

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приложение 2.1

к ПООП СПО по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	<ul style="list-style-type: none">– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Из них практическая подготовка
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108	108
Всего во взаимодействии:	16	16
Уроки (всего):	16	16
Из них:	16	16
уроки с практической направленностью		
лабораторно-практические занятия	0	0
иные формы уроков (лекции, семинары и т.п.)	0	0
консультации	0	0
Промежуточная аттестация: в форме экзамена (6 час.) / зачета (2 час.)	2	0
Самостоятельная работа обучающегося:	92	92
Из нее:	92	92
с практической направленностью		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, часов во взаимодействии с преподавателем / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Во взаимодействии с преподавателем:</i>	<i>в рамках лабораторно-экзаменационной сессии</i>	<i>16</i>	
Раздел 1. Повседневное общение.		<i>16/7</i>	
Тема 1.1. Знакомство.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Знакомство» (приветствие, семья, ближайшее окружение). – Имя существительное (единственное/множественное число). Личные местоимения. Артикль (неопределённый, определенный). Числительные. Формы глаголов to be, to have got, can в Present Indefinite. <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление личного письменного сообщения по образцу. 	<i>6/1</i>	OK 09

	<p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	<p>Практическое занятие №1</p> <p>Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «About myself and my family». Введение и активизация грамматического материала по теме «Формы глаголов to be, to have got, can в Present Indefinite».</p>		
<p>Тема 1.2. Интересы и увлечения. Путешествия.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие темы «Интересы и увлечения», «Путешествия» (досуг, увлечения, подарки, путешествия). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (поздравления, преподнесение подарков). Употребление притяжательного падежа существительного. Предлоги. <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография/резюме); 	<p>6/1</p>	<p>ОК 09</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – написание поздравительных и пригласительных открыток по образцу. <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	<p>Практическое занятие №2 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Hobbies». Активизация грамматического материала по теме «Употребление притяжательного падежа существительного».</p>		
<p>Тема 1.3 Род занятий.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Род занятий» (работа, увлечения, способности, вкусовые предпочтения). Оценочная лексика. – Притяжательные местоимения. Preposition of time. Present Simple and Present Continuous. <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; 	6/2	

	<ul style="list-style-type: none"> – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография/резюме); – составление личного сообщения по образцу. <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	<p>Практическое задание № 3 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «My working day». Активизация грамматического материала по теме « Present Simple and Present Continuous».</p>		
	<p>Практическое задание № 4 Выполнение контрольной работы по разделу 1. (по теме 1.1-1.3)</p>		
<p>Тема 1.4. Магазины. Кулинария.</p>	<p>Содержание учебного материала: Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Магазины. Кулинария» (наименования магазинов, продуктов питания, способы приготовления пищи). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (совершение покупок, обмен денег). Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: аффиксация. – Превосходная, сравнительная степени прилагательных. Типы вопросов: общий и специальный. <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; 	<p>6/1</p>	<p>OK 09</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста – написание рецепта – описание процесса приготовления пищи. <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
<p>Тема 1.5. Повседневная жизнь, условия жизни.</p>	<p>Практическое задание №5 Введение и первичная автоматизация грамматического материала по теме «Типы вопросов: общий и специальный».</p> <p>Содержание учебного материала: Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Мой дом» (названия комнат, предметы мебели и интерьера, обязанности по дому). Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: словосложение. – оборот «There is/ there are...». Указательные местоимения. Неопределённые местоимения. <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих 	6/2	OK 09

	<p>тематике обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление различных форм объявлений; – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка; – составление личного письма по образцу. <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двухязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. <p>Практическое задание №6 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «My house».</p> <p>Практическое задание №7 Выполнение контрольной работы по разделу 1. (по теме 1.4-1.5)</p>		
<p>Раздел 2 Общение в деловой сфере.</p>		<p><i>16/2</i></p>	
<p>Тема 2.1. Телефонные переговоры.</p>	<p>Содержание учебного материала: Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Телефонные переговоры». Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (телефонные переговоры). – Past Simple Indefinite (правильные и неправильные глаголы). <p>Говорение и аудирование:</p>	<p><i>2/1</i></p>	<p>ОК 09</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двухязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	<p>Практическое занятие №8 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Telephoning». Активизация грамматического материала по теме «Past Indefinite» (правильные и неправильные глаголы).</p>		
<p>Тема 2.2. Деловая корреспонденция.</p>	<p>Содержание учебного материала: Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Деловая корреспонденция». Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (личное письмо, официальное письмо, резюме). – Сложное дополнение. Независимый причастный оборот. <p>Говорение и аудирование:</p>	<p>2/1</p>	<p>OK 09</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на элементарные профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – заполнение анкет, формуляров различного вида; – составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос). <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	<p>Практическое занятие №9 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Business Correspondence». Введение и активизация грамматического материала по теме «Сложное дополнение».</p>		
Раздел 3.		16/7	

Профессиональная деятельность специалиста.			
Тема 3.1. Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия», «Поиск работы: заполнение бланков, собеседование». Оценочная лексика. Профессиональная лексика и терминология. – Страдательный залог (времена группы Indefinite). Модальные глаголы must, should, ought to и их эквиваленты. <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – заполнение анкет, формуляров различного вида; – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (резюме); – составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос). <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; 	7/1	ОК 09

	<ul style="list-style-type: none"> – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. <p>Практическое задание № 10 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «My Future Profession». Активизация грамматического материала по теме «Страдательный залог (времена группы Indefinite)».</p>		
Тема 3.2. Образовательные системы России и Великобритании.	<p>Содержание учебного материала: Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Образовательные системы России и Германии» (ступени, виды учебных заведений, образовательные программы). Профессиональная лексика и терминология. – Present Perfect. Past Perfect. <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – заполнение анкет, формуляров различного вида; – составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос). <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на 	7/1	OK 09

	<p>родном языке.</p> <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двухязычными) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
<p>Тема 3.3. Права ребенка.</p>	<p>Практическое занятие № 11 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Education in Russia and in Britain». Активизация грамматического материала по теме «Present Perfect, Past Perfect».</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Права ребенка». Профессиональная лексика и терминология. – Сослагательное наклонение. <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос). <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной 	<p>7/2</p>	<p>ОК 09</p>

	<p>направленности, построенных на изученном языковом материале;</p> <ul style="list-style-type: none"> – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p> <p>Практическое занятие №12 Активизация грамматического материала по теме «Сослагательное наклонение».</p> <p>Практическое занятие №13 Выполнение контрольной работы по разделу 3. (по теме 3.1-3.3)</p>		
<p>Тема 3.4. Межличностные отношения.</p>	<p>Содержание учебного материала: Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Межличностные отношения» (отношения между полами, семейные отношения, отношения между представителями разных поколений, социальные отношения, межконфессиональные отношения, расовые отношения). Профессиональная лексика и терминология. – Future Simple, Future Continuous, Future Perfect <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к 	<p>7/0</p>	<p>ОК 09</p>

	<p>высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста. <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
<p>Тема 3.5. Обучение детей дошкольного возраста.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Обучение дошкольников» (принципы, методы, приемы). Профессиональная лексика и терминология. – Косвенная речь: вопросительные и побудительные предложения. <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p>	7/3	ОК 09

	<ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос). <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	Практическое занятие № 14		
	Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Pre-Primary Education ». Активизация грамматического материала по теме «Косвенная речь».		
	Практическое занятие №15 - 16		
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.		
Консультации		0	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		0	
Всего во взаимодействии с преподавателем		16	
Самостоятельная работа в межсессионный период:		92	
Тема 1.1. Знакомство.	Самостоятельная работа обучающихся. №1 Выполнение лексических упражнений по теме «About myself and my family».		ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся. №2 Выполнение лексических упражнений и создание лексико-семантической таблицы по теме «About myself and my family».		

	Самостоятельная работа обучающихся. №3 Составление монологического высказывания по теме «About myself and my family». Создание электронной презентации «Моя семья».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №4 Выполнение лексических упражнений по теме «About myself and my family».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №5 Лексико-грамматический анализ текста «Our Family».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №6 Выполнение грамматических упражнений по теме «Существительное», «Виды артиклей», «Числительное».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №7 Выполнение грамматических упражнений по теме «Формы глаголов: to be, to have got, can в Present Indefinite».		
Тема 1.2. Интересы и увлечения. Путешествия.	Самостоятельная работа обучающихся. №8 Выполнение лексических упражнений и создание лексико-семантических схем по теме «Hobbies».		OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся. №9 Составление глоссария и составление монологического высказывания по теме «Hobbies».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №10 Выполнение лексических упражнений по теме «Travelling». Создание электронной презентации «Мои увлечения».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №11 Составление мини-диалогов по теме «Travelling». Разработка кроссворда по теме «Travelling».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №12 Выполнение грамматических упражнений по теме «Употребление притяжательного падежа существительного».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №13 Выполнение грамматических упражнений по теме «Предлоги».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №14 Лексико-грамматический анализ текста «Strange hobbies».		
Тема 1.3 Род занятий.	Самостоятельная работа обучающихся. №15 Выполнение лексических упражнений по теме «My working day». Практика чтения и перевода текста «Around the Clock with Bob Ellis».		OK 09

	Самостоятельная работа обучающихся. №16 Активизация лексики по теме «My working day». Создание лексико-семантических таблиц «My working day».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №17 Составление монологического высказывания по теме «My working day». Перевод аутентичного художественного текста по теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся. №18 Составление лексической схемы по теме «My working day».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №19 Выполнение грамматических упражнений по теме «Притяжательные прилагательные».		
	Самостоятельная работа обучающихся. № 20 Выполнение грамматических упражнений по теме «Preposition of time».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №21 Выполнение грамматических упражнений по теме «Present Simple and Present Continuous».		
Тема 1.4. Магазины. Кулинария.	Самостоятельная работа обучающихся. №22 Выполнение лексических упражнений по теме «Cooking. Shopping». Практика чтения и перевода текста «Getting ready for the party ».		OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся. №23 Выполнение грамматических упражнений по теме «Типы вопросов: общий и специальный».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №24 Выполнение лексических упражнений и создание лексико-семантических таблиц по теме «Cooking. Shopping».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №25 Составление мини-диалогов по теме «Enjoy your meal». Разработка кроссворда по теме «Shopping».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №26 Лексико-грамматический анализ текста «In the Restaurant». Проект «Кулинарная книга».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №27 Выполнение грамматических упражнений и составление грамматических таблиц по теме «Превосходная, сравнительная степени прилагательных».		
Тема 1.5.	Самостоятельная работа обучающихся. №28 Практика чтения и перевода текста «My house is my fortress».		OK 09

Повседневная жизнь, условия жизни.	Создание лексико-семантической таблицы «My house».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №29 Выполнение лексических упражнений по теме «My house». Разработка кроссворда по теме «My house».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №30 Составление монологического высказывания по теме «My house ». Создание электронной презентации «Дом моей мечты».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №31 Лексико-грамматический анализ объявлений о продаже квартиры.		
	Самостоятельная работа обучающихся. №32 Выполнение грамматических упражнений по теме «Оборот ««There is/ there are...»».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №33 Выполнение грамматических упражнений по теме «Указательные местоимения».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №34 Выполнение грамматических упражнений по теме «Неопределённые местоимения». Составление лексико-грамматического словаря по Разделу 1.		
Тема 2.1. Телефонные переговоры.	Самостоятельная работа обучающихся. №35 Выполнение лексических упражнений и создание лексико-семантических схем по теме «Telephoning».		OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся. №36 Практика чтения и перевода текста «A Telephone Conversation».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №37 Выполнение лексических упражнений по теме «Telephoning». Перевод текста «How to Use the Telephone in the USA ».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №38 Составление мини-диалогов по теме «Telephoning».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №39 Составление грамматических таблиц и выполнение грамматических упражнений по теме «Past Indefinite (правильные глаголы и неправильные глаголы)».		
Тема 2.2. Деловая корреспонденция.	Самостоятельная работа обучающихся. №40 Выполнение лексических упражнений и создание лексико-семантических схем		OK 09

	таблиц «Business Correspondence».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №41 Практика чтения и перевода текста «Sending a Letter». Ведение словаря профессионально-ориентированных лексических единиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся. №42 Выполнение лексических упражнений по теме «Business Correspondence».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №43 Составление делового письма по образцу. (Letter of Invitation, Letter of Reply).		
	Самостоятельная работа обучающихся. №44 Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное дополнение».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №45 Выполнение грамматических упражнений по теме «Независимый причастный оборот».		
Тема 3.1. Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера.	Самостоятельная работа обучающихся. №46 Выполнение лексических упражнений по теме «My Future Profession».		OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся. №47 Практика чтения и перевода текста профессиональной направленности «Teacher's Profession».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №48 Выполнение лексических упражнений по теме «My Future Profession».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №49 Составление монологического высказывания по теме «My Future Profession».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №50 Составление резюме.		
	Самостоятельная работа обучающихся. №51 Автоматизация лексики по теме «My Future Profession».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №52 Составление автобиографии.		
	Самостоятельная работа обучающихся. №53 Составление списка возможных вопросов и ответов на собеседовании.		
	Самостоятельная работа обучающихся. №54 Портфолио «Моя профессиональная деятельность».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №55 Составление глоссария (словаря профессиональной лексики).		

	Самостоятельная работа обучающихся. №56 Выполнение грамматических упражнений по теме «Страдательный залог (времена группы Indefinite)».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №57 Выполнение грамматических упражнений по теме «Модальные глаголы must, should, ought to и их эквиваленты».		
Тема 3.2. Образовательные системы России и Великобритании.	Самостоятельная работа обучающихся. №58 Создание лексико-семантических таблиц «Education in Russia and in Britain».		OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся. №59 Практика чтения и перевода текста «Primary Education in Russia».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №60 Практика чтения и перевода текста «Primary Education in Britain».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №61 Перевод текста профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа обучающихся. №62 Портфолио «Моя профессиональная деятельность».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №63 Выполнение лексических упражнений по теме «Education in Russia and in Britain».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №64 Составление глоссария (словаря профессиональной лексики).		
	Самостоятельная работа обучающихся. №65 Выполнение грамматических упражнений по теме «Present Perfect. Past Perfect».		
Тема 3.3. Права ребенка.	Самостоятельная работа обучающихся. №66 Выполнение лексических упражнений по теме «The Convention on the Rights of the Children».		OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся. №67 Создание лексико-семантических схем «The Convention on the Rights of the Children».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №68 Практика чтения и перевода текста «The Convention on the Rights of the Children».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №69		

	Составление глоссария (словаря профессиональной лексики).		
	Самостоятельная работа обучающихся. №70 Выполнение лексических упражнений по теме «The Convention on the Rights of the Children».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №71 Портфолио «Моя профессиональная деятельность».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №72 Выполнение грамматических упражнений по теме «Сослагательное наклонение».		
Тема 3.4. Межличностные отношения.	Самостоятельная работа обучающихся. №73 Выполнение лексических упражнений по теме «Interpersonal relationships».		OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся. №74 Создание лексико-семантических схем «Interpersonal relationships».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №75 Практика чтения и перевода текста профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа обучающихся. №76 Выполнение лексических упражнений по теме «Interpersonal relationships».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №77 Разработка кроссворда по теме «Interpersonal relationships».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №78 Составление монологического высказывания по теме «Interpersonal relationships».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №79 Перевод профессионально-ориентированного текста прагматического характера.		
	Самостоятельная работа обучающихся. №80 Составление глоссария (словаря профессиональной лексики).		
	Самостоятельная работа обучающихся. №81 Выполнение лексических упражнений по теме «Interpersonal relationships».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №82 Портфолио «Моя профессиональная деятельность».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №83 Выполнение грамматических упражнений «Future Simple, Future Continuous, Future Perfect».		

Тема 3.5. Обучение детей дошкольного возраста.	Самостоятельная работа обучающихся. №84 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Pre-Primary Education».		ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся. №85 Практика чтения и перевода аутентичного текста профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа обучающихся. №86 Составление глоссария (словаря профессиональной лексики).		
	Самостоятельная работа обучающихся. №87 Выполнение лексических упражнений по теме «Pre-Primary Education».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №88 Составление монологического высказывания по теме «Pre-Primary Education».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №89 Лексико-грамматический анализ текста «Pre- Schools».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №90 Портфолио «Моя профессиональная деятельность».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №91 Выполнение лексических упражнений по теме «Pre-Primary Education».		
	Самостоятельная работа обучающихся. №92 Выполнение грамматических упражнений по теме «Косвенная речь: вопросительные и побудительные предложения».		
Всего по учебной дисциплине		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7 (дата обращения: 19.11.2018).
2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA (дата обращения: 19.11.2018).
3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
5. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F (дата обращения: 19.11.2018).

1.2.2. Основные электронные издания

1. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL:
<http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – основы разговорной речи на иностранном языке; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – особенности произношения на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме; – использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; – грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; – анализ и оценка решения письменного опроса.
<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; – ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; – выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; – применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; – устанавливает межличностное общение между участниками 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических заданий (работ). – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;

	<p>движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях;</p> <p>– самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.</p>	
--	---	--

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	формируемые универсальные учебные действия
1.	Тема 1.1. Знакомство.	1	Круглый стол	<p>Регулятивные универсальные учебные действия: - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</p> <p>Познавательные универсальные действия: - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</p> <p>Коммуникативные универсальные действия: - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</p>
2.	Тема 1.2. Интересы и увлечения. Путешествия.	1	Круглый стол	<p>Регулятивные универсальные учебные действия: - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</p> <p>Познавательные универсальные действия: - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</p> <p>Коммуникативные универсальные действия: - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из</p>

				соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
3.	Тема 1.3 Род занятий.	2	Круглый стол	<p>Регулятивные универсальные учебные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. <p>Познавательные универсальные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; <p>Коммуникативные универсальные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
4.	Тема 1.4. Магазины. Кулинария.	1	Баскет-метод	<p>Регулятивные универсальные учебные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план действий для достижения определенного результата, оценить самого себя, усвоенный материал и объем того, что еще предстоит изучить; <p>Познавательные универсальные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поставить цель изучения, найти информацию, изучить материалы при помощи смыслового чтения, структурировать полученную информацию, сделать осознанные высказывания о том, что изучил. <p>Коммуникативные универсальные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно формулировать и ставить вопросы, четко и полно выражать мысли, контролировать свое поведение и поведение партнеров в группе, сотрудничать в самой группе и педагогом;

5.	Тема 1.5. Повседневная жизнь, условия жизни.	2	Кейс-технология	<p>Регулятивные универсальные учебные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; -организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; <p>Познавательные универсальные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; <p>Коммуникативные универсальные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
6.	Тема 2.1. Телефонные переговоры.	1	Баскет-метод	<p>Регулятивные универсальные учебные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план действий для достижения определенного результата, оценить самого себя, усвоенный материал и объем того, что еще предстоит изучить; <p>Познавательные универсальные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поставить цель изучения, найти информацию, изучить материалы при помощи смыслового чтения, структурировать полученную информацию, сделать осознанные высказывания о том, что изучил. <p>Коммуникативные универсальные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно формулировать и ставить вопросы, четко и полно выражать мысли, контролировать свое поведение и поведение партнеров в группе, сотрудничать в самой группе и педагогом;

7.	Тема 2.2. Деловая корреспонденция.	1	Круглый стол	<p>Регулятивные универсальные учебные действия: - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</p> <p>Познавательные универсальные действия: - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</p> <p>Коммуникативные универсальные действия: - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</p>
8.	Тема 3.1. Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера.	1	Кейс-технология	<p>Регулятивные универсальные учебные действия: - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; -организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;</p> <p>Познавательные универсальные действия: - искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;</p> <p>Коммуникативные универсальные действия: -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p>
9.	Тема 3.2. Образовательные	1	Баскет-метод	<p>Регулятивные универсальные учебные действия: - составить план действий для достижения определенного</p>

	системы России и Великобритании.			<p>результата, оценить самого себя, усвоенный материал и объем того, что еще предстоит изучить;</p> <p>Познавательные универсальные действия:</p> <p>- поставить цель изучения, найти информацию, изучить материалы при помощи смыслового чтения, структурировать полученную информацию, сделать осознанные высказывания о том, что изучил.</p> <p>Коммуникативные универсальные действия:</p> <p>- правильно формулировать и ставить вопросы, четко и полно выражать мысли, контролировать свое поведение и поведение партнеров в группе, сотрудничать в самой группе и педагогом;</p>
10.	Тема 3.3. Права ребенка.	2	Круглый стол	<p>Регулятивные универсальные учебные действия:</p> <p>- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</p> <p>Познавательные универсальные действия:</p> <p>- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</p> <p>Коммуникативные универсальные действия:</p> <p>- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</p>
11.	Тема 3.5. Обучение дошкольного возраста детей	3	Кейс-технология	<p>Регулятивные универсальные учебные действия:</p> <p>- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения</p>

				<p>поставленной цели;</p> <p>-организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;</p> <p>Познавательные универсальные действия:</p> <p>- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;</p> <p>Коммуникативные универсальные действия:</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p>
--	--	--	--	--