

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**к ПООП по специальности  
39.02.01 Социальная работа**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ  
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ  
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Освоение профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оказывать различные виды социальных услуг клиентам
ПК 2.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и
------------------	---

	<p>государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности; организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружения к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>
<p>уметь</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с</p>

гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;

использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;

использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.

обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;

	<p>осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социально-бытовых услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</p> <p>проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.</p>
<p>знать</p>	<p>основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения; профессионально-личностные требования к социальному работнику, психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов, основные понятия и категории социальной медицины, формы медико-социальной помощи населению, анатомо-физиологические особенности организма человека, основные симптомы заболеваний, особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста, правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов, особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому, санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому, нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому, основы охраны труда и техники безопасности, критерии качества оказания социально-бытовых услуг, принципы технологии «Бережливое производство» в сфере социально-бытового обслуживания;</p>

	<p>инструменты бережливого производства в сфере социально-бытового обслуживания.</p> <p>нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типологию проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;</p> <p>теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфра-структуры; этические основы социальной работы;</p> <p>технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;</p> <p>перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **397**

в том числе в форме практической подготовки **311**

Из них на освоение МДК 244

в том числе самостоятельная работа 205

практики, в том числе учебная 36 производственная 108

*Промежуточная аттестация* 9



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки	Объем профессионального модуля, час.									
			Обучение по МДК, из него:									
			Самостоятельная работа		Работа во взаимодействии							
			Всего:	из нее с практической направленностью, в том числе УП и ПП	Всего во взаимодействии, из них:	практическая подготовка:				Иные формы уроков (лекции, семинары и т.п.)	Консультации	Промежуточная аттестация
всего:	из них уроки с практической направленностью	ЛПЗ				УП и ПП						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 2.1. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	МДК 02.01	244	205	142	39	25	6	19		6	2	6
	Учебная практика	36	32	36	4							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	104	108	4							
	Промежуточная аттестация по ПМ	7			7						1	6
	<b>Всего:</b>	<b>397</b>	<b>341</b>	<b>286</b>	<b>56</b>	<b>311</b>	<b>6</b>	<b>19</b>		<b>6</b>	<b>11</b>	<b>36</b>

	из них практическая подготовка:	397	X	286	X	311	X	X	X	X	X	X
--	---------------------------------------	-----	---	-----	---	-----	---	---	---	---	---	---

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
<b>МДК. 02.01 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</b>		72
<b>Тема 1.1. Теоретические основы социально-бытового обслуживания населения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>Урок 1.</i> Социальное обслуживание как необходимое средство для поддержания здоровья и благосостояния человека и его семьи</p> <p><i>Лабораторно-практическое занятие 1.</i> Выявление роли Всеобщей декларации прав человека (1948г.) в провозглашении права человека на необходимое социальное обслуживание.</p>	2
<b>Тема 1.2. Основные понятия в социально-бытовом обслуживании населения.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>Урок 2.</i> Основные понятия в социально-бытовом обслуживании населения</p>	1
<b>Тема 1.3. Федеральные законы, региональные нормативные правовые акты, определяющие социальную политику в сфере социального обслуживания населения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>Лабораторно-практическое занятие 2.</i> Правовые основы социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ - подбор нормативно-правовой документации</p> <p><i>Урок с практической направленностью 1.</i> Изучение содержания и запись структуры законов: ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ ; ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 20 июля 1995 г. №181-ФЗ;ФЗ «О ветеранах» от 12 января 1995 г. №5-ФЗ и представление их структуры</p> <p><i>Лабораторно-практическое занятие 3.</i> Составление перечня и запись структуры федеральных нормативно-правовых актов, регулирующих социальное обслуживание и социальную защиту лиц пожилого и старческого возрастов и инвалидов (с помощью правовой системы «Консультант +»)</p> <p><i>Лабораторно-практическое занятие 4.</i> Изучение национальные стандарты РФ, регулирующих социальное обслуживание населения: проблемы их использования</p>	4
<b>Тема 1.4. Социальные права лиц пожилого и</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>Урок 3.</i> Составление перечня конституционных гарантий прав пожилых людей и инвалидов</p>	3

<b>старческого возрастов, инвалидов, ветеранов</b>	<i>Лабораторно-практическое занятие 5. Анализ социально-бытовых проблем одиноких лиц пожилого и старческого возраста и инвалидов (на основе изучения различных источников информации и личных наблюдений)</i>	3
	<i>Лабораторно-практическое занятие № 6. Анализ социально-бытовых проблем лиц пожилого и старческого возраста и инвалидов, проживающих в семьях с низким уровнем доходов (на основе изучения различных источников информации и личных наблюдений)</i>	
<b>Тема 1.5. Психологические проблемы лиц пожилого и старческого возрастов и инвалидов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<i>Лабораторно-практическое занятие № 7. Изучение психологических особенностей лиц пожилого и старческого возрастов</i>	2
	<i>Лабораторно-практическое занятие № 8. Изучение психологических особенностей инвалидов. Подготовка сводной таблицы по итогам изучения особенностей двух категорий</i>	
<b>Тема 1.6. Направления социально-бытового обслуживания лиц пожилого и старческого возрастов и инвалидов на дому</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	<i>Урок 4. Принципы ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях</i>	2
	<i>Лабораторно-практическое занятие № 9. Разработка правил ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях, пользуясь различными источниками информации</i>	
	<i>Лабораторно-практическое занятие № 10. Ознакомление с национальными особенностями заботы о престарелых и инвалидах</i>	1
<b>Тема 1.7. Ведение профессиональной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<i>Лабораторно-практическое занятие № 11. Изучение информационных источников и составление обзорной таблицы «Виды документов по социальной работе и принципы работы с ними»</i>	2
	<i>Лабораторно-практическое занятие № 12. Ознакомление с перечнем и содержанием документов, необходимых в профессиональной деятельности социального работника</i>	
<b>Самостоятельная работа в межсессионный период</b>		
<b>Тема 1.1. Теоретические основы социально-бытового обслуживания населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	11
	<i>Самостоятельная работа №1. Изучение положений Конституции Российской Федерации о развитии социальной составляющей государства</i>	1

	<i>Самостоятельная работа №2.</i> Составление кластера «Основные направления модернизации системы социального обслуживания в РФ»	1
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 1-4.</i> Составление таблицы «Основные формы социального обслуживания населения»	4
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 5-9.</i> Составление логической цепочки становления и развития отечественной теории социального обслуживания	5
<b>Тема 1.2. Основные понятия в социально-бытовом обслуживании населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>
	<i>Самостоятельная работа №3.</i> Изучение организации и значения процесса медико-социальной экспертизы. Составление кластера «Понятие, виды, структура медико-социальной экспертизы»	1
	<i>Самостоятельная работа №4.</i> Ознакомление с реабилитацией различных категорий инвалидов: медицинской, профессионально-трудовой, социально-средовой, работа с таблицей заданной формы	1
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 10-14.</i> Изучение содержания бытовой реабилитации различных категорий инвалидов как разновидности социального обслуживания	5
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 15-18.</i> Определение понятий «социальная защита», «социальные гарантии», «социальная услуга», «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг». Подготовка глоссария	4
<b>Тема 1.3. Федеральные законы, региональные нормативные правовые акты, определяющие социальную политику в сфере социального обслуживания населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<i>Самостоятельная работа №5.</i> Составление перечня и запись структуры региональных нормативных правовых актов, регулирующих социальное обслуживание населения Самарской области	1
	<i>Самостоятельная работа №6.</i> Изучение содержания Закона Самарской области от 31.12.2014г. 136-ГД «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг»	1
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 19-23.</i> Изучение порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014г. №863 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»	2
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 24-29.</i> Составление перечня и краткой аннотации проблем социального обслуживания населения, требующих законодательного решения (на основе изучения различных источников информации, анализа личного опыта и наблюдений)	6

<b>Тема 1.4. Социальные права лиц пожилого и старческого возрастов, инвалидов, ветеранов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<i>Самостоятельная работа №7.</i> Анализ федеральных и региональных нормативных правовых актов и определение прав лиц пожилого и старческого возрастов, инвалидов, ветеранов на социальную защиту и социальное обслуживание	1
	<i>Самостоятельная работа №8.</i> Определение права на социальную защиту лиц пожилого и старческого возрастов, инвалидов, ветеранов в соответствии с заданной ситуацией	1
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 30-32.</i> Определение людей, нуждающихся в социальной защите в первоочередном порядке	3
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 33.</i> Оценка возможности выполнения элементарной и сложной деятельности по анкетным данным лиц пожилого возраста и инвалидов и определение степени нуждаемости в социальных услугах	1
<b>Тема 1.5. Психологические проблемы лиц пожилого и старческого возрастов и инвалидов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<i>Самостоятельная работа № 9-10.</i> Проведение анализа Международного стандарта ИСО 9004-2-91 «Административное управление качеством и элементы системы качества. Часть 2. Руководящие указания по услугам» и представление результатов анализа в форме доклада	2
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 34-35.</i> Отбор и систематизация из стандартов (регулирующих предоставление социальных услуг, критериев и показателей оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания)	2
<b>Тема 1.6. Направления социально-бытового обслуживания лиц пожилого и старческого возрастов и инвалидов на дому</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<i>Самостоятельная работа № 11-12.</i> Выявление основных проблем людей пожилого и старческого возрастов (одиноких и живущих в семьях с низкими доходами)	2
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 36-37.</i> Составление конспекта «Особенности общения с лицами пожилого и старческого возрастов и инвалидами»	2
<b>Тема 1.7. Ведение профессиональной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>74</b>
	<i>Самостоятельная работа № 13-14</i> Изучение требований по ведению профессиональной документации	2
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 38.</i> Изучение правил заполнения профессиональной документации (договор на предоставление социально-бытовых услуг, личное дело клиента).	1
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 39-50.</i> Изучение правил заполнения профессиональной документации (журнал индивидуального учета работы, дневник работы, план, отчет)	12

	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 51-61. Заполнения профессиональной документации (журнал индивидуального учета работы, дневник работы, план, отчет) в соответствии с данными предложенного кейса</i>	11
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 62-72. Изучение правил оформления профессиональной документации (заключение договора, ведение личного дела, составления плана работы) в соответствии с требованиями к заполнению/составлению</i>	11
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 73-83. Оформление профессиональной документации (заключение договора, ведение личного дела, составления плана работы) в соответствии с требованиями к заполнению/составлению в соответствии с требованиями, сформулированными в учебном кейсе</i>	11
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 84-94. Оформление профессиональной документации (журнал представителя поставщика социальных услуг, отчеты, квитанции) в соответствии с правилами заполнения</i>	11
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 94-104. Изучение особенностей консультирования клиентов по отчетной документации, составление сводной таблицы</i>	11
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью № 105-108. Разработка плана консультации клиента по отчетной документации</i>	4
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>6</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определение прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;</li> <li>2. анализ конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;</li> <li>3. выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;</li> <li>4. обеспечение контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;</li> <li>5. предоставление комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</li> </ol> обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; <ol style="list-style-type: none"> <li>6. организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</li> </ol>		

## **Производственная практика**

### **Виды работ:**

- 1.** применение методов диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;
- 2.** организация первичного приема граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;
- 3.** использование технологий и методов социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами;
- 4.** планирование состава действий, анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей, определение этапов решения задачи;
- 5.** осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;
- 6.** обеспечение содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;
- 7.** выявление необходимых ресурсов для выполнения поставленных задач;
- 8.** проведение индивидуального консультирования и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями;



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Кабинет «Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 примерной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания:

Для преподавателей

1. Айзман Р.И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие – Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2019. – 214с.

2. Артюнина Г.П., Игнаткова С.А. Основы медицинских знаний: Здоровье, болезнь и образ жизни: Учебное пособие для высшей школы. – 4-е изд., перераб. – М.: Академический проспект; Гаудеамус, 2018. – 560с.

3. Альперович В.А. Справочник социального работника.: /под общ. ред. Е.П. Агапова, В.А. Шапинского. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 336с.

4. Бегидов М. В., Бегидова Т.П. Социальная защита инвалидов. — 2-е изд., перераб. и

доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 98 с.

Для студентов

1. Введение в специальность социальная работа: учеб. пособие / под ред. П. Д. Павленок. — М.: Инфра, 2018.- 128с.
2. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean- М.: Альбина паблишер, 2019.
3. Галаганов В.П., Организация работы органов социального обеспечения: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений /В.П.Галаганов.-2-е изд. испр. и доп.- М. : Издательский центр «Академия», 2017. - 176с.
4. Галаганов В.П., Право социального обеспечения: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений /В.П.Галаганов.-3-е изд. испр. и доп.-М. : Издательский центр «Академия»,2018. - 416с.
5. Гуслова М.Н. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.
6. Наместникова И. В. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для СПО. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с.
7. Социальная работа с пожилыми людьми: учеб. пособие / под ред.Е. И. Холостовой. — М.: Дашков, 2016.- 348 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Захарова И.В. Социальная психология: учебное пособие для СПО / Захарова И.В. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86474.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86474>
2. Основные правила социального обслуживания инвалидов и пожилых граждан [Электронный ресурс] URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8559/873c511719cd2bf00d774c050682d826fb516c87/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/873c511719cd2bf00d774c050682d826fb516c87/) (Дата обращения 03.07.2023)

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).
2. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).
3. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).
4. Конституция Российской Федерации.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).
8. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О ветеранах».
9. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах обязательного социального страхования».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
13. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».
14. Приказ Минтруда России №889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».
15. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).
16. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528).
17. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).
18. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.
19. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).
20. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).
21. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).
22. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 № 1180-ст).

23. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).
24. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).
25. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).
26. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640-ст).
27. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).
28. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).
29. «ГОСТ Р 7.0.8–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).
30. «ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).
31. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Р. И. Ерусланова, - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 168 с.
32. Семенов В.А. Математические методы в гуманитарных исследованиях: учебное пособие / Семенов В.А., Макаридина В.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-0485-6.
33. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, А.В. Воронцова [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с.
34. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://egisso.ru/>
35. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>
36. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futurerussia.gov.ru/>
37. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>
38. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>
39. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1 Оказывать различные виды социальных услуг клиентам</p> <p>ПК 2.2 Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента</p>	<p>Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов, демонстрирует готовность применять на практическом опыте</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики.</li> <li>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ.</li> <li>- Оценка качества оформления результатов производственной практики</li> <li>- Оценка результатов выполнения кейсов.</li> <li>- Оценка результатов выполнения тестов.</li> <li>- Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</li> <li>- Экспертная оценка решения ситуационных задач.</li> <li>- Экспертная оценка договора социального патроната.</li> <li>- Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</li> <li>- Экспертная оценка результатов тренинга.</li> <li>- Оценка участия в семинаре - конференции по теме: «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты инвалидам и лицам пожилого возраста».</li> <li>- Экспертная оценка анализа социально-</li> </ul>

		демографических статистических показателей населения РФ и региона - Тестирование - Устный опрос - Коллоквиум - Собеседование - Учебная дискуссия - Оценка эссе, рефератов, социальных проектов
--	--	--

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	<b>МДК 02.01 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</b> Тема 1.1. Теоретические основы социально-бытового обслуживания населения	2	Технология обучения сообща (групповая работа)	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1-03
2.	<b>МДК 02.01 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</b> Тема 1.2. Основные понятия в социально-бытовом обслуживании населения	2	Мозговой штурм	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 03-07
3.	<b>МДК 02.01 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих,</b>	2	Работа в малых группах	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 03-07, ОК 9,11

	<p><b>соответствующих профессиональной деятельности выпускников</b>  Тема 1.3. Федеральные законы, региональные нормативные правовые акты, определяющие социальную политику в сфере социального обслуживания населения</p>			
4.	<p><b>МДК 02.01 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</b>  Тема 1.4. Социальные права лиц пожилого и старческого возрастов, инвалидов, ветеранов</p>	2	Кейс-технология	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1-9, 11
5.	<p><b>МДК 02.01 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</b>  Тема 1.5. Психологические проблемы лиц пожилого и старческого возрастов и инвалидов</p>	1	Технология модерации	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1-9, 11
6.	<p><b>МДК 02.01 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</b>  Тема 1.6. Направления социально-бытового обслуживания лиц пожилого и старческого возрастов и инвалидов на дому</p>	2	Кейс-технология	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1-6, 8

7.	<b>МДК 02.01 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</b> Тема 1.7. Ведение профессиональной документации	2	Мозговой штурм	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1-9, 11
----	---	---	----------------	------------------------------