

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

к ПООП СПО по специальности
39.02.01 Социальная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Самара 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОП.03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ; – в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – основы проектной деятельности; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

	<p>самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять источники финансирования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Из них практическая подготовка
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72	52
Всего во взаимодействии:	20	17
Уроки (всего):	4	3
Из них:	3	3
уроки с практической направленностью		
лабораторно-практические занятия	14	14
иные формы уроков (лекции, семинары и т.п.)	1	0
консультации	0	0
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета (2 час.)	2	0
Самостоятельная работа обучающегося:	52	32
Из нее:	32	32
с практической направленностью		

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, часов во взаимодействии с преподавателем / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Во взаимодействии с преподавателем:</i>	<i>в рамках лабораторно-экзаменационной сессии</i>	<i>20</i>	
Раздел 1. Понятие информации и автоматизированной обработки информации		1/0	
Тема 1. 1. Понятие информации и информационной технологии	Содержание учебного материала <i>Урок 1.</i> Введение. Общая терминология в информатике.	1	<i>ОК.01</i> <i>ОК.02</i> <i>ОК.04</i> <i>ОК.05</i>
Раздел 2. Понятие программного и аппаратного обеспечения вычислительной техники		1/0	
Тема 2.1. Информационно-поисковые системы.	Содержание учебного материала <i>Урок с практической направленностью №1</i> Изучение информационно-поисковых систем в профессиональной деятельности. Определение средств и цели использования Информационно-поисковые систем.	1	<i>ОК.01</i> <i>ОК.02</i> <i>ОК.04</i>
Тема 2.2 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.	Содержание учебного материала <i>Лабораторно-практическое занятие 1.</i> Программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники. Внутренняя и внешняя архитектура компьютера	1	
Раздел 3. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов		0/4	
Тема 3.1. Создание текстовых документов	Содержание учебного материала <i>Лабораторно-практическое занятие 2,3.</i> Оформление текстовых документов в соответствии с требованиями средствами текстового редактора	2	<i>ОК.01</i> <i>ОК.02</i> <i>ОК.04</i> <i>ОК.09</i>
Тема 3.2. Создание графических изображений	Содержание учебного материала <i>Лабораторно-практическое занятие 4.</i>	1	<i>ОК.01</i> <i>ОК.02</i>

	Использование графических редакторов и компьютерной графики в деятельности воспитателей. Создание иллюстративного материала учреждения с помощью сервисов инфографики		OK.04 OK.09
Тема 3.3. Возможности применения табличного процессора в деятельности социального работника	Содержание учебного материала		OK.01 OK.02 OK.04 OK.09
	Лабораторно-практическое занятие 5. Использование возможностей табличного процессора в работе социального работника. Построение диаграмм и графиков.	1	
Тема 3.4. Мультимедийные технологии в работе социальных учреждений	Содержание учебного материала		OK.01 OK.02 OK.04 OK.09
	Лабораторно-практическое занятие 6,7. Оформление мультимедийных презентаций в соответствии с требованиями. Настройка анимационных эффектов, в том числе использование интерактивных свойств презентаций. Разработка интерактивных приложений с помощью технологий мультимедиа	2	
Раздел 4. Облачные сервисы и мобильные технологии		1/3	
Тема 4.1. Сервисы, предоставляемые облачными платформами	Содержание учебного материала		OK.01 OK.02 OK.04 OK.05
	Урок с практической направленностью 2 Использование сервисов, предоставляемых облачными платформами в деятельности работников социальных учреждений. Изучение работы с облачными сервисами для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. (Настройка режима доступа. Просмотр статистики. Создание плейлиста, фонотеки)	1	
Тема 4.2 облачные сервисы и динамическое обновление	Лабораторно-практическое занятие 8-11. Изучение взаимосвязи между прикладными приложениями и облаком для динамического обновления данных мультимедиа.	4	
Раздел 5. Возможности ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности		1/4	
Тема 5.1. Сетевые технологии обработки информации и дистанционные технологии при работе с клиентами социальных учреждений	Содержание учебного материала		OK.01 OK.02 OK.04
	Урок с практической направленностью 3. Организация поиска информации в сети Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Создание форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов для пенсионеров с помощью онлайн-сервисов Организация и проведение консультации или собрания в режиме видеоконференцсвязи	1	
Тема 5.2 Создание интерактивных сайтов для	Содержание учебного материала	3	
	Лабораторно-практическое занятие 12-14.		

клиентами социальных учреждений	Создание интерактивного сайта		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего во взаимодействии с преподавателем		20	
Самостоятельная работа в межсессионный период:		52	
	<i>Самостоятельная работа</i>	20	
Тема 1.1. Правила техники безопасности при работе с ПК и гигиенические требования при использовании средств ИКТ	<i>Самостоятельная работа 1-3</i> Санитарно-гигиенические нормы и правила в работе с ИКТ. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств.	3	
Тема 3.1. Создание текстовых документов	<i>Самостоятельная работа 4-5</i> Создание буклета о социальном учреждении с помощью.	2	
Тема 3.1. Создание текстовых документов	<i>Самостоятельная работа 6-7</i> Оформление многостраничного документа и подготовка к печати в соответствии с правилами	2	
Тема 3.2. Создание графических изображений	<i>Самостоятельная работа 8-9</i> Использование современных программных средств и технологий работы с графикой.	2	
Тема 3.2. Создание графических изображений	<i>Самостоятельная работа 10-11</i> Графическое иллюстрирование книг с использованием средств информационных технологий	2	
Тема 3.4. Мультимедийные технологии в образовании	<i>Самостоятельная работа 12-14</i> Оформление мультимедийных презентаций в соответствии с требованиями. Настройка анимационных эффектов, в том числе использование интерактивных свойств презентаций.	3	
Тема 3.4. Мультимедийные технологии	<i>Самостоятельная работа 15-16</i> Разработка мультимедийного проекта	2	
Тема 5.2 Создание интерактивных сайтов для клиентов социальных учреждений	<i>Самостоятельная работа 17-18</i> Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	2	
Тема 5.2 Создание	<i>Самостоятельная работа 19-20</i>	2	

интерактивных сайтов взаимодействия с клиентами социальных работников	Использование сетевых технологий в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа с практической направленностью	32	
Тема 5.1. Сетевые технологии обработки информации и дистанционные технологии при работе с клиентами социальных учреждений	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 1-3.</i> Организация и проведение консультации социального работника в режиме видеоконференцсвязи	3	
Тема 3.1 Использование электронных таблиц в работе специалиста социальной сферы	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 4-7</i> Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. (Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню). Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.	4	
Тема 3.1 Использование электронных таблиц в работе специалиста социальной сферы	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 8-11.</i> Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.	4	
Тема 4.1 Сетевые технологии в работе социального работника	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 12 -14</i> Поиск информации в глобальной сети Internet. Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой или ее демоверсией.	3	
Тема 4.2 облачные сервисы и динамическое обновление	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 15-17</i> Изучение взаимосвязи между прикладными приложениями и облаком для динамического обновления данных мультимедиа.	3	
Тема 4.2 облачные сервисы и динамическое обновление	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 18-20</i> Изучение взаимосвязи между прикладными приложениями и облаком для динамического обновления данных мультимедиа.	3	
Тема 5.1 Особенности организации и проведения деятельности в разных	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 21-23</i> Работа с клиентами при помощи мобильных кроссплатформенных технологий	3	

возрастных группах с помощью интерактивных средств			
Тема 5.1 Особенности организации и проведения деятельности в разных возрастных группах с помощью интерактивных средств	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 24-26</i> Разработка интерфейса мобильного приложения социального работника при помощи онлайн платформ	3	
Тема 5.1 Особенности организации и проведения деятельности в разных возрастных группах с помощью интерактивных средств	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 27-29</i> <i>Интерактивные платформ для работы с клиентами социальных учреждений</i>	3	
Тема 5.1 Особенности организации и проведения деятельности в разных возрастных группах с помощью интерактивных средств	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 30-32</i> Разработка деятельности в разных возрастных группах клиентов социальных учреждений	3	
Всего по учебной дисциплине		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный согласно п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

Для преподавателей

1. Бедфорд А. LEGO. Секретная инструкция. – М.: ЭКОМ Паблишерз, 2022. 656с.
2. Корягин А.В. Образовательная робототехника LEGO WeDo. Сборник методических рекомендаций и практикумов. – М.: Изд-во ДМК, 2020. 545с.
3. Маркова В.А, Житнякова Н.Ю. LEGO в детском саду. – М.: «ЭЛТИ-КУДИЦ», 2021. 231с.
4. Парамонова Л.А. Теория и методика творческого конструирования в детском саду.– М., 2022. 214с.
5. Фешина Е.В. Лего – конструирование в детском саду. Методическое пособие – М.: ТЦ «Сфера», 2018. 231с.
6. Филлипов С.А. Робототехника для детей и родителей. – СПб.: Наука, 2019. 170с.
7. Шайдурова Н.В. Развитие ребенка в конструктивной деятельности: Справочное пособие.– М.: ТЦ Сфера, 2020. 287 с.

Для студентов

1. Болотова А. К. Представления родителей детей дошкольного возраста о робототехнике // Молодой ученый. – 2020. – №10.1. – С. 60-68
2. Ишмакова М.С. Конструирование в дошкольном образовании в условиях введения ФГОС: пособие для педагогов.–М.: ИПЦ «Маска», 2022. 413 с.
3. Сидоряка Н.Н. Характеристика интеллектуальной сферы детей старшего дошкольного возраста // Вопросы дошкольной педагогики. – 2021. – №20. – С. 64-69.
4. Урунтаева Г.А. Дошкольная психология: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений. 5-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. 123 с.
5. Халамов В.Н. Робототехника для детей и их родителей. –Челябинск, 2012. 317с.

1.2.2. Основные электронные издания

1. Зайцева Н.Г., Русских Е.И., Семенищенкова Т.В. Робототехника в детском саду. [Электронный ресурс]: <https://knmc.ru/sites/default/files/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%A0%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%D1%83.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ

достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;		
– определять источники финансирования;	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ;	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– в профессиональной и смежных областях; методы	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов

работы в профессиональной и смежных сферах;		выполнения практических работ
– структуру плана для решения задач;	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– приемы структурирования информации;	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– основы проектной деятельности;	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Лабораторно-практическая работа	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ