	<p align="center"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»</b> <b>(ГБПОУ «ССПК»)</b></p>	
	<p align="center">Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ 39.02.01 Социальная работа</p>	
	К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 1 из 16

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

2019 г.

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p align="center"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</b></p>	
	<p align="center">Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ 39.02.01 Социальная работа</p>	
	К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 2 из 16

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) 2014 г. и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 39.02.01. Социальная работа (углубленная подготовка).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ССПК»

Разработчики:

Ергалиева О.Б., преподаватель

Шутилкина С.Б., преподаватель

**Рассмотрена и одобрена на заседании**

**ПЦК общегуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол № 10 от 17 мая 2019 года

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Жирнова Ю.В.

**Содержательная экспертиза от 25 апреля 2019 г.**

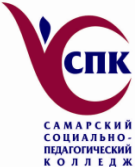
**Эксперт:**

Жирнова Ю.В. / \_\_\_\_\_

**Техническая экспертиза от 20 апреля 2019 г.**

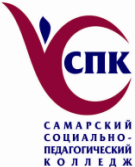
**Эксперт:**

Саразова О.И. / \_\_\_\_\_

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ 39.02.01 Социальная работа</p>	
	К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 3 из 16

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ 39.02.01 Социальная работа</p>	
	К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 4 из 16

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **39.02.01 Социальная работа** (углубленная подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлениям подготовки менеджмент, страховое дело, кадровая служба, связи с общественностью и рекламы.

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

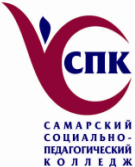
профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является изучение психологических, этических и эстетических основ деловой культуры и практики профессионального общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

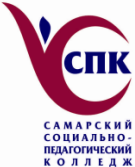
	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»</b> <b>(ГБПОУ «ССПК»)</b>	
	Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ 39.02.01 Социальная работа	
	К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 5 из 16

- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать деловое общение подчиненных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др.;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Обязательная часть была дополнена вариативной для расширения и углубления подготовки в рамках данной учебной дисциплины. В частности

	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»</b> <b>(ГБПОУ «ССПК»)</b>	
	Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ 39.02.01 Социальная работа	
	К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 6 из 16

более подробно изучается этика и психология профессиональной деятельности, проводится тренинг личностного роста.

**На дисциплине формируются следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

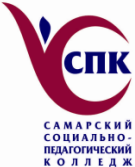
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»</b> <b>(ГБПОУ «ССПК»)</b>	
	Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ 39.02.01 Социальная работа	
	К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 7 из 16

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

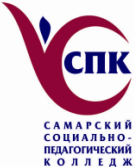
ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа (ОЗО – 14 ч.);

самостоятельной работы обучающегося 56 часов (ОЗО – 114 ч.).

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ 39.02.01 Социальная работа</p>	
	К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 8 из 16

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

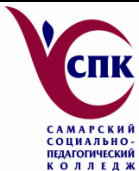
Вид учебной работы	Объем часов о/о	Объем часов з/о
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>128</b>	<b>128</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>72</b>	<b>14</b>
теоретические занятия	54	8
практические занятия	18	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>56</b>	<b>114</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		



<p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</b>	
	Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ 39.02.01 Социальная работа	
	К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 9 из 16

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Этика и психология делового общения</b>		<b>61</b>	
<b>Тема 1.1. Общение и коммуникация в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Общение: понятие, виды, структура.		2
	2. Общение и коммуникация: уровни и средства.		2
	<b>Самостоятельная работа 1-4</b> Анализ пространственно-временной организации общения и значения межличностного пространства в общении. Составление рекомендаций по саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	4	
	<b>Практические занятия 1,2</b> Учебный тренинг «Коммуникабельность». Учебный тренинг «Саморегуляция поведения»	2	
	<b>Самостоятельная работа 5-9</b> Сбор информационного материала по теме: «Понятие и особенности вербальной и невербальной коммуникации. Значение невербальной информации для общения»	5	
	<b>Самостоятельная работа 10-14</b> Составление конспекта по темам: «коммуникативная сторона общения», «трансактный анализ общения», «перцептивная сторона общения». Анализ состояния собеседника по его жестам и позам. Самоанализ, заполнение матрицы «Умение управлять самим собой»	5	
	<b>Тема 1.2. Этика делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
1. Этика, мораль, нравственность, сущность и взаимосвязь понятий. Этические нормы в деловом общении			2
2. Деловая репутация и ее критерии			2
<b>Самостоятельная работа 15-16</b> Подготовка сообщения «Соблюдение нравственных критериев и основные формы нарушения этических правил в деловом общении»	2		
<b>Самостоятельная работа 17-22</b> Подготовка презентации «Профессиональная этика. Кодексы профессиональной этики».	6		
<b>Самостоятельная работа 23-25</b> Работа с Интернет-ресурсами по подбору информационного материала «Определение элементов профессиональной репутации социального работника»	3		
<b>Самостоятельная работа 26-31</b> Подготовка реферата «Этические нормы в деловом общении. Основные формы нарушения этических правил в	6		



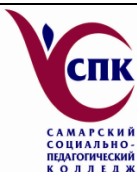
**государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Самарский социально –  
педагогический колледж»  
(ГБПОУ «ССПК»)**

Общепрофессиональные дисциплины  
ППССЗ 39.02.01 Социальная работа

К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)

Страница 10 из 16

	деловом общении»		
<b>Тема 1.3. Техники и приемы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Техника публичного выступления, техника ведения переговоров, техника ведения спора, методы аргументации.		2
	2. Способы манипуляции в деловом общении		2
	<b>Самостоятельная работа 32-35</b> Анализ способов манипуляции в деловом общении, деловой беседы, правил слушания и убеждения. Консультирование, инструктирование.	4	
	<b>Самостоятельная работа 36-41</b> Составление правил слушания и убеждения, консультирования, инструктирования. Составление тезисов «Толерантные практики в деловом общении». Составление таблицы: «Типы собеседников». «Способы общения и взаимодействия с "трудными" людьми».	6	
	<b>Самостоятельная работа 42-45</b> Изучение материалов учебных тренингов: «Деловая беседа» «Методы аргументации», «Испытание профессиональной выдержки»	4	
	<b>Самостоятельная работа 46-50</b> Сравнительный анализ способов убеждения и манипуляций Характеристика типов собеседников, составление рекомендаций по общению Подготовка к консультированию клиента по заданной проблеме.	5	
<b>Тема 1.4. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Конфликт, его структура и типы.		2
	2. Причины конфликта (конфликтогены)		2
	<b>Самостоятельная работа 51-56</b> Подготовка реферата на тему «Стратегия и правила поведения в конфликтных ситуациях. Способы разрешения конфликта».	6	
<b>Самостоятельная работа 57-62</b> Подбор аргументов по выходу из различных конфликтных ситуаций Анализ конфликтной ситуации и конфликтной личности	5		
<b>Раздел 2. Деловой этикет</b>		<b>53</b>	
<b>Тема 2.1. Правила делового этикета</b>	<b>Самостоятельная работа 63-68</b> Изучение понятий «этика» и «этикет», правил поведения с точки зрения этики и этикета, приветствия, обращения, представления.	6	



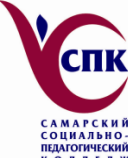
**государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Самарский социально –  
педагогический колледж»  
(ГБПОУ «ССПК»)**

Общепрофессиональные дисциплины  
ППССЗ 39.02.01 Социальная работа

К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)

Страница 11 из 16

	<b>Самостоятельная работа 69-74</b> Анализ делового протокола, субординации. Составление рекомендаций по деловой переписке, деловым подаркам, сувенирам.	6	
	<b>Самостоятельная работа 75-78</b> Изучение принципов деловой беседы, этикета пользования визитными карточками, этикета на официальных мероприятиях и телефонных разговоров.	4	
	<b>Практическое занятие 3</b> Разработка резюме социального работника Анализ ситуации «Деловая беседа»	1	
	<b>Практическое занятие 4</b> Контрольная работа по разделу 1	1	*
	<b>Самостоятельная работа 79-84</b> Составление памятки по основным правилам делового этикета для начинающего специалиста Выполнение упражнений «Речевая гимнастика»	6	
	<b>Самостоятельная работа 85-90</b> Составление модели « Визитная карточка» Составление протокола официального мероприятия	6	
<b>Тема 2.2. Имидж делового человека</b>	<b>Самостоятельная работа 91-93</b> Анализ визуальной культуры в процессе коммуникации. Изучение понятия самопрезентации.	4	
	<b>Самостоятельная работа 94-97</b> Подбор информационного материала по закономерностям формирования имиджа и особенностям его восприятия, создании привлекательного имиджа как необходимого условия для развития коммуникативных возможностей.	4	
	<b>Самостоятельная работа 98-101</b> Подготовка «самопрезентации»	4	
	<b>Самостоятельная работа 102-106</b> Подготовка презентации «Имидж делового человека»	5	
<b>Тема 2.3. Организация рабочего пространства</b>	<b>Самостоятельная работа 107-108</b> Работа с учебной литературой: Интерьер рабочего помещения. Организация рабочего места.	2	
	<b>Самостоятельная работа 109-114</b> Подготовка презентации «Организация рабочего места для профессионального общения»	6	
	<b>Практическое занятие 7,8</b> Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
<b>Всего: 128 ч.</b> аудиторная учебная нагрузка: 14 ч. теоретические занятия 8 ч. практические занятия 6 ч. самостоятельная работа <b>114 ч.</b>			

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</b>	
	Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ 39.02.01 Социальная работа	
	К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 12 из 16

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска
- рабочее место преподавателя
- рабочее место студента (по количеству обучающихся)
- учебно-методические материалы (УМК) и наглядные пособия (в том числе на электронных носителях: CD,DVD)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения


**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов/ Автор-составитель И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 431 с. Кошелева С.В. Основы делового общения: учебное пособие / С.В. Кошелева. – Орел: Орел ГТУ, 2005. – 70 с.
2. Медведева Г.П. Этика социальной работы: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999.—208с.
3. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления. Учебник / Л. Д. Столяренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 416 с. - (СПО).
4. Солоницына А.А. Профессиональная этика и этикет. Учебник / А.А. Солоницына. - Владивосток. - Изд-во Дальневост. ун-та, 2005.- 200 с.
5. Чигиринская, Н. В. Деловая культура: учеб. пособие / Н.В.Чигиринская, Н.В.Дулина. – Волгоград: ВолгГТУ, 2006. – 80 с.
6. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования / Г.М.Шеламова. – М.: «Академия», 2009. – 192 с.

##### Дополнительные источники:

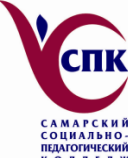
1. Бодалев А.А. Психология общения: Учебник / А.А.Бодалев, - М.: Издательство «Институт Практической психологии», - Воронеж: «МОДЭК», 2002. - 320с.
2. Быков А.К. Методы активного социально-психологического обучения: Учебное пособие. – М.: ТЦСфера, 2005.- 160с.

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ 39.02.01 Социальная работа</p>	
	К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 13 из 16

3. Введенская Л.А. Культура речи: Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов н/Д: Феникс, 2001.- 448 с.
4. Коммуникативная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И.А.Колесникова; под ред. В.А. Слостенина. – М.: «Академия» 2007. – 336с.
5. Леонтьев А.А. Психология общения. (Сер. «Психология для студента».) – М.: Смысл, 2007. – 365 с.
6. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/ В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.; Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 2008. - 279 с.
7. Рогов Е.И. Психология общения. – М.: ВЛАДОС, 2005. – 335с.

**Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

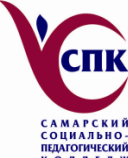
- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
- сайт А.Я.Психология <http://azps.ru/>

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ 39.02.01 Социальная работа</p>	
	К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 14 из 16

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</p> <p>принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;</p> <p>поддерживать деловую репутацию;</p> <p>создавать и соблюдать имидж делового человека;</p> <p>организовывать деловое общение подчиненных.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии</li> <li>– оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul> <p><b>Итоговая аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– зачет, практико-ориентированный тест в модельной ситуации</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <p>правила делового общения;</p> <p>этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;</p> <p>основные техники и приемы общения: правила слушания,</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный (и/или письменный) опрос</li> <li>– оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul> <p><b>Итоговая аттестация:</b></p>

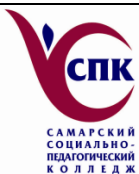
 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</b>	
	Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ 39.02.01 Социальная работа	
	К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)	Страница 15 из 16

<p>ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др.;</p> <p>формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;</p> <p>правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.</p>	<p>– зачет, знаниево-ориентированный тест</p>
--	---

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

#### АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	<p><b>Тема 1.1. Общение и коммуникация в профессиональной деятельности</b></p> <p>Анализ пространственно-временной организации общения и значения</p>	4	Метод ситуационного анализа	ОК 2,8  ПК 4.2



государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Самарский социально –  
педагогический колледж»  
(ГБПОУ «ССПК»)

Общепрофессиональные дисциплины  
ППССЗ 39.02.01 Социальная работа

К учебному плану 2019 г. (утвержден 06.06.2019)

Страница 16 из 16

	межличностного пространства в общении. Составление рекомендаций по саморегуляции поведения в процессе межличностного общения			
2.	<b>Тема 1.2. Этика делового общения</b> Этика, мораль, нравственность, сущность и взаимосвязь понятий. Этические нормы в деловом общении	2	Технология обучения сообща (чтение/ суммирование в парах)	ОК 2,8 ПК 4.2
3.	<b>Тема 1.3. Техники и приемы делового общения</b> Составление таблицы: «Типы собеседников». «Способы общения и взаимодействия с "трудными" людьми».	2	Графическая организация материала	ОК 2,8 ПК 4.2
4.	<b>Тема 2.1. Правила делового этикета</b> Составление модели «Визитная карточка» Составление протокола официального мероприятия	6	Решение проблемных ситуаций	ОК 2,8 ПК 4.2
5.	<b>Тема 2.2. Имидж делового человека</b> Анализ визуальной культуры в процессе коммуникации. Изучение понятия самопрезентации.	4	Метод ситуационного анализа	ОК 2,8 ПК 4.2