Черноиванов Владимир Борисович

Подписан: Черноиванов Владимир Борисович
DN: ИНН=631500315165, СНИЛС=01126826107, E=samsspk@rambler.ru, C=RU, S=Самарская область, L=Самара, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ""САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ""", G=Владимир Борисович, SN=Черноиванов, CN=Черноиванов Владимир Борисович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2022-01-26 11:34:18
Foxit Reader Версия: 9.3.0

Рассмотрено
на заседании Совета ГБПОУ «ССПК»
протокол № 2 от 25 августа 2016 года

Утверждено
приказом № 75 о/д от 30 августа 2016 года

Директор ГБПОУ «ССПК»
_____ Черноиванов В.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П 2. –2016

г.о. Самара, 2016

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «ССПК») в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается выборный орган самоуправления — Совет.

1.2. Совет осуществляет общее руководство между Общими собраниями (конференциями) работников ГБПОУ «ССПК».

1.3. Совет работает в тесном контакте с Администрацией, структурными подразделениями и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи Совета

2.1. Задачи Совета:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ГБПОУ «ССПК»;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей города и области на предоставление ГБПОУ «ССПК» дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи Администрации ГБПОУ «ССПК» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- согласование локальных актов ГБПОУ «ССПК» в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенции Совета

3.1. Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции Совета относится:

- принятие перспективного плана (программы) развития ГБПОУ

«ССПК»;

- по представлению педагогического совета отделений обсуждение необходимости введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и других направлений);
- обсуждение проектов и принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организация деятельности других органов самоуправления ГБПОУ «ССПК»;
- утверждение критерий распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- подготовка предложений об изменениях и дополнениях в Устав ГБПОУ «ССПК»;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников ГБПОУ «ССПК» в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия ГБПОУ «ССПК» с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными или негосударственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разно-стороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивание Директора ГБПОУ «ССПК» о расходовании внебюджетных средств в деятельности ГБПОУ «ССПК»;
- определение дополнительных источников финансирования ГБПОУ «ССПК»;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников ГБПОУ «ССПК» и Администрации ГБПОУ «ССПК» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости;
- обращение по этим вопросам в Администрацию области, учредителю, в общественные организации.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета могут избираться представители педагогических работников, студентов, административно-управленческого, обслуживающего персонала, представители Учредителей ГБПОУ «ССПК». Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются

Общим собранием (конференцией) работников ГБПОУ «ССПК».

4.2. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Директор ГБПОУ «ССПК» является Председателем Совета.

4.4. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Педагогические советы ГБПОУ «ССПК» могут досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению Председателя Совета.

4.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Администрации ГБПОУ «ССПК», всех членов коллектива ГБПОУ «ССПК». В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ГБПОУ «ССПК», родителей (законных представителей).

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ГБПОУ «ССПК», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать Директору ГБПОУ «ССПК» план мероприятий по совершенствованию работы ГБПОУ «ССПК»;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогических советов, предметно-цикловых комиссий;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов органов самоуправления ГБПОУ «ССПК»;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ССПК» (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий ГБПОУ «ССПК» воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с Директором ГБПОУ «ССПК» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ГБПОУ «ССПК» для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы ГБПОУ «ССПК»;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ГБПОУ «ССПК»;
- упрочение авторитетности ГБПОУ «ССПК».

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в архиве ГБПОУ «ССПК» и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

6.2. Положение о Совете утверждается приказом Директора ГБПОУ «ССПК».