

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

к ПООП СПО по специальности  
39.02.01 Социальная работа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>26</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>28</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Из них практическая подготовка
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	108	108
<b>Всего во взаимодействии:</b>	16	16
Уроки (всего):	16	16
Из них:	16	16
уроки с практической направленностью		
лабораторно-практические занятия	0	0
иные формы уроков (лекции, семинары и т.п.)	0	0
консультации	0	0
Промежуточная аттестация: в форме экзамена (6 час.) / зачета (2 час.)	2	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	92	92
Из нее:	92	92
с практической направленностью		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, часов во взаимодействии с преподавателем / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Во взаимодействии с преподавателем:</i>	<i>в рамках лабораторно-экзаменационной сессии</i>	<i>16</i>	
<b>Раздел 1. Повседневное общение.</b>		<i>16/7</i>	
<b>Тема 1.1. Знакомство.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Знакомство» (приветствие, семья, ближайшее окружение).</li> <li>– Имя существительное (единственное/множественное число). Личные местоимения. Артикль (неопределённый, определенный). Числительные. Формы глаголов to be, to have got, can в Present Indefinite.</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <p><b>Письмо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> <li>– составление личного письменного сообщения по образцу.</li> </ul>	<i>6/1</i>	OK 09

	<p><b>Чтение и перевод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p><b>Учебно-познавательные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> </ul> <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №1</b></p> <p>Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «About myself and my family». Введение и активизация грамматического материала по теме «Формы глаголов to be, to have got, can в Present Indefinite».</p>		
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Интересы и увлечения.</b> <b>Путешествия.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие темы «Интересы и увлечения», «Путешествия» (досуг, увлечения, подарки, путешествия). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (поздравления, преподнесение подарков). Употребление притяжательного падежа существительного. Предлоги.</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <p><b>Письмо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> <li>– изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография/резюме);</li> </ul>	<p>6/1</p>	<p>OK 09</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– написание поздравительных и пригласительных открыток по образцу.</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p><b>Учебно-познавательные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> </ul> <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №2</b>  Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Hobbies». Активизация грамматического материала по теме «Употребление притяжательного падежа существительного».</p>		
<p><b>Тема 1.3</b>  <b>Род занятий.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Род занятий» (работа, увлечения, способности, вкусовые предпочтения). Оценочная лексика.</li> <li>– Притяжательные местоимения. Preposition of time. Present Simple and Present Continuous.</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <p><b>Письмо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> </ul>	6/2	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография/резюме);</li> <li>– составление личного сообщения по образцу.</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p><b>Учебно-познавательные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> </ul> <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	<p><b>Практическое задание № 3</b> Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «My working day». Активизация грамматического материала по теме « Present Simple and Present Continuous».</p>		
	<p><b>Практическое задание № 4</b> Выполнение контрольной работы по разделу 1. (по теме 1.1-1.3)</p>		
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>Магазины. Кулинария.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> <b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Магазины. Кулинария» (наименования магазинов, продуктов питания, способы приготовления пищи). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (совершение покупок, обмен денег). Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: аффиксация.</li> <li>– Превосходная, сравнительная степени прилагательных. Типы вопросов: общий и специальный.</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> </ul>	<p>6/1</p>	<p>ОК 09</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <p><b>Письмо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста</li> <li>– написание рецепта</li> <li>– описание процесса приготовления пищи.</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p><b>Учебно-познавательные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> </ul> <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
<p><b>Тема 1.5.</b> <b>Повседневная</b> <b>условия жизни.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>жизнь,</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Мой дом» (названия комнат, предметы мебели и интерьера, обязанности по дому). Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: словосложение.</li> <li>–оборот «There is/ there are...». Указательные местоимения. Неопределённые местоимения.</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих</li> </ul>	6/2	OK 09

	<p>тематике обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <p><b>Письмо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> <li>– составление различных форм объявлений;</li> <li>– изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка;</li> <li>– составление личного письма по образцу.</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p><b>Учебно-познавательные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul> <p><b>Практическое задание №6</b> Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «My house».</p> <p><b>Практическое задание №7</b> <b>Выполнение контрольной работы по разделу 1. (по теме 1.4-1.5)</b></p>		
<p><b>Раздел 2 Общение в деловой сфере.</b></p>		<p><i>16/2</i></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Телефонные переговоры.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> <b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Телефонные переговоры». Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (телефонные переговоры).</li> <li>– Past Simple Indefinite (правильные и неправильные глаголы).</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование:</b></p>	<p><i>2/1</i></p>	<p>ОК 09</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p><b>Учебно-познавательные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двухязычными) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> </ul> <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №8</b>  Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Telephoning». Активизация грамматического материала по теме «Past Indefinite» (правильные и неправильные глаголы).</p>		
<p><b>Тема 2.2.</b>  <b>Деловая корреспонденция.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Деловая корреспонденция». Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (личное письмо, официальное письмо, резюме).</li> <li>– Сложное дополнение. Независимый причастный оборот.</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование:</b></p>	<p>2/1</p>	<p>ОК 09</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на элементарные профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <p><b>Письмо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> <li>– заполнение анкет, формуляров различного вида;</li> <li>– составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос).</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p><b>Учебно-познавательные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> </ul> <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №9</b>  Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Business Correspondence». Введение и активизация грамматического материала по теме «Сложное дополнение».</p>		
Раздел 3.		16/7	

<b>Профессиональная деятельность специалиста.</b>			
<b>Тема 3.1. Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия», «Поиск работы: заполнение бланков, собеседование». Оценочная лексика. Профессиональная лексика и терминология.</li> <li>– Страдательный залог (времена группы Indefinite). Модальные глаголы must, should, ought to и их эквиваленты.</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <p><b>Письмо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> <li>– заполнение анкет, формуляров различного вида;</li> <li>– изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (резюме);</li> <li>– составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос).</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p><b>Учебно-познавательные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> </ul>	7/1	ОК 09

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> </ul> <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p> <p><b>Практическое задание № 10</b>  Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «My Future Profession». Активизация грамматического материала по теме «Страдательный залог (времена группы Indefinite)».</p>		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Социальное обеспечение в России и Великобритании.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Социальное обеспечение в России и Великобритании» (основные принципы, структура).  Профессиональная лексика и терминология.</li> <li>– Present Perfect. Past Perfect.</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <p><b>Письмо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> <li>– заполнение анкет, формуляров различного вида;</li> <li>– составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос).</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на</li> </ul>	7/1	OK 09

	<p>родном языке.</p> <p><b>Учебно-познавательные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двухязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul>		
<p><b>Тема 3.3.</b> <b>Права ребенка.</b></p>	<p><b>Практическое занятие № 11</b> Активизация грамматического материала по теме «Present Perfect, Past Perfect».</p> <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Права ребенка». Профессиональная лексика и терминология.</li> <li>– Сослагательное наклонение.</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <p><b>Письмо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> <li>– составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос).</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной</li> </ul>	7/2	ОК 09

	<p>направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p><b>Учебно-познавательные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> </ul> <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p> <p><b>Практическое занятие №12</b> Активизация грамматического материала по теме «Сослагательное наклонение».</p> <p><b>Практическое занятие №13</b> <b>Выполнение контрольной работы по разделу 3. (по теме 3.1-3.3)</b></p>		
<p><b>Тема 3.4.</b> <b>Межличностные отношения.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Межличностные отношения» (отношения между полами, семейные отношения, отношения между представителями разных поколений, социальные отношения, межконфессиональные отношения, расовые отношения). Профессиональная лексика и терминология.</li> <li>– Future Simple, Future Continuous, Future Perfect</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <p><b>Письмо:</b></p>	7/0	OK 09

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста.</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p><b>Учебно-познавательные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> </ul> <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
<p><b>Тема 3.5.</b> <b>Система пенсионного обеспечения.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Языковой материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Система пенсионного обеспечения» (структура, пенсионные организации и фонды). Профессиональная лексика и терминология.</li> <li>– Косвенная речь: вопросительные и побудительные предложения.</li> </ul> <p><b>Говорение и аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <p><b>Письмо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> </ul>	7/3	ОК 09

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос).</li> </ul> <p><b>Чтение и перевод:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p><b>Учебно-познавательные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> </ul> <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 14</b>  Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Social Assistance to Pensioners». Активизация грамматического материала по теме «Косвенная речь».</p>		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.			
<b>Консультации</b>		<i>0</i>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<i>0</i>	
<b>Всего во взаимодействии с преподавателем</b>		<i>16</i>	
<b>Самостоятельная работа в межсессионный период:</b>		<i>92</i>	
<b>Тема 1.1. Знакомство.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №1</b> Выполнение лексических упражнений по теме «About myself and my family».		OK 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №2</b> Выполнение лексических упражнений и создание лексико-семантической таблицы по теме «About myself and my family».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №3</b>		

	Составление монологического высказывания по теме «About myself and my family». Создание электронной презентации «Моя семья».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №4</b> Выполнение лексических упражнений по теме «About myself and my family».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №5</b> Лексико-грамматический анализ текста «Our Family».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №6</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Существительное», «Виды артиклей», «Числительное».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №7</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Формы глаголов: to be, to have got, can в Present Indefinite».		
<b>Тема 1.2. Интересы и увлечения. Путешествия.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №8</b> Выполнение лексических упражнений и создание лексико-семантических схем по теме «Hobbies».		OK 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №9</b> Составление глоссария и составление монологического высказывания по теме «Hobbies».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №10</b> Выполнение лексических упражнений по теме «Travelling». Создание электронной презентации «Мои увлечения».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №11</b> Составление мини-диалогов по теме «Travelling». Разработка кроссворда по теме «Travelling».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №12</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Употребление притяжательного падежа существительного».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №13</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Предлоги».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №14</b> Лексико-грамматический анализ текста «Strange hobbies».		
<b>Тема 1.3 Род занятий.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №15</b> Выполнение лексических упражнений по теме «My working day». Практика чтения и перевода текста «Around the Clock with Bob Ellis».		OK 09

	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №16</b> Активизация лексики по теме «My working day». Создание лексико-семантических таблиц «My working day».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №17</b> Составление монологического высказывания по теме «My working day». Перевод аутентичного художественного текста по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №18</b> Составление лексической схемы по теме «My working day».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №19</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Притяжательные прилагательные».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. № 20</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Preposition of time».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №21</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Present Simple and Present Continuous».		
<b>Тема 1.4. Магазины. Кулинария.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №22</b> Выполнение лексических упражнений по теме «Cooking. Shopping». Практика чтения и перевода текста «Getting ready for the party ».		OK 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №23</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Типы вопросов: общий и специальный».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №24</b> Выполнение лексических упражнений и создание лексико-семантических таблиц по теме «Cooking. Shopping».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №25</b> Составление мини-диалогов по теме «Enjoy your meal». Разработка кроссворда по теме «Shopping».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №26</b> Лексико-грамматический анализ текста «In the Restaurant». Проект «Кулинарная книга».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №27</b> Выполнение грамматических упражнений и составление грамматических таблиц по теме «Превосходная, сравнительная степени прилагательных».		
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №28</b> Практика чтения и перевода текста «My house is my fortress».		OK 09

<b>Повседневная жизнь, условия жизни.</b>	Создание лексико-семантической таблицы «My house».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №29</b> Выполнение лексических упражнений по теме «My house». Разработка кроссворда по теме «My house».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №30</b> Составление монологического высказывания по теме «My house ». Создание электронной презентации «Дом моей мечты».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №31</b> Лексико-грамматический анализ объявлений о продаже квартиры.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №32</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Оборот ««There is/ there are...»».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №33</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Указательные местоимения».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №34</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Неопределённые местоимения». Составление лексико-грамматического словаря по Разделу 1.		
<b>Тема 2.1. Телефонные переговоры.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №35</b> Выполнение лексических упражнений и создание лексико-семантических схем по теме «Telephoning».		OK 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №36</b> Практика чтения и перевода текста «A Telephone Conversation».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №37</b> Выполнение лексических упражнений по теме «Telephoning». Перевод текста «How to Use the Telephone in the USA ».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №38</b> Составление мини-диалогов по теме «Telephoning».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №39</b> Составление грамматических таблиц и выполнение грамматических упражнений по теме «Past Indefinite (правильные глаголы и неправильные глаголы)».		
<b>Тема 2.2. Деловая корреспонденция.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №40</b> Выполнение лексических упражнений и создание лексико-семантических схем		OK 09

	таблиц «Business Correspondence».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №41</b> Практика чтения и перевода текста «Sending a Letter». Ведение словаря профессионально-ориентированных лексических единиц.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №42</b> Выполнение лексических упражнений по теме «Business Correspondence».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №43</b> Составление делового письма по образцу. (Letter of Invitation, Letter of Reply).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №44</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное дополнение».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №45</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Независимый причастный оборот».		
<b>Тема 3.1. Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №46</b> Выполнение лексических упражнений по теме «My Future Profession».		OK 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №47</b> Практика чтения и перевода текста профессиональной направленности «Social worker's Profession».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №48</b> Выполнение лексических упражнений по теме «My Future Profession».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №49</b> Составление монологического высказывания по теме «My Future Profession».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №50</b> Составление резюме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №51</b> Автоматизация лексики по теме «My Future Profession».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №52</b> Составление автобиографии.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №53</b> Составление списка возможных вопросов и ответов на собеседовании.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №54</b> Портфолио «Моя профессиональная деятельность».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №55</b> Составление глоссария (словаря профессиональной лексики).		
<b>Самостоятельная работа обучающихся. №56</b>			

	Выполнение грамматических упражнений по теме «Страдательный залог (время группы Indefinite)».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №57</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Модальные глаголы must, should, ought to и их эквиваленты».		
<b>Тема 3.2. Социальное обеспечение в России и Великобритании.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №58</b> Создание лексико-семантических таблиц «Social Welfare system in Russia and in Great Britain».		OK 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №59</b> Практика чтения и перевода текста «Social Welfare system in Russia and in Great Britain».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №60</b> Практика чтения и перевода текста «Social Welfare system in Russia and in Great Britain».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №61</b> Перевод текста профессиональной направленности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №62</b> Портфолио «Моя профессиональная деятельность».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №63</b> Выполнение лексических упражнений по теме «Social Welfare system in Russia and in Great Britain».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №64</b> Составление глоссария (словаря профессиональной лексики).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №65</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Present Perfect. Past Perfect».		
<b>Тема 3.3. Права ребенка.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №66</b> Выполнение лексических упражнений по теме «The Convention on the Rights of the Children».		OK 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №67</b> Создание лексико-семантических схем «The Convention on the Rights of the Children».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №68</b> Практика чтения и перевода текста «The Convention on the Rights of the		

	Children».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №69</b> Составление глоссария (словаря профессиональной лексики).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №70</b> Выполнение лексических упражнений по теме «The Convention on the Rights of the Children».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №71</b> Портфолио «Моя профессиональная деятельность».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №72</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Сослагательное наклонение».		
<b>Тема 3.4. Межличностные отношения.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №73</b> Выполнение лексических упражнений по теме «Interpersonal relationships».		OK 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №74</b> Создание лексико-семантических схем «Interpersonal relationships».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №75</b> Практика чтения и перевода текста профессиональной направленности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №76</b> Выполнение лексических упражнений по теме «Interpersonal relationships».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №77</b> Разработка кроссворда по теме «Interpersonal relationships».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №78</b> Составление монологического высказывания по теме «Interpersonal relationships».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №79</b> Перевод профессионально-ориентированного текста прагматического характера.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №80</b> Составление глоссария (словаря профессиональной лексики).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №81</b> Выполнение лексических упражнений по теме «Interpersonal relationships».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №82</b> Портфолио «Моя профессиональная деятельность».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №83</b>		

	Выполнение грамматических упражнений «Future Simple, Future Continuous, Future Perfect».		
<b>Тема 3.5. Система обеспечения.</b>	<b>пенсионного</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся. №84</b> Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Social Assistance to Pensioners».	ОК 09
		<b>Самостоятельная работа обучающихся. №85</b> Практика чтения и перевода аутентичного текста профессиональной направленности.	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся. №86</b> Составление глоссария (словаря профессиональной лексики).	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся. №87</b> Выполнение лексических упражнений по теме «Social Assistance to Pensioners».	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся. №88</b> Составление монологического высказывания по теме «Social Assistance to Pensioners».	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся. №89</b> Лексико-грамматический анализ текста «Social Assistance to Pensioners».	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся. №90</b> Портфолио «Моя профессиональная деятельность».	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся. №91</b> Выполнение лексических упражнений по теме «Social Assistance to Pensioners».	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся. №92</b> Выполнение грамматических упражнений по теме «Косвенная речь: вопросительные и побудительные предложения».	
<b>Всего по учебной дисциплине</b>		<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7](http://www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7) (дата обращения: 19.11.2018).
2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA](http://www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA) (дата обращения: 19.11.2018).
3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
5. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F](http://www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F) (дата обращения: 19.11.2018).

### **1.2.2. Основные электронные издания**

1. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL:  
<http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;</li> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– основы разговорной речи на иностранном языке;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– особенности произношения на иностранном языке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме;</li> <li>– использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;</li> <li>– грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ и оценка решения тестовых заданий;</li> <li>– анализ и оценка решения устного опроса;</li> <li>– анализ и оценка решения письменного опроса.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>– сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>– заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</li> <li>– ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</li> <li>– выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы;</li> <li>– применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>– устанавливает межличностное общение между участниками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических заданий (работ).</li> <li>– оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;</li> </ul>

	<p>движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях;</p> <p>– самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.</p>	
--	---	--

## ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	формируемые универсальные учебные действия
1.	Тема 1.1. Знакомство.	1	Круглый стол	<p><b>Регулятивные универсальные учебные действия:</b>                      - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</p> <p><b>Познавательные универсальные действия:</b>                      - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</p> <p><b>Коммуникативные универсальные действия:</b>                      - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</p>
2.	Тема 1.2. Интересы и увлечения. Путешествия.	1	Круглый стол	<p><b>Регулятивные универсальные учебные действия:</b>                      - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</p> <p><b>Познавательные универсальные действия:</b>                      - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</p> <p><b>Коммуникативные универсальные действия:</b>                      - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из</p>

				соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
3.	<b>Тема 1.3 Род занятий.</b>	2	Круглый стол	<p><b>Регулятивные универсальные учебные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</li> </ul> <p><b>Познавательные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</li> </ul> <p><b>Коммуникативные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</li> </ul>
4.	<b>Тема 1.4. Магазины. Кулинария.</b>	1	Баскет-метод	<p><b>Регулятивные универсальные учебные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план действий для достижения определенного результата, оценить самого себя, усвоенный материал и объем того, что еще предстоит изучить;</li> </ul> <p><b>Познавательные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поставить цель изучения, найти информацию, изучить материалы при помощи смыслового чтения, структурировать полученную информацию, сделать осознанные высказывания о том, что изучил.</li> </ul> <p><b>Коммуникативные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно формулировать и ставить вопросы, четко и полно выражать мысли, контролировать свое поведение и поведение</li> </ul>

				партнеров в группе, сотрудничать в самой группе и педагогом;
5.	<b>Тема 1.5. Повседневная жизнь, условия жизни.</b>	2	Кейс-технология	<p><b>Регулятивные универсальные учебные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;</li> <li>-организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;</li> </ul> <p><b>Познавательные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;</li> </ul> <p><b>Коммуникативные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> </ul>
6.	<b>Тема 2.1. Телефонные переговоры.</b>	1	Баскет-метод	<p><b>Регулятивные универсальные учебные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план действий для достижения определенного результата, оценить самого себя, усвоенный материал и объем того, что еще предстоит изучить;</li> </ul> <p><b>Познавательные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поставить цель изучения, найти информацию, изучить материалы при помощи смыслового чтения, структурировать полученную информацию, сделать осознанные высказывания о том, что изучил.</li> </ul> <p><b>Коммуникативные универсальные действия:</b></p>

				- правильно формулировать и ставить вопросы, четко и полно выражать мысли, контролировать свое поведение и поведение партнеров в группе, сотрудничать в самой группе и педагогом;
7.	<b>Тема 2.2. Деловая корреспонденция.</b>	1	Круглый стол	<p><b>Регулятивные универсальные учебные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</li> </ul> <p><b>Познавательные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</li> </ul> <p><b>Коммуникативные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</li> </ul>
8.	<b>Тема 3.1. Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера.</b>	1	Кейс-технология	<p><b>Регулятивные универсальные учебные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;</li> <li>-организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;</li> </ul> <p><b>Познавательные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;</li> </ul> <p><b>Коммуникативные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-координировать и выполнять работу в условиях реального,</li> </ul>

				виртуального и комбинированного взаимодействия;
9.	<b>Тема 3.2. Социальное обеспечение в России и Великобритании.</b>	1	Баскет-метод	<p><b>Регулятивные универсальные учебные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план действий для достижения определенного результата, оценить самого себя, усвоенный материал и объем того, что еще предстоит изучить;</li> </ul> <p><b>Познавательные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поставить цель изучения, найти информацию, изучить материалы при помощи смыслового чтения, структурировать полученную информацию, сделать осознанные высказывания о том, что изучил.</li> </ul> <p><b>Коммуникативные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно формулировать и ставить вопросы, четко и полно выражать мысли, контролировать свое поведение и поведение партнеров в группе, сотрудничать в самой группе и педагогом;</li> </ul>
10.	<b>Тема 3.3. Права ребенка.</b>	2	Круглый стол	<p><b>Регулятивные универсальные учебные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</li> </ul> <p><b>Познавательные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</li> </ul> <p><b>Коммуникативные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</li> </ul>

11.	<b>Тема 3.5.</b> <b>Система пенсионного обеспечения.</b>	3	Кейс-технология	<p><b>Регулятивные универсальные учебные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;</li> <li>-организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;</li> </ul> <p><b>Познавательные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;</li> </ul> <p><b>Коммуникативные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> </ul>
-----	---	---	-----------------	---