



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

к ПОП по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<ul style="list-style-type: none">– осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;– применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;– находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.	<ul style="list-style-type: none">– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;– орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;– нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Из них практическая подготовка
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36	22
Всего во взаимодействии:	8	4
Уроки (всего):	6	4
Из них:		
уроки с практической направленностью	1	2
лабораторно-практические занятия	2	2
иные формы уроков (лекции, семинары и т.п.)	3	0
консультации	0	0
Промежуточная аттестация: в форме экзамена (6 час.) / зачета (2 час.)	2	0
Самостоятельная работа обучающегося:	28	22
Из нее:		
с практической направленностью	22	22

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, часов во взаимодействии с преподавателем / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Во взаимодействии с преподавателем:</i>	<i>в рамках лабораторно-экзаменационной сессии</i>	8	
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация			
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала	1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6
	Урок 1: Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью	1	
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание учебного материала	1/1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6
	Урок 2: Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.	1	
	Лабораторно – практическое занятие 1: Практикум по выполнению упражнений по теме Показатели уровня речевой культуры личности.	1	
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала	1/1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6
	Урок 3: Понятие профессиональной коммуникации. Функции профессиональной коммуникации.	1	
	Лабораторно – практическое занятие 2: Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководительная).	1	
Раздел 2. Культура речи			
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления	Содержание учебного материала	1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6
	Урок с практической направленностью 1: Типичные коммуникативные ситуации в делопроизводстве: деловые переговоры, выступление на совещании, структура делового разговора. Составление частных деловых бумаг: автобиографии, служебного письма	1	

Консультации		0	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		2	
Всего во взаимодействии с преподавателем		8	
Самостоятельная работа в межсессионный период:		28	
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 1-2:</i> Практикум по выполнению упражнений по теме «Показатели уровня речевой культуры личности».	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 3-4:</i> Практикум по изучению коммуникативных качеств речи: точности речи, понятности речи, чистоты речи, богатства речи, выразительности речи.	2	
Тема 1.3 Профессиональная коммуникация и ее функции	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 5-6:</i> Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	<i>Самостоятельная работа 1-2:</i> Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков.	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6
	<i>Самостоятельная работа 3-4:</i> Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.	2	
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 7-8:</i> Практикум по работе с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.	2	
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 9-10:</i> Практикум по основным правилам русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.	2	
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка:	<i>Самостоятельная работа 5-6:</i> Лексическое значение слова; лексическая сочетаемость; точность словоупотребления; речевая недостаточность.	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 11-12:</i>	2	

лексические нормы	Практикум по выполнению упражнений по устранению ошибок, допущенных в результате смешения лексических норм и в результате недостаточности или многословия»		
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 13-15:</i> Сбор материала для подготовки к публичному выступлению. Составление текста выступления на профессиональную тему.	3	ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 16-18:</i> Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы.	3	
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 19-21:</i> Изучение общих требований, предъявляемых к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм в профессиональной сфере.	3	ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 22-24:</i> Правила заполнения и оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем, связанные с профессиональной деятельностью.	3	
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 25-28:</i> Изучение требований и оформление распорядительных документов (общая характеристика). Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.	4	
Всего по учебной дисциплине		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка с методикой преподавания», оснащенный в соответствии п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителява. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00832-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 20.06.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Васильева А.Н. Основы культуры речи. М., 1990
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2000
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 381 с.
4. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие, издание 6-е. Тюмень. Издательство Тюменского государственного университета 2010. – 272 с.
5. <http://www.gramota.ru>
6. <http://www.slovari.ru>
7. <http://www.sokr.ru>
8. <http://www.megakm.ru/ojigov>
9. <http://www.redactor.ru>
10. <http://www.ruscenter.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 	<ul style="list-style-type: none"> – называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 	<ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания различных видов; – письменные и устные ответы; – домашняя работа (упражнения) по темам курса; – контрольные письменные работы; – написание сочинений рассуждений; – участие в обсуждении тем патриотической направленности; – наблюдение за умением вести дискуссию; – подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.
<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач – применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; – находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач – применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; – находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); – анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; 	<ul style="list-style-type: none"> – публичное выступление по заданной теме; – наблюдение и оценка на практических занятиях; – презентация сообщения; – защита проектов; – публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.