 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 5. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 2 из 11

1. Общие положения

1.1. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена» (далее – Положение) определяет структуру и порядок формирования основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; локальных нормативных актов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Колледже – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

ППССЗ – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации, а также материалов фонда оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение студентов.

<p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 5. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 3 из 11

2. Структура основных профессиональных образовательных программ

2.1. Общие положения

2.1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

2.1.2 Нормативный срок освоения программы

Срок освоения ОПОП СПО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности).

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

2.2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.2.3 Специальные требования

2.3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

2.3.1 Базисный учебный план

2.3.2 Календарные учебные графики учебного процесса и аттестаций

2.3.3 Программы общеобразовательных дисциплин

2.3.4 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

2.3.5 Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

2.3.6 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

2.3.6.1 Программы общепрофессиональных дисциплин

2.3.6.2 Программы профессиональных модулей

2.3.7 Программа учебной и производственной практик

2.3.8 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

2.3.9 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ учебной и производственной практик

2.4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

2.5. Оценка результатов освоения основной профессиональной

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБОУ «ССПК»)	
	П 5. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 4 из 11

образовательной программы

2.5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

2.5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

2.5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

3. Разработка и утверждение ОПОП

3.1 ОПОП по каждой специальности с учетом формы получения образования разрабатывается Колледжем самостоятельно и до начала учебного года утверждается приказом по Колледжу после обсуждения на педагогическом совете Колледжа и согласования с работодателем.

3.2 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является заместитель директора по учебной работе.

3.3 Предусмотрены следующие этапы разработки ОПОП:

I этап. Определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, приобретаемого практического опыта, умений и знаний.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, определяют содержание ОПОП, разрабатываемой Колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

Соотнесение компетенций с требованиями профессионального стандарта.

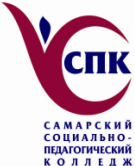
II этап. На данном этапе проектирования ОПОП конкретизируются и дополняются проектируемые результаты обучения на уровне компетенций выпускника Колледжа, исходя из того, к каким видам профессиональной деятельности готовится выпускник Колледжа по данной ОПОП.

Определяются способы формулирования компетенций, общность их понимания педагогами и работодателями, выявляется значимость, перечень и необходимый уровень сформированности компетенций выпускника.

III этап. На данном этапе проектирования разрабатываются системообразующие документы ОПОП, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарные учебные графики учебного процесса и аттестаций).

Решаются следующие задачи:

- определение полного перечня дисциплин и/или модулей ОПОП (дисциплины инвариантной и вариативной частей ОПОП) на основании требований ФГОС к планируемым результатам обучения по учебным циклам и разделам ОПОП;
- установление последовательности освоения дисциплин и модулей;

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 5. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 5 из 11

- обеспечение необходимой целостности образовательной программы, сочетающей универсальность и практико-ориентированную направленность профессиональной подготовки выпускника.

IV этап. На данном этапе проектирования преподавателями разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин (модулей) (УМК), практик.

Каждая дисциплина, модуль, практика, входящая в ОПОП, должна быть обеспечена соответствующим учебно-методическим комплексом (УМК).

V этап. На данном этапе формирования ОПОП в Колледже разрабатывается методическая документация по проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников Колледжа по ОПОП.

На основе общей документации Колледжа по проведению ГИА выпускников Колледжем разрабатываются:

- программа государственной итоговой аттестации;
- рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4 Разработка рабочих программ осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных программ (при их наличии) с учетом профиля специальности. Примерная программа – это учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения программы, примерные условия реализации образовательной деятельности.

4. Содержание ОПОП

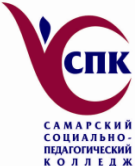
4.1 Общие положения

4.1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

4.1.2 Нормативный срок освоения программы

Срок освоения ОПОП СПО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности).

4.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 5. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 6 из 11

образовательной программы

- 4.2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
- 4.2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 4.2.3 Специальные требования

4.3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

4.3.1 Учебный план

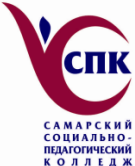
Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по УД, ПМ и их составляющим (междисциплинарным курсам (МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по УД, ПМ (и их составляющим);
- объем времени, отведенный на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП используются в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, либо потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Колледжа.

Учебный план составляется в соответствии с установленной структурой и рекомендациями по заполнению макета.

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 5. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 7 из 11

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение ППССЗ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (составляется в случае востребованности). Разработка и реализация индивидуального учебного плана для конкретного студента регламентируется соответствующим приказом по Колледжу.

4.3.2 Календарные учебные графики учебного процесса и аттестаций

Календарный учебный график по ППССЗ устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, лабораторно-экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3.3 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

4.3.4 Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

4.3.5 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

4.3.5.1 Программы общепрофессиональных дисциплин

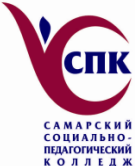
4.3.5.2 Программы профессиональных модулей

Содержание учебных дисциплин (далее – УД) и профессиональных модулей (далее – ПМ) разрабатывается преподавателями Колледжа с учетом профиля образования и вносится в программы после обсуждения на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

В рабочих программах УД преподавателями формулируются требования к результатам их освоения: умениям и знаниям. В рабочих программах профессиональных модулей обязательным результатом является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по конкретной специальности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также практическим опытом, умениями и знаниями.

Тематический план рабочих программ УД, ПМ должен соответствовать требованиям учебного плана по специальности. Основные источники для освоения рабочих программ УД, ПМ - не позднее 5 лет издания. На момент реализации рабочей программы допускается корректировка перечня основной литературы с учетом поступлений учебных изданий в библиотеку Колледжа.

Процедура утверждения рабочих программ УД и ПМ, разработанных на основе ФГОС СПО и ФГОС СОО преподавателями Колледжа, определена Регламентом согласования, экспертизы и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 5. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 8 из 11

4.3.6 Программа учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа учебной и производственной практики охватывает все виды практик, в том числе и преддипломную. Рабочая программа практики разрабатывается и оформляется в соответствии с макетом.

Виды работ по конкретному виду профессиональной деятельности, предусмотренные программой практики, содержатся в рабочих программах соответствующих профессиональных модулей.

4.4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

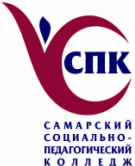
При разработке ОПОП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ОПОП.

Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, должен соответствовать минимальным нормативам обеспеченности учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, должен

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 5. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 9 из 11

включать официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС СПО по данной специальности.

При разработке ОПОП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, обеспечивающих на одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими площадями не ниже нормативного критерия;
- оборудования для оснащения лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ОПОП с учетом профиля подготовки;
- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;
- специализированных баз учебных и производственных практик;
- других материально-технических ресурсов.

4.5 Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

4.5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для

<p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>П 5. – 2016</p>	
<p>Редакция № 2</p>	<p>Дата приказа об утверждении: 30.08.2016</p>	<p>Страница 10 из 11</p>

государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного согласования с работодателями.

Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю ППСЗ. Комплект контрольно-оценочных средств включает:

- контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций обучающихся при проведении промежуточной аттестации.
- контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости.

Комплекты контрольно-оценочных средств по УД и ПМ разрабатываются преподавателями и после обсуждения на заседаниях предметных (цикловых) комиссий согласуются с работодателем, зам. директора по учебной работе не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю являются:

- Пояснительная записка
- Паспорт комплекта оценочных средств
- Экзаменационный пакет кандидата
- Пакет эксперта-экзаменатора

Структурными элементами комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине являются:

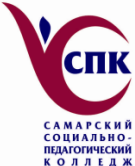
- Пояснительная записка
- Паспорт комплекта контрольно - измерительных материалов
- Контрольно-измерительные материалы для обучающегося
- Пакет контрольно-измерительных материалов для преподавателя

4.5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Программа ГИА является частью ОПОП по специальностям, реализуемым в Колледже.

Программа ГИА по специальностям разрабатывается рабочими группами в соответствии с приказом. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются: область применения, цели и задачи, форма государственной итоговой аттестации; объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); структура, содержание, процедура проведения ГИА и критерии оценки.

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 5. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 11 из 11

Для определения порядка выполнения и защиты ВКР рабочими группами в соответствии с приказом разрабатываются методические рекомендации.

Программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств для ГИА - утверждаются Колледжем после предварительного согласования с работодателями за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5 Утверждение, обновление и актуализация ОПОП

- 5.1 ОПОП утверждается на каждый новый набор (группу) до начала ее реализации.
- 5.2 Разработанная ОПОП рассматривается на заседании ПЦК, затем получает одобрение педагогического совета отделения с участием работодателей, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.
- 5.3 ОПОП по специальностям ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.
- 5.4 Информация по обновлению и актуализации рабочих программ, учебно-методических материалов заслушивается на заседании ПЦК и предложения с изменениями передаются заведующему отделением (в форме выписки из протокола).
Заведующий отделением готовит предложения для обсуждения на педагогическом совете.
ОПОП по специальности заслушивается на заседании педагогического совета с участием работодателей.
- 5.5 Сведения о согласовании, утверждении, обновлении и актуализации вносятся в программу.
- 5.6 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП по специальности, является заведующий отделением.
- 5.7 ОПОП размещаются на сайте Колледжа.