Черноиванов В.Б.

Подписан цифровой подписью: Черноиванов В.Б.
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ССПК""", CN=Черноиванов В.Б., E=samsspk@rambler.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.06.08 14:20:15+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

Рассмотрено
на заседании Совета ГБПОУ «ССПК»
протокол № 1 от 28 февраля 2023 года

Утверждено
приказом № 36А о/д от 28 февраля 2023 года

Директор ГБПОУ «ССПК»
_____ Черноиванов В.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ЕЕ РАБОТЫ ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОХОЖДЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П.2 – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, относящихся к оценке в ходе процедуры государственной итоговой аттестации профессиональных и общих компетенций, знаний и умений выпускников ГБПОУ «Самарский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. В общий состав апелляционной комиссии входят педагогические работники колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Предусматривается включение в состав апелляционной комиссии педагогических работников, которые компетентны осуществить деятельность в составе комиссии с учетом всех специальностей, по которым осуществляется выпуск в текущем учебном году. При этом при поступлении заявления из общего состава апелляционной комиссии формируется конкретная группа исполнителей апелляционной процедуры, которая компетентна осуществить деятельность по данной специальности. Секретарь комиссии избирается из числа членов апелляционной комиссии.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г., Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 с дополнениями и изменениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г., действующими локальными актами Колледжа по организации и проведению ГИА, выполнению и защите выпускных квалификационных работ в ГБПОУ «ССПК», Уставом Колледжа.

1.4. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки профессиональных и общих компетенций, знаний и умений выпускников Колледжа по их личному заявлению.

2. Права членов апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению заявление любого выпускника при несогласии с действием или решением государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия вправе принимать решение только по спорным вопросу, относящимся к компетенции апелляционной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия вправе запрашивать информацию от председателя, членов государственной экзаменационной комиссии, локальные документы Колледжа по организации государственной экзаменационной комиссии, документацию по итогам заседаний государственной экзаменационной комиссии, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.4. Апелляционная комиссия вправе приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения документов государственной экзаменационной комиссии при согласии конфликтующих сторон.

2.5. Апелляционная комиссия вправе вносить предложения по изменению локальных актов Колледжа.

3. Обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Осуществлять порученную исполнительскую функцию в составе комиссии согласно имеющейся компетенции по специальности.

3.3. Производить анализ представленных для проведения апелляционной комиссии материалов работы государственной экзаменационной комиссии (работ, протоколов, ведомостей и т.п.).

3.4. Проводить апелляционные мероприятия в соответствии с процедурой, критериями и технологией оценивания итоговых государственных испытаний, представленных в действующем Положении о ГИА в Колледже и Программе ГИА по специальности, на основе сопоставительного анализа результатов оценивания членами ГЭК и членами апелляционной комиссии.

3.5. Принимать решение по заявленному вопросу после оглашения результатов, проведенной членами комиссии - исполнителями апелляционной процедуры, компетентными в конкретной специальности, путем открытого голосования (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов). Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.6. Принимать решение по сути поданного заявления в трёхдневный срок, если для его рассмотрения не требуются и не оговорены дополнительные сроки рассмотрения.

3.7. Оформлять протоколы проведения апелляционных мероприятий и решения апелляционной комиссии, давать обоснованные и аргументированные ответы конфликтующим сторонам в письменной форме.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Работу апелляционной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии: - принимает заявления от выпускников; - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса; - информирует конфликтующие стороны о решении апелляционной комиссии.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Выпускник, подавший апелляцию, при желании имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. Все участники заседания должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.8. Принятое апелляционной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется конфликтующим сторонам (заявителю и председателю ГЭК).

4.9. Протоколы заседаний апелляционной комиссии и письменное решение апелляционной комиссии, подписанное председателем и членами комиссии, хранятся в документах государственной итоговой аттестации в течение всего периода их хранения, а также в архиве Колледжа.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) по двум направлениям деятельности государственной экзаменационной комиссии:

о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения государственной итоговой аттестации

о несогласии с результатами оценивания государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

В заявлении на апелляцию четко указываются причины, по которым апеллирующий выражает несогласие с процедурой проведения государственной итоговой аттестации либо с полученной оценкой при проведении государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.2. Рассмотрение апелляции не может являться пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.3. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия на основе анализа документов, предоставленных государственной экзаменационной комиссией, и соотнесения их содержания с действующими нормативными и локальными актами, регламентирующими проведение процедуры государственной итоговой аттестации, устанавливает достоверность изложенных в них сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. При этом в протоколе должен быть указан порядок аннулирования результата проведения государственной итоговой аттестации и его оформление в соответствии с решением апелляционной комиссии. В этом случае выпускнику предоставляется возможность пройти государственную

итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.4. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию, действующие на момент проведения государственной итоговой аттестации программу ГИА с описанием порядка и перечнем критериев оценки работы в ходе ее защиты, Положение о ГИА, Положение о выполнении и защите ВКР, протокол (протоколы) заседания государственной экзаменационной комиссии, ведомости по работе членов государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Апелляционная комиссия согласует с председателем государственной экзаменационной комиссии перечень критериев, которые не могут быть пересмотрены в ходе апелляционной процедуры в связи с тем, что их оценка проводится в ходе прямого взаимодействия с выпускником на защите. По данным критериям апелляционная комиссия принимает те оценки, которые были вынесены государственной экзаменационной комиссией. При необходимости дополнительно апелляционная комиссия может запрашивать протоколы проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии), критерии их оценивания и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена, процедура апелляции проводится в соответствии с порядком апелляции, утвержденным Агентством развития профессиональных квалификаций (WSR).

5.5. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной

итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых. При этом в протоколе должен быть указан порядок аннулирования результата проведения государственной итоговой аттестации и его оформление в соответствии с решением апелляционной комиссии

5.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.