

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 31. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 1 из 9

Рассмотрено
на заседании Совета ГБПОУ «ССПК»
протокол № 2 от 25 августа 2016 года

Утверждено
приказом № 75-од от 30 августа 2016 года

Директор ГБПОУ «ССПК»
Черноиванов В.Б.

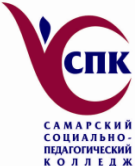


ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П 31. – 2016

г.о. Самара, 2016

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 31. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 2 из 9

1. Общие положения

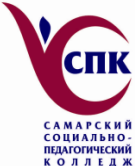
1.1. Настоящее Положение определяет концепцию, структуру, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее - Сайт) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж), регламентирует технологию их создания и функционирования (размещения и актуализации информации), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия, осуществляющего программно-техническую поддержку Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.2. Функционирование сайта колледжа регламентируется Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»; Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом от 27.06.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»; Указом Президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»; и иных законодательных и нормативных актов РФ и Самарской области, Уставом колледжа, настоящим Положением, локальными актами Колледжа, приказами и распоряжениями руководителя; постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Требования настоящего документа являются обязательными для всех структурных подразделений и сотрудников, связанных с информационным и техническим сопровождением Сайта.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта являются: обеспечение открытости деятельности Колледжа; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 31. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 3 из 9

государственно-общественного управления Колледжем; информирование общественности о развитии и результатах деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; защита прав и интересов участников образовательного процесса; создание целостного позитивного образа Колледжа, предоставление информации о его деятельности, образовательном и научном потенциале различным категориям пользователей; оперативное и объективное информирование общественности о наиболее значимых событиях, происходящих в Колледже; повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Колледжа; развитие научных и учебных связей с колледжами Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья; достоверное и оперативное представление информации абитуриентам Колледжа; укрепление и расширение связей с выпускниками Колледжа; оперативное информирование преподавателей, студентов, работников Колледжа о решениях руководства Колледжа, о происходящих событиях; решение образовательных и научных задач Колледжа с использованием современных информационных технологий; предоставление учебно-методической и нормативной информации для студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа; поддержка связи с другими научно-образовательными сайтами;

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Колледжа в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

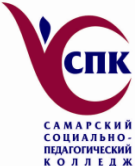
1.6. Пользователем Сайта Колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Колледжа

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Колледжа.

2.2. Информационный ресурс сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация сайта Колледжа излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Сайт Колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 31. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 4 из 9

2.4. Информация, размещаемая на сайте Колледжа, не должна:

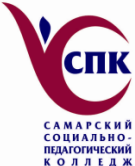
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые включают призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

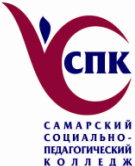
2.6. Примерная информационная структура сайта Колледжа определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Примерная информационная структура сайта Колледжа формируется из двух видов информационных материалов, обязательных к размещению на сайте Колледжа (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. К информационным материалам, являющимся обязательными к размещению на официальном сайте Колледжа, относятся:

- название учреждения согласно Уставу, дата создания учреждения, информация об учредителе (учредителях) Колледжа, о месте нахождения Колледжа и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электрон-ной почты;
- структура и органы управления Колледжем, наименование структурных под-разделений, фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий положений;

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 31. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 5 из 9

- информация об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;
- информация об образовательных программах, учебных планах Колледжа, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), о календарном учебном графике, с приложением копий всех перечисленных выше документов;
- информация о методических и иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса;
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности студентов по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, иных бюджетов и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках, на которых осуществляется образование;
- сведения о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- информация о руководителе Колледжа, его заместителях, в том числе – фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе – фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки, общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья студентов, о доступе к информационным системам и информационно-

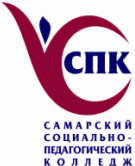
 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 31. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 6 из 9

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ студентов;

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки;
- информация о наличии и условиях предоставления студентам стипендий, других мер социальной поддержки;
- сведения об общежитии, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- информация об объеме образовательной деятельности, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- сведения о трудоустройстве выпускников;
- копии – устава Колледжа, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Колледжа, локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка студентов, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;
- иная информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с РФ, например - информация для поступающих в Колледж, правила приема абитуриентов в Колледж и т.д.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Колледжа.

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 31. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 7 из 9

3. Порядок обновления и размещения информации на сайте Колледжа

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта: сведения обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

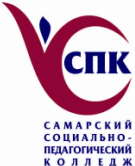
3.2. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Колледжа в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Колледжа от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Колледжа в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Колледжа;
- резервное копирование данных и настроек сайта Колледжа;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Колледжа;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа в электронном или печатном виде, может сопровождаться графическими файлами, как в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Колледжа регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Колледжа, перечень и объем обязательной предоставляемой

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 31. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 8 из 9

информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Колледжа.

3.6. Официальный сайт Колледжа размещается по адресу: <http://www.samsspс.ru> (<http://www.samsspк.ru> – новая версия)

3.7. Обновление информации на сайте Колледжа осуществляется ежемесячно.

3.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновления обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Колледжа

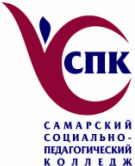
4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Колледжа возлагается на сотрудника Колледжа приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Колледжа.

4.3. Лицам, назначенным руководителем Колледжа в соответствии с настоящим Положением, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Колледжа с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Колледжа от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Колледжа в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Колледжа;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Колледжа;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Колледжа и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Колледжа информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 31. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 9 из 9

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Колледжа несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Колледжа информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте Колледжа информации, противоречащей пунктам настоящего Положения;
- за размещение на сайте Колледжа информации, не соответствующей действительности.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- защиту от копирования авторских материалов.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Положение может корректироваться в соответствии с изменением политики руководства Колледжа в области представления электронной информации в сети.

5.2. Положение рассматривается советом Колледжа, вводится в действие приказом директора Колледжа и действует до приказа директора Колледжа о признании положения утратившим силу.

5.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором Колледжа.