



САМАРСКИЙ  
СОЦИАЛЬНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Самарский социально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.  
Директор ГБПОУ «ССПК»  
\_\_\_\_\_ В.Б. Черноиванов

## **План воспитательной работы на 2019-2020 уч. год**

г.о. Самара, 2019-2020

2019 год объявлен в России Годом театра, 2020 год – Годом Народного творчества

Проект реализации Концепции воспитательной системы ССПК на 2015 – 2020 г.г.

### **«КУЛЬТУРА И ОБРАЗОВАНИЕ»**

**2019 -2020 уч. год – «Культура и образование – основа всестороннего развития и самореализации личности»**

**Цель воспитательной работы в колледже** – создание специальных педагогических условий для профессионального и личностного развития, саморазвития и самореализации обучающихся колледжа, для присвоения ими общечеловеческих и национальных ценностей и формирования социальной и культурной компетенций.

#### **Задачи:**

- обеспечение единой воспитательной политики в деятельности колледжа;
- обеспечение воспитательной доминанты образовательного процесса в колледже и усиление роли воспитательного потенциала учебных дисциплин;
- формирование ценностных ориентиров, патриотизма, устойчивых нравственных принципов и норм;
- создание условий для стимулирования исследовательской, проектной и творческой деятельности обучающихся, способствующих комплексному решению вопросов обучения, воспитания и развития личности;
- активное включение обучающихся в профессионально и личностно значимую творческую деятельность;
- установление мотивации на здоровый образ жизни;
- формирование у обучающихся основ общечеловеческой и национальной культуры, верности духовным традициям отечественной науки и культуры;
- формирование и развитие управленческих умений и навыков в форме студенческого самоуправления

#### **Основные разделы плана воспитательной работы колледжа:**

- Организация и проведение воспитательных мероприятий
- Внеурочная деятельность педагогов и обучающихся
- Социальное партнерство в организации воспитательной деятельности
- Методическое обеспечение воспитательной деятельности
- Управление развитием воспитательной системы колледжа
- Контроль и мониторинг эффективности воспитательной деятельности.

<b>I</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ КОЛЛЕДЖА</b>		
1.1	Организация планово-прогностической и аналитической деятельности структурных подразделений, ответственных за осуществление воспитательной	Сентябрь  Май	Зам. директора по  ВР

	деятельности		
1.2	Заседания методического объединения классных руководителей	В теч. года ежемесячно	Председатели МО кл. рук.
1.3	Совещания социально-педагогической ССПК	В теч. года ежемесячно	Зам. директора по ВР
1.4	Организация деятельности Совета профилактики колледжа	1 раз в 2 месяца	Члены Совета
1.5	Организационные совещания по вопросам подготовки и проведения общеколледжных мероприятий, фестивалей, конкурсов и т.п.	В теч. года в соответствии с приказом	Оргкомитет
<b>II</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>		
2.1	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	Сентябрь	Студсовет
2.2	Организация и проведение мероприятий по реализации КЦП «Адаптация» (для студентов 1 курса)	Сентябрь - ноябрь	Администрация
2.3	Проведение Месячников гражданской обороны	В течении года в соотв. с планом (октябрь, февраль)	Руководитель ГО
2.4	Проведение внутриколледжной Спартакиады – Веселые старты	Сентябрь	Руководители физ. воспитания, Педагог-организатор
2.5	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор
2.6	Проведение внутреннего конкурса по выявлению талантливой молодежи	Октябрь	Оргкомитет Педагог-организатор
2.7	Проведение студенческого праздника «Посвящение в студенты»	Октябрь	Студсовет, педагог-организатор
2.8	Проведение интеллектуального квеста – Хеллоуин; Имаджинариум (конкурс	Октябрь	Студсовет

	талантов)		
2.9	Организация экскурсии по культурным местам города Самара	Сентябрь	Предс. МО, кл. рук.
2.10	Проведение профилактической декады «Будь здоров!»	Октябрь	Соц. Педагог Педагог-организатор
2.11	Проведение внеурочных мероприятий ПЦК	По плану декад ПЦК в теч. Года	Председатели ПЦК
2.12	Организация участия обучающихся колледжа в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills)-2019	Ноябрь	Администрация Оргкомитет в соотв. с приказом
2.13	Проведение праздничного концерта к Юбилею колледжа	По плану	Оргкомитет
2.14	Проведение новогоднего концерта во дворе для жителей Самарского внутригородского района	Декабрь	Педагог-организатор
2.15	Проведение новогодней студенческой дискотеки	Декабрь	Зам. директора по ВР
2.16	Проведение новогоднего концерта в колледже	Декабрь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор
2.17	Организация экскурсионной поездки культурологической направленности	Январь	Зам. директора по ВР
2.18	Организация и проведение квест-игры и концертного мероприятия ко Дню российского студенчества	Январь	Педагог-организатор
2.19	Проведение квест-игры «Секреты Валентина», «3,14 фাগоры»	Февраль	Педагог-организатор
2.20	Проведение Дня открытых дверей	Февраль, Апрель	Оргкомитет, Педагог-организатор, Соц. педагог
2.21	Проведение торжественного мероприятия	Февраль	Педагог-

	«Последний звонок» для студентов юридического отделения (44, 48 групп)		организатор
2.21	Проведение концерта, посвященного Дню защитника Отечества	Февраль	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор
2.22	Проведение конкурса «Мисс колледж», посв. 8 марта	Март	Зам. директора по ВР
2.23	Проведение праздничного концерта, посв. Международному женскому дню	Март	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
2.24	Проведение тренингов для студентов	В теч. года по плану работы Соц. педагога	Социальный педагог, педагог-психолог
2.25	Проведение Дня встречи выпускников	Апрель	Оргкомитет
2.26	Проведение месячника по благоустройству города	Апрель	Оргкомитет
2.27	Проведение субботника в колледже	Апрель	Оргкомитет
	Проведение конкурса профессионального мастерства ССПК-skills в формате WorldSkillsRussia	Апрель	Оргкомитет
2.28	Проведение концерта, посвящённого Дню Победы	Май	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор
2.29	Проведение встреч с ветеранами войны и труда	В теч. года (октябрь, февраль, май)	Кл. руководители
2.30	Организация посещения театров, выставок, концертов	В теч. года в соотв. с репертуаром и договорами	Руководитель «Клуба любителей искусства»
2.31	Проведение поэтического вечера (из сочинений студентов ССПК)	Апрель	Творческая группа
2.32	Проведение «Декады пятерок»	Декабрь	Педагог-организатор
2.33	Проведение Дня защиты детей	Июнь	Руководитель ГО
2.34	Проведение заключительного мероприятия	Май-Июнь	Зам. директора по

	с награждением «Выпускной»		ВР, педагог-организатор
2.35	Проведение выставки художественных и др. творческих работ студентов	В течение года	Руководители творческих кружков и объединений
2.36	Проведение торжественного мероприятия «Последний звонок»	Май	Зам. директора по ВР Зав. учебной частью Зав. отделениями Кл. рук.
2.37	Выпуски тематических стенгазет	В теч. года	Студсовет
2.38	Проведение тематических классных часов	В теч. года	Классные руководители
<b>III</b>	<b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНЧЕСКИХ КЛУБОВ И ОБЪЕДИНЕНИЙ</b>		
3.1	Организация деятельности студенческого совета ССПК	С сентября в теч. года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
3.2	Организация деятельности студенческого клуба «Добрые сердца»	В теч. года В соотв. с планом	Соц. педагог
	Организация деятельности студенческого клуба «Музыка и жизнь»	В теч. года	Педагог-организатор
3.3	Организация деятельности студенческого радио «ССПКnews»	Радиовыпуски 1 раз в неделю в соотв. с планом работы	Педагог-организатор
3.4	Организация деятельности студенческого актива, добровольческая деятельность	В теч. года	Педагог-организатор, Соц. педагог
3.5	Организация деятельности студенческого научного общества	С октября в соотв. с планом работы	Зам. директора по НМР, руководители секций СНО
3.6	Организация деятельности активистов студенческого общежития	В теч. года	Соц. педагог

3.7	Организация деятельности и участия в общественной жизни города и области в составе Молодежного парламента Самарского внутригородского района г.о. Самара	В теч. года В соотв. с планом работы	Педагог- организатор
<b>IV</b>	<b>СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
4.1	<p>Заключение договоров о социальном партнерстве в организации внеурочной воспитательной работы со студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Туристическое агентство «Радар»</li> <li>• Концертно-развлекательный центр МТЛ «Арена»</li> <li>• Самарский академический театр оперы и балета</li> <li>• Самарская государственная филармония</li> <li>• Городской центр социальной помощи семье и детям «Семья»</li> <li>• Театр «Камерная сцена»</li> <li>• Театр для всей семьи «Витражи»</li> <li>• Областной центр медицинской профилактики</li> <li>• Центр социализации молодежи</li> <li>• Дом актера</li> <li>• Детская художественная галерея</li> <li>• Самарский Дом Молодежи</li> <li>• Центр «Радуга»</li> </ul>	В теч. года	Зам. директора по ВР
4.2	Разработка и утверждение плана совместной работы с Комитетом по делам молодежи администрации Самарского района городского округа Самара	Январь	Зам. директора по ВР
4.3	<p>Участие в городских, областных, региональных, всероссийских мероприятиях, проводимых с приглашением студентов, обучающихся в системе среднего профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международный фестиваль народного творчества среди ССУЗов Самарской области «Мы на Волге</li> </ul>	В теч. года в соответствии с Положениями о конкурсах и	Зам. директора по ВР

	<p>живем»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• городской смотр-конкурс на лучшее общежитие;</li> <li>• районный фестиваль «Песни нашего двора»;</li> <li>• Областной конкурс «Золотая струна»</li> </ul>	т.п.	
4.4	<p>Проведение воспитательных мероприятий на основе заключенных договоров о сотрудничестве:</p> <p>-- экскурсионный тур культурологической направленности;</p> <p>- цикл профилактических бесед и тренингов, диагностических мероприятий, проводимых специалистами Городского центра социально-психологической помощи «Семья»;</p> <p>- цикл мероприятий, проводимых студентами в учреждениях г. Самара: утренники, концерты, акции для детей, воспитывающихся в Доме ребенка «Малютка», социально-реабилитационных центрах и т.п.;</p> <p>- оказание хозяйственной помощи медицинским и социально-реабилитационным учреждениям города для ветеранов войны и труда; индивидуальная шефская помощь ветеранам войны и труда;</p> <p>- месячник по благоустройству города;</p> <p>посещение спектаклей, концертов, музыкально-литературных композиций, выставок.</p>	<p>Январь</p> <p>В теч. года по графику</p> <p>В теч. года по графику</p> <p>В теч. года в соотв. с планом работы клуба «Добрые сердца» Апрель</p> <p>В теч. года в соотв. с репертуаром</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Предс. МО кл. рук.</p> <p>Социальный педагог Зам. директора по ВР</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Руководитель студклуба «Добрые сердца»</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель «Клуба любителей искусства» Кл. руководители</p>
<b>V</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
5.1	<p>Составление планов работы структурными подразделениями, ответственными за организацию воспитательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• План воспитательной работы ССПК;</li> <li>• Планов воспитательной работы в группах;</li> <li>• Планов работы студенческих клубов</li> </ul>	Август	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>



	<p>и объединений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планов работы социального педагога;</li> <li>• Плана работы методического объединения классных руководителей;</li> <li>• Плана воспитательной работы общежития.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Август</p> <p>Август</p>	<p>Руководители объединений</p> <p>Соц. педагоги</p> <p>Предс. МО кл. рук.</p> <p>Воспитатели общежития</p>
5.2	<p>Разработка локальных актов, регламентирующих организацию воспитательной деятельности колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• План реализации КЦП «Адаптация»</li> <li>• Планы подготовки и проведения отдельных внеурочных мероприятий и т.п.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>В теч. года</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-организатор</p>
5.3	<p>Составление отчетной документации структурными подразделениями, ответственными за организацию воспитательной деятельности</p>	<p>Май</p>	<p>Предс. МО кл. рук.</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Соц. педагоги</p> <p>воспитатели</p>
5.4	<p>Организация деятельности методического объединения классных руководителей</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Предс. МО кл. руководителей</p>
5.5	<p>Составление картотеки студентов «группы риска»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Соц. Педагог,</p> <p>педагог-психолог</p>
5.6	<p>Разработка сценариев общеколледжных массовых мероприятий</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Педагог-организатор</p>
5.7	<p>Разработка комплексной целевой воспитательной программы (КЦВП) «Профилактика»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Соц. педагог</p>
5.8	<p>Разработка цикла тренингов</p>	<p>Март</p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог</p>

VI	КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
6.1	Социально-педагогический мониторинг студенческих групп: - составление, анализ и динамика соц. статуса (соц. паспорта); - изучение, анализ, динамика уровня воспитанности студентов	Сентябрь Февраль В теч. года по графику	Соц. педагог Кл. руководители Предс. МО кл. рук. Кл. руководители
6.2	Мониторинг личностной и профессиональной сферы студентов	В теч. года по графику	Маркетолог Социальный педагог Кл. руководители
6.3	Контроль планово-прогностической деятельности воспитательного процесса	Сентябрь	Зам. директора по ВР Зав. отделениями Предс. МО кл. рук.
6.4	Контроль и анализ социально-психологической адаптации студентов 1 курса (в рамках реализации КЦП «Адаптация»)	Ноябрь	Администрация
6.5	Контроль санитарно-гигиенического состояния кабинетов колледжа, комнат общежития	В теч. года	Зав. отделениями Воспитатели общежития
6.6	Контроль соблюдения графика классных часов	В теч. года	Предс. МО кл. руководителей
6.7	Контроль оформления документации участников воспитательного процесса	Январь Июнь	Зам. директора по ВР
6.8	Анализ эффективности воспитательной деятельности всех участников воспитательного процесса за год	Июнь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор

Заместитель директора по ВР

Князева А.И.

Педагог-организатор

Тиунова Е.В.