 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>П 41. – 2016</p>	
<p>Редакция № 2</p>	<p>Дата приказа об утверждении: 30.08.2016</p>	<p>Страница 1 из 7</p>

Рассмотрено
на заседании Совета ГБПОУ «ССПК»
протокол № 2 от 25 августа 2016 года

Утверждено
приказом № 75 о/д от 30 августа 2016 года




Директор ГБПОУ «ССПК»
Черноиванов В.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П 41.– 2016

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 41. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 2 из 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы апелляционной комиссии в государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение об апелляционной комиссии Колледжа разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению приема в образовательное учреждение среднего профессионального образования.

1.3. Нормативной основой для организации апелляционной комиссии являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж»;

- Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж».

1.4. В Колледже формируется апелляционная комиссия (далее - Комиссия).

1.5. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора Колледжа.


1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

1.7. Контроль за деятельностью членов апелляционной комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии Колледжа.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом Директора Колледжа, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается Председатель Комиссии.

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 41. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 3 из 7

2.3. В состав апелляционной комиссии включаются: Председатель предметной комиссии, преподаватели, принимавшие вступительные испытания, ответственный секретарь приемной комиссии.

Работу апелляционной комиссии возглавляет Председатель приемной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;

- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания вступительных испытаний по данной дисциплине;

- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).


3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов поступающих.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет Председатель приемной комиссии, а в его отсутствие - Заместитель Председателя, назначенные приказом Директора Колледжа.

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов Председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами Комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 41. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 4 из 7

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя Председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков вступительного испытания;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению заданий на вступительных испытаниях.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительных испытаний, а не после сдачи вступительных испытаний.


5.4. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя Председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приема граждан в средние профессиональные учебные заведения, утверждаемые федеральным органом управления образованием.

5.6. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительным испытаниям. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 41. – 2016	
Редакция № 2	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 5 из 7

представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой документ.

5.8. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки.

5.10. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»
(ГБПОУ «ССПК»)

П 41. – 2016

Редакция № 2

Дата приказа об утверждении: 30.08.2016

Страница 6 из 7



Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

От абитуриента _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительных испытаний по дисциплине _____ так как, я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

