписаниями органов государственного надзора;

-организационно - распорядительными документами вышестоящих органов управления;

-организация административно-общественного внутреннего контроля за соблюдением требований по охране труда в процессе работы;

-проведение внутреннего и внешнего аудита СУОТ;

-анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости;

-оценка результативности и эффективности СУОТ.

VIII. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы) и профессиональные заболевания

Подготовленность к действиям в аварийных (опасных) ситуациях достигается:

- наличием и исправностью соответствующих средств оповещения;
- поддержанием необходимого уровня компетентности персонала, проведением противоаварийных и противопожарных тренировок;
- выполнением противопожарных мероприятий, соблюдением требований к проходам, дверям, подходам к щитам управления и средствам пожаротушения;
- наличием планов эвакуации авариях, при пожаре, знаков безопасности и указателей в соответствующих местах.

В случае возникновения на объектах колледжа опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровью работников, руководитель колледжа через соответствующих руководителей и специалистов обеспечивает оповещение всех работников и иных работающих лиц, принятие мер для эвакуации людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается после устранения опасности.

Локализацию и ликвидацию последствий аварий, устранение опасных ситуаций лично координирует один из руководителей колледжа, уполномоченный руководителем колледжа после получения информации о данных происшествиях. Решение об оповещении спасательных служб МЧС России, скорой помощи указанное должностное лицо принимает с учётом масштабов и рисков аварийной ситуации. Соответствующий руководитель

обеспечивает надежное взаимодействие со сторонними организациями в процессе локализации и ликвидации аварий.

Действия персонала аварийных (опасных) ситуациях регламентируются:

- настоящим Положением и соответствующим разделом инструкций по охране труда;
- общеобъектовой и конкретными инструкциями о мерах пожарной безопасности;
- планом мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ;
- планами эвакуации.

Все помещения колледжа укомплектовываются санитарными постами с аптечками первой помощи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам». Учет и пополнение аптечки, выяснение обстоятельств ее использования осуществляют руководители и специалисты, уполномоченные приказом.

Каждая производственная площадка укомплектовывается аптечкой.

Действия по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве осуществляются работниками согласно соответствующих разделов инструкций по охране труда; а также в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи.

Перевозка в медицинские организации пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами СМП либо за счет колледжа.

Общие требования к действиям в аварийных (опасных) ситуациях:

На территории РФ установлены трёхзначные номера вызова экстренных оперативных служб:

112 - единый номер реагирования в чрезвычайных ситуациях;
101 - служба пожарной охраны;
102 - полиция;
103 - служба скорой медицинской помощи;
104 - аварийная служба газовой сети.

Номера вызова «101», «102», «103», «104» могут быть использованы для доступа абонентов и пользователей услугами фиксированной телефонной связи и услугами подвижной связи к соответствующим экстренным оперативным службам. Действующие номера «01», «02», «03», «04» сохраняются и могут быть использованы для доступа абонентов и пользователей услугами только фиксированной телефонной связи к соответствующим экстренным оперативным службам.

<u>Перед началом мероприятий по спасению, необходимо:</u>

– Известить специализированные службы о происшествии;
– Остановить все работы;
– Определить причину происшествия с пострадавшим и убедиться, что эти причины не окажут никакого травмирующего воздействия на команду, проводящую спасения.

<u>При проведение спасательных работ необходимо:</u>

– Обеспечить оказание первой помощи и предотвращение дополнительных травм для пострадавшего.
– Эвакуировать пострадавшего в безопасное место, в котором ему может быть оказана профессиональная медицинская помощь.
– Организация транспортировки пострадавшего должна быть приемлемой на протяжении всей операции, действия спасателей должны быть эффективными и ни в коем

случае не должны ухудшать состояние пострадавшего.

Работник обязан незамедлительно отключить электроприбор, оборудование, персональный компьютер, оргтехнику:

- при обнаружении запаха гари, «горелой» изоляции;
- при искрении;
- при появлении постороннего шума;
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов.

Неисправные электроприборы должны быть направлены на ремонт в специализированные службы или изъяты из эксплуатации.

При появлении признаков повреждения инженерных коммуникаций, конструктивных элементов здания следует незамедлительно сообщить вышестоящему руководителю колледжа, согласованно прекратить работу, отключить оборудование, выйти из опасной зоны (покинуть помещение или здание).

При нарушении целостности люминесцентных ламп следует незамедлительно изолировать место, на которое попали осколки, выйти из помещения, оставив его проветривать, сообщить руководителю Колледжа. Демеркуризационные мероприятия осуществляются специализированными службами.

При ДТП водитель, причастный к нему, обязан немедленно остановить (не трогать с места) транспортное средство, включить аварийную сигнализацию и выставить знак аварийной остановки, не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию. При нахождении на проезжей части водитель обязан соблюдать меры предосторожности. Если в результате ДТП погибли или ранены люди, водитель, причастный к нему, обязан:

- принять меры для оказания первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь и полицию;
- в экстренных случаях отправить пострадавших на попутном, а если это невозможно, доставить на своем транспортном средстве в ближайшую медицинскую организацию, сообщить свою фамилию, регистрационный знак транспортного средства (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, или водительского удостоверения и документа на транспортное средство) и возвратиться к месту происшествия;
- освободить проезжую часть, если движение других транспортных средств невозможно, предварительно зафиксировав, в том числе средствами фотосъемки или видеозаписи, положение транспортных средств по отношению друг к другу и объектам дорожной инфраструктуры, следы и предметы, относящиеся к происшествию, и принять все возможные меры к их сохранению и организации объезда места происшествия;
- записать фамилии и адреса очевидцев и ожидать прибытия сотрудников полиции.

При плохом самочувствии (заболевании) необходимо прекратить работу, сообщить об этом непосредственному руководителю или коллегам, обратиться в службу скорой медицинской помощи или к врачу по месту проживания. В случае заболевания при невозможности выйти на работу сообщить об этом по телефону непосредственному или вышестоящему руководителю.

При несчастном случае на производстве (предполагаемом несчастном случае на производстве), остром профессиональном заболевании:

1) руководитель направления работ обязаны:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была

на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии, а в случае невозможности сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку);

проинформировать о несчастном случае специалиста по охране труда.

2) директор колледжа обязан:

- немедленно проинформировать (уведомлением за своей подписью) органы и организации, указанные в ТК РФ, а о тяжелом или с смертельном несчастном случае - также родственников пострадавшего;

- принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При получении травмы на рабочем месте работнику необходимо, с учетом обстоятельств, незамедлительно покинуть зону действия травмирующего фактора или исключить его, сообщить об этом руководителю подразделения или коллегам, провести самопомощь, немедленно обратиться в службу скорой медицинской помощи.

При возникновении аварийной (чрезвычайной) ситуации при следовании к месту командировки, при нахождении в командировке работник должен принять меры личной безопасности и оказать при необходимости содействие соответствующим органам по ликвидации чрезвычайной ситуации. При возникновении техногенной чрезвычайной ситуации сотрудник, услышав сигал оповещения гражданской обороны, должен прекратить работу, эвакуироваться согласно планов эвакуации и собраться в месте, установленном планами действий в чрезвычайных ситуациях. При обнаружении на территории Колледжа посторонних неопознанных предметов (сумок, коробок, портфелей) немедленно доложить об этом в охрану или руководителю подразделения и не пытаться самостоятельно выяснить назначение предмета.

Расследование, учет негативных происшествий и корректирующие действия.

Корректирующие действия планируются и реализуются во всех процедурах СУОТ как при выявлении несоответствий СУОТ, проявившихся в момент проведения контроля охраны труда, так и после негативных происшествий. Корректирующие действия должны содержаться в актах расследований негативных происшествий.

Корректирующие действия в общем случае заключаются в устранении причин

выявленных (проявившихся) несоответствий, для чего осуществляют:

- расследование и анализ причин негативных происшествий, подготовку управленческих документов по итогам расследования;

- действия по итогам контрольных мероприятий;

- внесение необходимых изменений в СУОТ, в т.ч. в технологические документы и инструкции по охране труда;

- внеплановый инструктаж и внеочередную проверку знаний по охране труда.

Эффективным корректирующее действие может считаться, если в дальнейшем не произошло аналогичного происшествия по аналогичной причине.

Негативные происшествия в СУОТ подлежат обязательному расследованию в соответствии с требованиями, указанными в Таблице.

Происшествие	***Порядок расследования и учета***
общие по страховым случаям	- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; - Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной

	нетрудоспособности и в связи с материнством»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; - Порядок выдачи листков нетрудоспособности, утверждённый приказом Минздравсоцразвития России от 29 июня 2011 г. № 624н.
впервые установленное профессиональное заболевание	- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний» от 15 декабря 2000 г. № 967; - Приказ Роспотребнадзора от 31 марта 2008 г. №103 «Об утверждении инструкции по составлению санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания».
предполагаемый несчастный случай на производстве	- ТК РФ статьи 227 – 231; - Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»; - Приказ Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве». - Приказ Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».
иное негативное происшествие, опасная ситуация микротравма	- настоящий Раздел (в части расследования микротравм и опасных ситуаций);

Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется соответствующим приказом (в состав обязательно входят руководитель колледжа, специалист по охране труда и представитель работников - уполномоченный по охране труда). Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются.

Несчастный случай, происшедший с работником колледжа, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной приказом Колледжа с участием при необходимости работодателя (его представителя), за которым закреплена данная территория на законных основаниях.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке колледжа, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя колледжа.

При проведении расследования несчастного случая расследование начинается с выявления реализовавшейся опасности (какая опасность привела к получению травмы работником или его смерти) и коренных причин, связанных с отсутствием или недостаточной реализацией предупреждающих действий и процедур СУОТ.

Расследование и анализ негативных происшествий – микротравм, а также опасных ситуаций осуществляет Комиссия по охране труда, после выявления такого события любым членом комиссии или по обращению работников.

Целями расследования происшествия являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий работников;
- выявление оснований для корректирующих действий СУОТ;
- определение ущерба (прямого и косвенного);
- информирование работников о причинах негативных происшествий.

Результаты расследования оформляются Актом.

В ходе расследования негативного происшествия, в т.ч. микротравмы и опасной ситуации, члены соответствующей комиссии по расследованию (или Комиссии по охране труда):

- производят осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъёмки, фотографирование, составляет схемы места происшествия;
- опрашивают очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
- выясняют обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- анализируют деятельность сторонних организаций, иных лиц, чьи действия могли повлиять на возникновение события;
- проверяют соответствие рабочего места утвержденным планировкам;
- выявляют характер нарушения условий эксплуатации оборудования, работниками или небезопасные действий других лиц (или сторонних организаций);
- проверяют сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих его работу;
- определяют допущенные нарушения требований охраны труда, требований безопасности и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагают меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяют размер причинённого ущерба;
- взаимодействуют со специализированными организациями.

По результатам расследования каждого происшествия соответствующая комиссия по расследованию (или Комиссия по охране труда) готовят проект приказа, содержащего оценку причин негативного происшествия и необходимые корректирующие действия, в т.ч. применение дисциплинарных взысканий к работникам, нарушившим требования охраны труда. После подписания приказ направляется для исполнения и ознакомления.

Порядок учета микроповреждений (микротравм):

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю)1 (далее - оповещаемое лицо).

При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

– фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

– место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

– характер (описание) микротравмы;

– краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо,

руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

Уполномоченному лицу по результатам действий, рекомендуется составлять Справку.

Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

– При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

– обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

– организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

– физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

– меры по контролю;

– механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

IX. Управление документами СУОТ

Для эффективного функционирования СУОТ, сотрудники службы охраны труда постоянно изучают изменения трудового законодательства и своевременно вносят поправки в локальные нормативные акты работодателя, регламентирующие работу СУОТ.

Все локальные нормативные акты касающиеся СУОТ и образующиеся у работодателя, хранятся в службе охраны труда.

Функционирование системы управления охраной труда осуществляется на основании:

– положение «Основные направления политики в;

– положение об управлении профессиональными рисками;

– положение о службе охраны труда;

– положение о комитете (комиссии) по охране труда;

– положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда;

– положение «Обязанности работников, ответственных за обеспечение охраны труда;

– положение об обучении по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников;

– положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда;

– положение «Порядок проведения инструктажей по охране труда»;

– положение об обучении по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

– положения о порядке выдачи, хранения и пользования спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

– положение об обеспечении работников смывающими или обезвреживающими средствами;

– положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников;

– положение об обучении по оказанию оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

– положения о финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

– положение об организации расследования и учета несчастных случаев на производстве»;

– положение об организации расследования профессиональных заболеваний;

– положение об особенностях расследования микротравм в ГБПОУ «ССПК».

Разработал: специалист по ОТ Т.С.Искалиева