

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приложение 1.1

к ПОП по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

Самара, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование. Разработана и актуализирована с учетом запросов регионального рынка труда.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 0.1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать

		<p>результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 0.2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные</p>

		<p>средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 0.3.</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

ОК 0.4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
---------	--	--

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Перечень личностных результатов

Рынок труда и профессиональная карьера	ЛР 2,3,4,7,20,21,23,24
--	------------------------

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на	ЛР 2

условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 20
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с клиентами, родственниками (законными представителями) клиентов, другими специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ЛР 21
Соблюдающий правовые, нравственные нормы, требования профессиональной этики	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса¹ (при наличии)	
Стремящийся к повышению уровня своих профессиональных качеств, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда	ЛР 24

¹ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Из них практическая подготовка
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42	17
Всего во взаимодействии:	8	4
Уроки (всего):	6	4
Из них:	2	2
уроки с практической направленностью	2	2
лабораторно-практические занятия	2	2
иные формы уроков (лекции, семинары и т.п.)	2	0
консультации	0	0
Промежуточная аттестация: зачета (2 час.)	2	0
Самостоятельная работа обучающегося:	34	13
Из нее:	13	13
с практической направленностью		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, часов во взаимодействии с преподавателем / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	<i>Урок с практической направленностью 1</i> Анализ современного рынка труда	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04.
	<i>Лабораторно-практическое занятие 1</i> Составление перечня своих умений.	1	
	<i>Урок с практической направленностью 2</i> Перечень потенциальных работодателей	1	
	<i>Лабораторно-практическое занятие 2</i> Определение перечня потенциальных работодателей на основе предложенных ситуаций.	1	
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 1-2:</i> Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	2	
	<i>Урок 1</i> Понятие карьеры и карьерная стратегия	1	
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 3-4:</i> Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	2	
	<i>Самостоятельная работа 1-4:</i> Ранжирование причин, побуждающих работника к построению карьеры.	4	
	<i>Самостоятельная работа 5-6:</i> Внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном направлении.	4	
<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 7-8:</i> Формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном направлении.	2		

	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 9-10</i> Выполнение заданий – анализ ситуаций по теме 1.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04.
Тема 2. Поиск работы	<i>Самостоятельная работа 7-8:</i> Источники информации о работе.	2	
	<i>Самостоятельная работа 9-10:</i> Систематизация информации об источниках информации о работе.	2	
	<i>Самостоятельная работа 11-12:</i> Оценка степени добросовестности работодателя.	2	
	<i>Самостоятельная работа 13-14:</i> Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.	2	
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 11-12</i> Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	2	
	<i>Самостоятельная работа с практической направленностью 13</i> Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	<i>Самостоятельная работа 15:</i> Структура заметок дня взаимодействия с потенциальным работодателем	1	
	<i>Самостоятельная работа 16:</i> Составление структуры заметок дня взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	<i>Самостоятельная работа 17:</i> Составление резюме по заданной форме.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04.
	<i>Самостоятельная работа 18:</i> Анализ предложенного резюме с целью выявления ошибок.	1	
	<i>Самостоятельная работа 19</i> Составление объявления о поиске работы.	1	

	<i>Самостоятельная работа 20:</i> Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	
	<i>Самостоятельная работа 21:</i> Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и при увольнении на основе предложенных ситуаций.	2	
	Промежуточная аттестация - зачет Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется. Технические средства обучения: не требуется.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Обязательные печатные издания

Нормативные акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Книги, печатная периодика

2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. - М.: ОИЦ «Академия», 2018.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. - М.: ОИЦ «Академия», 2018.
5. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. - М.: ОИЦ «Академия», 2017.
6. Дудина М.М. Технологии трудоустройства: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф-пед. ун-та, 2015.
7. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007.
8. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.
9. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007.
10. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Волконская И.В., Скоренцева И.В. Самопрезентация при устройстве на работу. - М.: ОИЦ «Академия», 2013.

11. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Грибенюкова И.В., Колпакова А.И. Технология поиска работы и трудоустройства. - М.: ОИЦ «Академия», 2013.
12. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Кошлакова Ю.Б., Боровкова Д.А. Самооценка и уверенное поведение. - М.: ОИЦ «Академия», 2017.
13. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М.: Рус. яз., 2004.
14. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
15. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
16. Пряжников Н.С., Румянцева Л.С. Профорентация в школе и колледже. Игры, дискуссии, задачи-упражнения. – М.: ИОЦ «Академия», 2014.
17. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.
18. Чистяков С.Н., Родичев Н.Ф., Лернер П.С., Гароненко А.В. Профессиональные пробы: технология и методика проведения. – М.: ОИЦ «Академия», 2014.

Электронные ресурсы

19. Деловая репутация и персональный брендинг: официальный сайт [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://persona-drive.ru/tag/руководитель>.
20. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superJob.ru/rabota/interview.html>.
21. Кутейницына Т.Г., Репринцева Е.Г. Трудовое поведение выпускников на рынке труда // Гуманитарные научные исследования, 2015, №3 [Электронный ресурс]. URL: <http://human.snauka.ru> 2015/03/10281 (Дата обращения: 18.03.2019)
22. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа. RU [Электронный ресурс]. – http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя	
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном направлении;	
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры Понятие карьеры и карьерная стратегия	1	Дискуссия	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04.
2.	Тема 2. Поиск работы Составление структуры заметок дня взаимодействия с потенциальным работодателем.	1	Кейс-технология	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04.
3.	Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем Определение содержания телефонного разговора с работодателем	1	Метод ситуационного анализа	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04.
4.	Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	Технология обучения сообща (групповая работа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04.