Черноиванов В.Б.

Подписан цифровой подписью: Черноиванов В.Б.
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ССПК""", CN=Черноиванов В.Б., E=samsspk@rambler.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.06.08 14:20:01+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

Рассмотрено
на заседании Совета ГБПОУ «ССПК»
протокол № 1 от 28 февраля 2023 года

Утверждено
приказом № 36А о/д от 28 февраля 2023 года

Директор ГБПОУ «ССПК»
_____ Черноиванов В.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П.1 – 2023

1. **Общие положения**

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «ССПК», Колледж), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации студентов (далее – студентов, выпускников), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Данное положение разработано на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации:

федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 16 апреля, 11 июня, 14 июля, 24 сентября, 7 октября, 21 ноября, 5, 19, 28, 29 декабря 2022 г., 6, 17 февраля, 14 апреля 2023 г.;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г.№ 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г.№ 800.

Устава ГБПОУ «ССПК»,

а также распорядительных документов, регламентирующих проведение демонстрационного экзамена, актуальных на момент проведения государственной итоговой аттестации выпускников (https://de.firpo.ru/docs/d/):

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется учебной частью и учебными отделениями колледжа.

1.3. Учебная часть и учебные отделения колледжа используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.4. Студентам колледжа и лицам, привлекаемым к участию в процедуре государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «ССПК», прошедших обучение по образовательным *программам подготовки специалистов среднего звена*, в 2023 году проводится по специальностям (в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами):

39.02.01 Социальная работа

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность
44.02.01 Дошкольное образование
44.02.02 Преподавание в начальных классах
44.02.04 Специальное дошкольное образование
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
53.02.01 Музыкальное образование.

При этом государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «ССПК», прошедших обучение по образовательным *программам подготовки специалистов среднего звена* по специальностям:

39.02.01 Социальная работа
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
40.02.02 Правоохранительная деятельность
44.02.01 Дошкольное образование (группы 4Г,4Ж)
44.02.02 Преподавание в начальных классах (группа 4К)
44.02.04 Специальное дошкольное образование
53.02.01 Музыкальное образование

предусматривает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации;

по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование (группа 4А, 4Б, 4В)
44.02.02 Преподавание в начальных классах (41А, 41Б, 41В, 4Н)

предусматривает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен (в соответствии с п. 8.6. ФГОС СПО), завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации;

по специальности:

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании,

предусматривает защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен, завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

При этом формой проведения государственного экзамена избран демонстрационный экзамен.

Программы ГИА по всем специальностям, которые проходят ГИА в форме государственного (в форме демонстрационного) и демонстрационного экзамена, предусматривает выбор его: базовый или профильный. При этом, если выпускники не заявляют о своем желании пройти профильный уровень экзамена, они сдают экзамен базового уровня.

Комплекты оценочной документации базового и профильного уровня, допущенные для проведения государственного (в форме демонстрационного) и

демонстрационного экзамена в рамках ГИА в текущем учебном году размещаются на официальной странице по адресу: https://de.firpo.ru/om/ и отражаются в программе ГИА по каждой специальности.

1.7. Общее руководство и контроль подготовки и проведения государственной итоговой аттестации осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.8. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются приказом директора колледжа по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей профильных профессиональных образовательных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам и эффективное взаимодействие с руководством колледжа, обеспечивающим разработку и реализацию профессиональных образовательных программ по специальностям.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) распорядительным документом Министерства образования и науки Самарской области по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа назначается лицо, не работающее в колледже, из числа руководителей/заместителей руководителей организаций, предприятий,

учреждений города и области, являющиеся потенциальными работодателями для выпускников по данной специальности.

2.4. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор колледжа или заместитель директора по учебной работе. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа, имеющих высшее образование, соответствующее профилю подготовки студентов по данной специальности, ученую степень, либо осуществляющие профессиональную деятельность, тесно связанную с подготовкой специалистов данного профиля.

2.5. Членами государственных экзаменационных комиссий назначаются

заведующие отделениями и практикой по специальности;

преподаватели колледжа, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, ученую степень и опыт преподавания профессионального цикла по специальности, успешно осуществляющие руководство исследовательской деятельностью и практической подготовкой студентов, имеющие собственный успешный опыт практической и исследовательской деятельности в данной профессиональной области, являющиеся руководителями предметных (цикловых) комиссий, творческих и экспертных групп колледжа;

представители других образовательных учреждений среднего профессионального образования, обеспечивающие подготовку кадров по аналогичной специальности;

ведущие специалисты отрасли.

Для проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена или демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии вводится экспертная группа, состоящая из независимых экспертов из числа сотрудников иных профессиональных образовательных организаций, работодателей и ведущих сотрудников профильных организаций и учреждений, прошедших специальное обучение по проведению демонстрационного экзамена и включенных в федеральный реестр экспертов по конкретной специальности.

Все эксперты, принимающие участие в проведении государственного/ демонстрационного эдолжны иметь подтвержденный статус эксперта (линейного и/ или главного), утвержденный путем включения в реестр экспертов, формируемым федеральным оператором его проведения.

К участию в работе экспертной группы в качестве главного эксперта в ходе ГИА допускаются лица из числа сотрудников иных профессиональных образовательных организаций, из числа работодателей, прошедших

специальное обучение, организованное федеральным оператором, (либо прошедших процедуру переоформления ранее выданных и действующих на 2023 год свидетельств и сертификатов WSR, дающих право исполнения обязанностей главного и линейного эксперта), и включенные в реестр экспертов с указанием возможного статуса главного эксперта по конкретной специальности.

Назначение главного эксперта осуществляется администрацией колледжа путем выбора и прикрепления главного эксперта из состава таковых, включенных в федеральный реестр по конкретной специальности. Пи этом предусмотрено согласование их назначения, в том числе с руководством по их основному месту работы.

К участию в работе экспертной группы в качестве линейного эксперта допускаются лица из числа из числа сотрудников иных профессиональных образовательных организаций, представителей работодателей и ведущих работников сферы, соответствующей профилю специальности, не являющихся работниками колледжа, которые аналогично включены в реестр экспертов с указанием данных о наличии права исполнения обязанностей линейного эксперта по конкретной специальности. Назначение линейных экспертов проводится руководством колледжа также путем их выбора из федерального реестра экспертов при условии согласования их назначения, в том числе с руководством по их основному месту работы.

2.6. Ответственными секретарями государственной экзаменационной комиссии назначаются классные руководители выпускных групп или преподаватели, сотрудники, назначенные администрацией колледжа. Количественный состав секретарей в каждой государственной экзаменационной комиссии и содержание их деятельности определяется с учетом требований к проведению защиты ВКР и государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена по конкретной специальности/ компетенции.

2.7. При проведении государственного/ демонстрационного экзамена для оказания технической помощи в его организации и проведении колледжем может быть назначен технический/ие эксперт/ы.

2.8. Техническими экспертами проведения государственной итоговой аттестации могут быть назначены сотрудники колледжа, в том числе преподаватели, владеющие современными техническими средствами, лаборанты кабинетов информатики, ТСО и смежных дисциплин.

2.9. Ответственные секретари, технические эксперты исполняют организационные, оформительские и технические виды поручений, обеспечивающие эффективную работу государственной экзаменационной

комиссии, экспертной группы в составе ГЭК и не принимают участие в оценке деятельности выпускников.

2.10. Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы (главный и линейные эксперты) в каждой государственной экзаменационной комиссии, утверждается приказом директора колледжа. При этом количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями конкретного комплекта оценочной документации, в соответствии с которым проходит экзамен.

2.11. В случае, если председатель государственной экзаменационной комиссии, назначенный распоряжением министерства образования и науки Самарской области, имеет право участия в проведении государственного/ демонстрационного экзамена в качестве главного и/ или линейного эксперта и включен в реестр экспертов по конкретной специальности на момент проведения экзамена, он входит в состав экспертной группы и принимает участие в оценке деятельности выпускников. При этом он может быть назначен как главным, так и линейным экспертом.

2.12. На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- настоящее Положение;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- распорядительные акты министерства образования и науки Самарской области: об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- распорядительный акт колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы (при необходимости), апелляционной комиссии;
- приказ директора ГБПОУ «ССПК» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказы о выполнении выпускной квалификационной работы (о назначении руководителей, об утверждении тематики ВКР, о допуске к защите ВКР);
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости успеваемости студентов за весь период обучения);
- зачетные книжки студентов;
- бланки индивидуальных протоколов защиты ВКР;
- бланки протоколов для работы членов государственной экзаменационной комиссии;

- книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (по защите ВКР и по проведению государственного экзамена);
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации;
- выпускные квалификационные работы с отзывами, рецензиями, листами нормоконтроля (в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности);
- критерии оценки выпускных квалификационных работ и оценочные бланки для работы государственной экзаменационной комиссии.

2.13. Государственная экзаменационная комиссия по каждой специальности действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы,

защиты выпускной квалификационной работы,

государственный экзамен,

демонстрационный экзамен.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации, закреплению знаний выпускника по специальности, их применению при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к организации и осуществлению самостоятельной деятельности по профилю своей профессиональной деятельности.

3.3. Формой выпускной квалификационной работы на всех специальностях колледжа является дипломная работа.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем, в том числе по заявкам организаций, учреждений, деятельность которых соответствует профилю специальности выпускников. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы либо предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, отражать современные тенденции развития специальностей, в том числе в отраженные в КОДах по соответствующим специальностям/ смежным компетенциям.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

3.5. Государственный/ демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность.

Государственный/ демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Проведение экзамена обеспечивает качественную независимую экспертную оценку подготовки выпускников.

3.6. Для проведения государственного/ демонстрационного экзамена применяются комплекты оценочной документации базового (по конкретной специальности) и профильного (по смежной компетенции) уровня, разработанные экспертным сообществом. Конкретные КОДы, по которым проводится экзамен определены в Программе ГИА по каждой специальности.

3.7. КОДы содержат модули заданий и сопровождаются схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

Разработанные задания в КОДах, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются являются едиными для всех лиц, сдающих экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

3.8. Процедура выполнения заданий государственного/ демонстрационного экзамена и их оценки проходит на базе Центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), материально-техническая база которого соответствует требованиям. ЦПДЭ считается соответствующим требованиям после получения статуса «аккредитован» в цифровой платформе.

3.9. Оценка результатов выполнения заданий государственного/ демонстрационного экзамена осуществляется исключительно экспертной группой.

3.10. Внесение данных о государственном/ демонстрационном экзамене, его участниках и экспертной группе производится на цифровой платформе. Регистрация участников и экспертов экзамена, а также результатов выполнения заданий экзамена осуществляется в цифровой системе.

Для регистрации оценок и полученных баллов по результатам выполнения заданий экзамена используются заданные критерии и протоколы.

3.11. Программа государственной итоговой аттестации, в которой указаны формы государственной итоговой аттестации по специальности, система оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, определены задания и продолжительность государственного/ демонстрационного экзамена с учетом осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального образования, утверждается по каждой специальности директором колледжа после ее предварительного обсуждения на заседании педагогических советов отделений колледжа (по каждой специальности/ группе отдельно) с участием представителей работодателей, в том числе председателей государственных экзаменационных комиссий, утвержденных распоряжением Министерства образования и науки Самарской области.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования и критерии оценки выпускных квалификационных работ, а также формы проведения государственного/ демонстрационного экзамена, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. К началу проведения государственной итоговой аттестации колледж обязан обеспечить разработку, утверждение, оформление, систематизацию и наличие всех регламентирующих документов и документов по организации учебного процесса, которые необходимы для ее проведения.

4.3. К началу проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного/ демонстрационного экзамена колледжем должна быть пройдена процедура установления соответствия Центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) избранному КОДу, по которому планируется проведения экзамена, а также в цифровой платформе должен быть указан статус ЦПДЭ – «аккредитован».

4.4. К началу проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного/ демонстрационного экзамена куратор экзамена по образовательной программе (заведующий отделением) должен обеспечить внесение в цифровую платформу всех требуемых сведений о планируемом экзамене, его участниках, технических, линейных экспертах и главном эксперте, а также обеспечить организацию согласования, информирования и

явки участников и экспертов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА, графиком проведения экзамена

4.5. Не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного/ демонстрационного экзамена в каждой группе, главный эксперт обязан предоставить в администрацию колледжа в лице руководителя образовательной программы (заведующего отделением), а также в государственную экзаменационную комиссию (ее председателю/ заместителю председателя) план работы ЦПДЭ для решения необходимых организационных вопросов подготовки к экзамену.

4.6. Перед началом государственной итоговой аттестации руководитель образовательной программы (заведующий отделением) проводит информирование состава государственной экзаменационной комиссии, в том числе членов экспертной группы в лице главного эксперта, о порядке проведения государственной итоговой аттестации, особенностях режима работы государственной экзаменационной комиссии в каждой конкретной группе, согласовывает с главным экспертом режим работы экспертной группы и порядок взаимодействия членов государственной экзаменационной комиссии, экспертной группы, администрации колледжа.

4.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом директора колледжа после предварительного обсуждения каждой кандидатуры обучающихся на заседании педагогических советов отделений колледжа (по каждой специальности/ группе отдельно).

4.8. Допуск обучающихся к процедуре защиты выпускной квалификационной работы оформляется приказом директора по итогам ее выполнения и процедуры предварительной защиты.

4.9. Перед началом проведения первого вида государственной итоговой аттестации в конкретной группе проходит представление членов государственной экзаменационной комиссии, состава экспертной группы (в случае, если в группе запланировано проведение государственного /демонстрационного экзамена), определяется порядок их деятельности и регламент оглашения результатов государственной итоговой аттестации.

4.10. Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава (экспертная группа не

учитывается в составе государственной экзаменационной комиссии в ходе защиты выпускных квалификационных работ).

Государственная итоговая аттестация в форме государственного/ демонстрационного экзамена проводится государственной экзаменационной комиссией с участием членов экспертной группы, которые осуществляют независимую оценку выполнения выпускниками заданий государственного экзамена. Руководство деятельностью экспертной группы осуществляет главный эксперт. Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, отраженные могут присутствовать на государственном экзамене в качестве наблюдателей, сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации, а также принимают участие в коллегиальном обсуждении с членами экспертной группы результатов подготовки выпускников.

4.11. Процедура защиты выпускных квалификационных работ протоколируется путем оформления индивидуальных протоколов защиты выпускной квалификационной работы. Оценка результатов защиты выпускных квалификационных работ осуществляется всеми членами государственных экзаменационных комиссий. После проведения данной процедуры проводится закрытое заседание государственных экзаменационных комиссий, на котором простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя, обсуждаются результаты процедуры, положительные стороны подготовки обучающихся и рекомендации по повышению качества выполнения выпускных квалификационных работ для внесения этих данных в отчет по итогам государственной итоговой аттестации выпускников данной группы и принимается решение о результатах защиты выпускных квалификационных работ. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты выпускных квалификационных работ оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарем комиссии.

Ведение итоговых протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ по специальности хранится в архиве образовательного учреждения в течение 5 лет.

4.12. Результаты государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ определяются соблюдением технологии

определения итоговой отметки за защиту выпускной квалификационной работы, предусмотренной программой ГИА по каждой специальности и соответствующим Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ «ССПК», и выставлением итоговых отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.13. Результаты государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ объявляются государственной экзаменационной комиссией в присутствии не менее 2/3 ее состава открыто в день проведения защиты после окончания закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке итоговых протоколов защиты выпускных квалификационных работ.

4.14. Процедура проведения государственного/ демонстрационного экзамена протоколируется текущими и итоговыми протоколами работы экспертной группы, в которых фиксируется общее количество баллов, набранных за экзамен.

В ходе проведения государственного/ демонстрационного экзамена проводятся текущие заседания экспертной группы, на которых осуществляется критериальная оценка выполнения заданий экзамена. Результаты такой оценки вносятся главным экспертом в цифровую систему, после чего производится выгрузка полученных в итоговый протокол, а также в цифровую платформу, в которой фиксируются итоги каждого участника экзамена.

После того, как данные об итогах выполнения заданий студентами каждой группы зафиксированы в протоколе экспертной комиссии, проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии с участием экспертной группы при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя, на котором производится перевод полученных итоговых баллов в отметку в соответствии с пятибалльной системой оценивания и выставлением итоговых отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также обсуждаются вопросы подготовки обучающихся и рекомендации экспертной группы из числа работодателей и их представителей для внесения этих данных в отчет по итогам государственной итоговой аттестации выпускников данной группы, осуществляется протоколирование полученных результатов членами ГЭК. Решение государственной экзаменационной комиссии по итогам государственного/ демонстрационного экзамена оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем и членами государственной экзаменационной комиссии, секретарем комиссии, а также всем составом экспертной группы. После этого результаты государственного экзамена объявляются выпускникам.

Ведение итоговых протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного/ демонстрационного экзамена по специальности хранится в архиве образовательного учреждения в течение 5 лет.

4.15. Результаты государственной итоговой аттестации в форме государственного/ демонстрационного экзамена определяются соблюдением технологии определения итоговой отметки, предусмотренной программой ГИА по каждой специальности.

4.16. Объявление результатов государственной итоговой аттестации в форме государственного/ демонстрационного экзамена производится государственной экзаменационной комиссией в присутствии не менее 2/3 ее состава и состава экспертной группы открыто в день окончания проведения экзамена в конкретной группе после завершения закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке всех итоговых протоколов экзамена либо на следующий (в том случае, если время окончания проведения экзамена и работы экспертной группы планируется на период после 19.00). При этом для выпускников заочной формы обучения, а также в случаях, когда возникает необходимость оглашения результатов экзамена в выходной день, допускается поведение процедуры оглашения результатов экзамена в формате видеоконференции. Вопрос о форме и времени оглашения государственной экзаменационной комиссией результатов государственного/ демонстрационного экзамена в каждой конкретной группе определяется администрацией колледжа, ответственной за организацию и проведение государственной итоговой аттестации, на основе предоставленного главными экспертами плана проведения экзамена.

4.17. Все предоставляемые на защиту выпускные квалификационные работы после процедуры их защиты и оформления итогов защиты систематизируются секретарем государственной экзаменационной комиссии и предоставляются руководителю реализации образовательной программы (заведующему отделением) для дальнейшей систематизации, анализа и хранения в течение 5 лет.

4.18. Все продуктивные виды работ, выполненные обучающимися на государственном/ демонстрационном экзамене (на бумажном либо электронном носителе, изделия и т.п.), по окончании экзамена в группе предоставляются главным экспертом ответственному секретарю государственной экзаменационной комиссии, систематизируются им и предоставляются руководителю реализации образовательной программы (заведующему отделением, практикой) для дальнейшего анализа и хранения в течение 5 лет. В тех случаях, когда работы выполнены на электронном носителе, они подлежат

систематизации и хранению в электронном виде. Перед началом проведения государственного/ демонстрационного экзамена главный эксперт согласует с руководителем реализации образовательной программы (заведующим отделением) перечень тех работ, которые необходимо предоставить после проведения экзамена.

4.19. В случае ведения видеозаписи государственного/ демонстрационного экзамена после его проведения в конкретной группе технический эксперт предоставляет видеозапись ответственному секретарю государственной экзаменационной комиссии для оформления, последующего анализа и хранения в течение 5 лет.

4.20. После проведения всех видов государственной итоговой аттестации, предусмотренных программой государственной итоговой аттестации в каждой конкретной группе, проводится заключительное заседание государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации, что фиксируется в протоколе заседания.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, протоколируются в Книге протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации передается администрации колледжа для подготовки соответствующего приказа по колледжу.

4.21. Обучающемуся, прошедшему все установленные формы государственной аттестации с оценкой «отлично», имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам учебных предметов, дисциплин, практик и профессиональных модулей учебного плана и оценку «хорошо» по остальным предметам, дисциплинам, практикам и профессиональным модулям, выдается диплом с отличием.

4.22. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую

аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации отметку «неудовлетворительно», восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.24. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия совместно с экспертной группой составляет отчет о работе. Председатель государственной экзаменационной комиссии может поручить подготовку проекта отчета или его части любому члену комиссии, главному эксперту. Отчет обсуждается на заключительном заседании комиссии и предоставляется председателем комиссии руководителю реализации образовательной программы (заведующему отделением) в электронном и печатном виде не позднее, чем в течение трех дней поле окончания работы комиссии. Содержание отчета обсуждается на педагогическом совете отделений и колледжа. Рекомендации к составлению отчета прилагаются (Приложение 1, на 6 с.).

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля,

- компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее -апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию все протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, выпускную квалификационную работу выпускника, выполненные в ходе государственного экзамена письменные и продуктивные работы выпускника, в том числе в электронном виде (при их наличии), видеозапись проведения государственного экзамена, а также заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1

Рекомендации
по составлению аналитического отчета председателя ГЭК
по специальности (указать специальность)
о проведении государственной итоговой аттестации в 20__г.
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждениии
Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж»

1. Основания для проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности.

2. Цель государственной итоговой аттестации.

3. Анализ содержания Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности:
   - ✓ уровень требований, предъявляемых к выпускникам по специальности;
   - ✓ отражение в указанных требованиях федеральных требований ФГОС СПО;
   - ✓ отражение в Программе ГИА основных видов профессиональной деятельности выпускников по специальности, их общих и профессиональных компетенций;
   - ✓ отражение вида и форм проведения ГИА, их соответствие требованиям ФГОС СПО, современным федеральным и региональным тенденциям в развитии системы среднего профессионального образования;
   - ✓ соответствие вида, формы и содержания Программы ГИА;
   - ✓ сроки проведения ГИА: их соответствие ФГОС СПО, рабочему учебному плану, соответствие сроков ознакомления с Программой ГИА предъявляемым требованиям;
   - ✓ анализ выбора направлений выполнения выпускной квалификационной работы, их значимость для дальнейшей профессиональной деятельности, анализ тематики выпускных квалификационных работ; отражение в представленных материалах всех видов профессиональной деятельности выпускников;
   - ✓ анализ требований, предъявляемых к выполнению выпускной квалификационной работе;
   - ✓ анализ требований, предъявляемых к защите выпускной квалификационной работе;
   - ✓ анализ требований к содержанию отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;
   - ✓ анализ требований, предъявляемых к рецензированию выпускной квалификационной работы;
   - ✓ наличие критериев оценки выпускных квалификационных работ;
   - ✓ анализ содержания представленных критериев оценки выпускных квалификационных работ;
   - ✓ наличие технологии проведения и оценки результатов выполнения и защиты ВКР в ходе ГИА;
   - ✓ анализ хода и соблюдения порядка проведения государственного (демонстрационного) экзамена в случае, если он предусмотрен программой ГИА по специальности;
   - ✓ анализ сформированности профессиональных знаний, умений, компетенций,

подлежащих оцениванию в ходе государственного/ демонстрационного экзамена;

✓ рекомендации по актуализации и корректировке образовательных программ в соответствии с результатами государственного экзамена и выполнения выпускных квалификационных работ;

✓ анализ сроков и этапов утверждения Программы ГИА по специальности;

✓ вывод о соответствии Программы ГИА по специальности предъявляемым требованиям, о возможности своевременной и качественной подготовки выпускников к ГИА по данной Программе; о возможности квалифицированно оценить степень профессиональной готовности выпускников по специальности по данным материалам и на основании данных критериев оценки.

4. Качественный анализ состава государственной экзаменационной комиссии:

✓ уровень профессиональной квалификации членов комиссии;

✓ наличие личного опыта организационно-методической и практической деятельности членов комиссии по аттестуемой специальности;

✓ наличие опыта руководства исследовательской деятельностью и практической подготовкой студентов по специальности;

✓ наличие личного опыта научной деятельности, в том числе в данной профессиональной области;

✓ вывод о соответствии состава комиссии и возможности квалифицированно оценить степень профессиональной готовности выпускников по специальности.

5. Анализ представленных материалов для проведения ГИА:

✓ анализ перечня документов, представленных для работы ГЭК, сроков и этапов утверждения документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА по специальности;

✓ анализ допуска обучающихся к процедуре ГИА (сколько обучающихся допущены к сдаче ГИА по специальности, на основании каких приказов допущены, допущены ли к защите ВКР, основания для допуска и их соответствие предъявляемым требованиям);

✓ анализ расписания ГИА: утверждение, сроки утверждения, соответствие даты проведения заседаний ГЭК утвержденному расписанию проведения государственной итоговой аттестации;

✓ вывод о соответствии представленных документов требованиям ФГОС СПО и регламентирующим документам по организации ГИА в системе СПО.

6. Анализ выполнения выпускной квалификационной работы:

✓ содержание каких профессиональных модулей отражено в тематике и содержании выпускных квалификационных работ;

✓ оценка уровня выполнения выпускной квалификационной работы:

- общий анализ и оценка соответствия тематики, структуры и содержания представленных выпускных квалификационных работ предъявляемым требованиям;
- оценка методологического аппарата работ (с конкретными примерами положительных и отрицательных результатов, с указанием имени руководителя работы);
- оценка качества проведенного теоретического анализа/пояснительной записки по обозначенной проблематике выпускных квалификационных работ (с конкретными примерами положительных и отрицательных результатов аналитической деятельности выпускников, с указанием имени руководителя работы);

- оценка качества проведенной опытно-экспериментальной/опытно-практической/проектной части исследования (с конкретными примерами положительных и отрицательных результатов, с указанием имени руководителя работы).

7. Анализ защиты выпускных квалификационных работ:
   - ✓ наличие необходимой документации: ВКР, отзыв руководителя, внешняя рецензия;
   - ✓ оценка уровня подготовки доклада: вычленение содержательно главной информации, отражение содержания работы в соответствии с обозначенной методологией, качество публичного выступления выпускника (с конкретными примерами положительных и отрицательных результатов, с указанием имени выпускника и темы работы);
   - ✓ оценка подготовленных презентационных материалов, в том числе мультимедийной презентации, и их соответствия докладу; использование современных информационных технологий;
   - ✓ оценка уровня владения содержанием выпускной квалификационной работы: свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, свободное владение экспериментальными данными, лучшие и недостаточно успешные ответы обучающихся (с указанием имен и содержания ответов);
   - ✓ оценка содержания отзывов и рецензий, полученных на выпускные квалификационные работы (с конкретными примерами положительных и отрицательных результатов, с указанием тематики работы, на которую был подготовлен тот или иной отзыв либо рецензия);
   - ✓ вывод о качестве профессиональной направленности выпускных квалификационных работ и их соответствия предъявляемым требованиям к структуре, содержанию и оформлению.

8. Анализ результатов государственного/ демонстрационного экзамена:
   - ✓ определение уровня (базовый или профильный), КОДа, по которому проводился экзамен;
   - ✓ наличие необходимой документации и оснащения: задания по модулям, критерии оценивания;
   - ✓ оценка деятельности экспертной комиссии по оценке экзамена: объективность, непредвзятость, своевременность
   - ✓ оценка уровня подготовки выпускников: оценка овладения основными видами профессиональной деятельности в соответствии с предложенными модулями, заданиями; оценка готовности к демонстрации заданий в соответствии с заданными критериями, оценка качества методической подготовки выпускников, оценка качества подготовки к использованию современных средств обучения в соответствии с инфраструктурными листами и др.; субъективная оценка деятельности экзаменуемых: оценка свободного владения основными средствами педагогического управления, воздействия и т.п., оценка психологического состояния выпускника и т.п.;
   - ✓ оценка материально-технического оснащения экзамена в соответствии с инфраструктурными листами;

Выводы:

✓ вывод о качестве подготовленности выпускных квалификационных работ и выпускников к процедуре их защиты, степень самостоятельности проведенных исследований;
✓ вывод о качестве владения выпускниками содержанием выпускных квалификационных работ по специальности и содержанием специальности в целом (свобода изложения, использование профессиональной лексики и терминологии, содержательный аспект ответов на поставленные вопросы, умение вести профессиональную дискуссию, оценка уровня информационной и коммуникационной компетенции выпускников (с указанием конкретных имен выпускников, руководителей работ, с приведением примеров тем и ответов, на основании которых возможно сделать соответствующий вывод);
✓ наличие рекомендаций к опубликованию, к внедрению результатов исследований и проектов в практическую деятельность организаций/предприятий;
✓ анализ и количество работ, выполненных по заявкам учреждений, организаций и т.п. (с указанием конкретных учреждений, организаций и тематики работ);
✓ лучшие ВКР (с указанием имен обучающихся и научных руководителей), содержательная ценность этих работ;
✓ наличие положительных тенденций и недостатков (указать конкретно по работам) в представленных выпускных квалификационных работах;
✓ количественный анализ результатов по защиты ВКР (таблица);
✓ рекомендации по повышению эффективности организации и выполнения выпускных квалификационных работ подготовки выпускников по специальности;
✓ вывод о качестве профессиональной подготовки выпускников на основе наблюдения за результатами выполнения заданий в ходе экзамена, и их соответствия требованиям, предъявляемым в системе будущей профессиональной деятельности выпускников.

9. Соответствие процедуры проведения ГИА предъявляемым требованиям (заседания ГЭК, протоколирование, коллегиальность принятия решений, особые мнения членов комиссии и т.п.); оценка качества работы членов комиссии: активный анализ ответов, профессионализм в обосновании качества ответов, требовательность к ответам, доброжелательность, объективность отметок, соблюдение процедуры.

10. Вывод о соответствии содержания и качества подготовки выпускников по специальности требованиям ФГОС СПО, требованиям профильных профстандартов и требованиям работодателей, .
11. Вывод о присвоении квалификации выпускникам по специальности (с отличием, без отличия; итоговая таблица по специальности).

12. Итоговые рекомендации по совершенствованию содержания и качества подготовки выпускников в соответствии с современными требованиями, по проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, по работе с преподавательским коллективом и т.п.

13. Оценка оформления представленных материалов для работы ГЭК.

14. Общая оценка деятельности ГЭК, наличие апелляций.

Форма оформления приложения к отчету по ГИА

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности _____
в группе _____

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Допущено к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено ВКР						
5.	Оценки:						
	• отлично						
	• хорошо						
	• удовлетворительно						
	• неудовлетворительно						
6.	Средний балл						
7.	ВКР, выполненных:						
7.1	• по темам, предложенным обучающимся						
7.2	• по заявкам организаций, учреждений						
7.3	• в области опытно-экспериментальных исследований						
8.	ВКР, рекомендованных:						
8.1	• к опубликованию						
8.2	• к внедрению						

Результаты государственного экзамена
по специальности _____
в группе _____

Таблица 2

Количество сдававших ДЭ	Уровень (базовый, профильный), название и номер КОДа	Максимально возможный балл по КОДу	Средний балл по результатам группы (от возможного по КОДу)	Средний балл по результатам группы (по 5-ти балльной системе)	*Сдали на «5»*			*Сдали на «4»*			*Сдали на «3»*		
					Процент выполнения заданий (от - - % до - -%)	Количество набранных баллов (от - -б. до - - б.)	Количество обучающихся, получивших 5	Процент выполнения заданий (от - - % до - -%)	Количество набранных баллов (от - -б. до - - б.)	Количество обучающихся, получивших 4	Процент выполнения заданий (от - - % до - -%)	Количество набранных баллов (от - -б. до - - б.)	Количество обучающихся, получивших 3

Общие результаты государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности _____
в группе _____

Таблица 3

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение						
2	Допущены к ГИА						
3	Проходили ГИА						
4	Прошли все формы ГИА с оценкой: «отлично»						
	«хорошо»						
	«удовлетворительно»						
	«неудовлетворительно»						
5	Средний балл (по 5-ти балльной системе оценивания)						

Общие результаты подготовки студентов
по специальности _____
в группе _____

Таблица 4

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Выдано дипломов с отличием						
3.	Выдано дипломов с оценкой «хорошо» и «отлично»						
4.	Выдано академических справок						