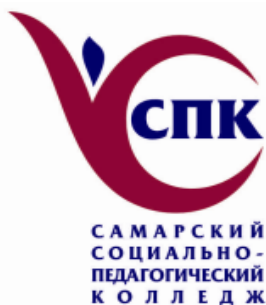


«Утверждаю»



Директор ГБПОУ «ССПК»
Черноиванов В.Б.

«01» сентября 2019 г.

**План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж»
на 2019-2020 уч.год**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
Организация работы ЦСТВ			
1.	Уточнение направлений деятельности и лиц, содействующих развитию Центра (в т.ч. из числа сотрудников колледжа).	сен.	Бажуткина Н.Н.
2.	<i>Мероприятия по развитию Центра:</i> <ul style="list-style-type: none">определение ресурсной базы;развитие системы информирования коллектива о деятельности Центра;привлечение к участию в деятельности центра сотрудников и обучающихся колледжа;оформление информационного стенда «Центр содействия трудоустройства выпускников»;расширение базы электронных ресурсов для тестирования по профессиональному самоопределению и развитию карьеры;	сен.-окт. сен.-окт. в теч.года 1 раз в мес. 1 сем.	Бажуткина Н.Н. Зам.директора по ВР Зав.практикой Председатель МО клас. руководителей Бажуткина Н.Н. Бажуткина Н.Н.
Исследовательская деятельность (взаимодействие с выпускниками)			
1.	Уточнение информации по трудоустройству выпускников 2019 г. в БЦСТВ (bcst63@ctr-tlt.ru).	до 1 окт.	Бажуткина Н.Н.
2.	Консультирование обучающихся по заполнению форм индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника (ИПППР) текущего года	по графику сен.-окт.2019	Бажуткина Н.Н.
3.	Регистрация выпускников очной формы обучения 2020 г. в АС «Трудовые ресурсы»	до 30 нояб.2019	Бажуткина Н.Н.
4.	Организация и контроль заполнения обучающимися целей профессионального развития ИПППР	дек.2019	Бажуткина Н.Н.
5.	Организация и анализ предоставленной информации в БЦСТВ по форме «ЦСТВ-1» «Самооценка уровня развития компетенций (общих, профессиональных, необходимых в условиях инновационного развития)» (bcst63@ctr-tlt.ru).	до 30 декаб.2019	Бажуткина Н.Н.

6.	Консультирование по составлению резюме для поиска работы в АС «Трудовые ресурсы»	январь.2020	Бажуткина Н.Н.
7.	Организация заполнения в АС «Трудовые ресурсы» БЦСТВ раздела «Работа с планом достижения выпускником поставленных целей»	до 01 фев.2020	Бажуткина Н.Н.
8.	Систематизация архива ИПППР (сведения хранятся в течение 3-х после выпуска студентов).	II сем.	Бажуткина Н.Н.
9.	Сбор и анализ информации о трудоустройстве молодых специалистов-выпускников колледжа по регистрации участников Дня встречи с выпускниками.	апр. 2020 г.	Бажуткина Н.Н. Председатель МО клас. руководителей
10.	Оказание информационной и практической поддержки обучающихся по реализации ИПППР	в теч.года	Бажуткина Н.Н.
11.	Организация и контроль предоставления сведений о достижении (не достижении) цели выпускника	июнь.-сен.2020	Бажуткина Н.Н.
12.	Анализ статистических данных о трудоустройстве (не трудоустройстве) выпускников 2020 г.	июль 2020	Бажуткина Н.Н.

Деятельность по трудоустройству

1.	<p><i>Организация временной занятости студентов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> организация сотрудничества с ГКУ Самарской области «Центр занятости населения г.о.Самара» с целью реализации программы «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (тел.гор.линии 332-61-91); организация сотрудничества с Муниципальным казенным учреждением г.о. Самара «Молодёжный центр Самарский» по трудоустройству граждан в возрасте от 14 до 18 лет. формирование базы данных возможных вариантов временного трудоустройства студентов; 	в теч.года	Бажуткина Н.Н.
2.	<p><i>Организация практик, предусмотренных учебным планом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> определение «целевой группы» организаций и учреждений, для которых колледж готовит специалистов; обновление базы данных учреждений и организаций, предоставляющих возможность прохождения профессиональной практики. 	в теч.года	Бажуткина Н.Н. Зав. практикой
3.	<p><i>Трудоустройство выпускников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> изучение спроса и предложений на рынке труда для специалистов, подготавливаемых по образовательным программам колледжа; информирование выпускников о спросе и предложениях для подготавливаемых специалистов; организация взаимодействия с работодателями: <ul style="list-style-type: none"> -участие в ярмарках вакансий; -привлечение представителей работодателей к участию в конкурсах профмастерства, научно- 	<p>в теч.года</p> <p>в теч.года</p> <p>в соответствии с планом проведения мероприятий</p>	<p>Бажуткина Н.Н.</p> <p>Бажуткина Н.Н.</p> <p>Зав.отделениями Зав. практикой</p>

	<p>практических конференциях, семинарах, работе ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> организация и проведение заседания Комиссии по трудоустройству выпускников. 	июнь 2020	Бажуткина Н.Н. Зав.практикой
4.	<p><i>Профориентационная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> подготовка и размещение материалов на веб-сайте образовательной организации, в социальных сетях. Размещение информации о профориентационных мероприятиях колледжа в АИС «Профвыбор. Сам.обл.» (ЦПО) конкурса профессионального мастерства «WorldSkillsССПК» среди студентов Самарского социально-педагогического колледжа с использованием стандартов движения WorldSkills Russia проведение семинаров по теме «Основы психологии делового и профессионального общения»; проведение тренинг-семинаров по технологии трудоустройства; активизация участия обучающихся в творческих конкурсах профессиональной направленности («Есть такая профессия» , «Я здесь учусь и тем горжусь» и др.) актуализация методических рекомендаций по планированию карьеры обучающихся колледжа «Лестница жизни – лестница успеха». 	<p>в теч.года</p> <p>в соот. с планом</p> <p>в соот. с планом</p> <p>II сем.</p> <p>II сем.</p> <p>по заявкам организаторов сен.-окт.</p>	<p>Бажуткина Н.Н.</p> <p>Бажуткина Н.Н.</p> <p>Оргкомитет</p> <p>Бажуткина Н.Н.</p> <p>Бажуткина Н.Н.</p> <p>Кураторы Бажуткина Н.Н. Председатель МО клас. руководителей</p> <p>Бажуткина Н.Н.</p> <p>Бажуткина Н.Н.</p>