



Рассмотрено
на заседании Совета ГБПОУ «ССПК»
протокол № 2 от 25 августа 2016 года

Утверждено
приказом № 75-о/д от 30 августа 2016 года

Директор ГБПОУ «ССПК»
Черноиванов В.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

<p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 46. – 2016	
Редакция № 1	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 2 из 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует порядок разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «ССПК», Колледж), в том числе адаптированных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);


- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16 июля 2014 года № 229-од «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения»;

- Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн);

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования РФ от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

- Уставом ГБПОУ «ССПК» и иными нормативными актами.

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 46. – 2016	
Редакция № 1	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 3 из 11

1.3. Основные профессиональные образовательные программы, включая все ее компоненты, разрабатываются Колледжем самостоятельно на основе установленных шаблонов и хранятся в электронном виде.

2. Основания разработки содержания основных профессиональных образовательных программ Колледжа

2.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО), реализуемая Колледжем, представляет собой систему документов, разработанную на основе ФГОС СПО и регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии/специальности.

2.2. Содержание образовательных программ колледжа, в том числе адаптированных образовательных программ, определяется федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы (при наличии), соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии) и/или соответствующих корпоративных стандартов организаций (предприятий), и/или квалификационных запросов работодателей, а так же с учетом технического описания компетенций движения «Молодые профессионалы» (стандарты WSR/WSI).

2.3. Содержание адаптированных образовательных программ разрабатывается так же с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 22.04.2015г. № 06-443), а так же с учетом установленных особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обозначенных в заключениях психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), индивидуальных программах реабилитации и абилитации инвалида (далее - ИПРА), а так же заключений психолого-медико-педагогического консилиума Колледжа (далее - ПМПК).

2.4. Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом направленности осваиваемой образовательной программы СПО.

<p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 46. – 2016	
Редакция № 1	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 4 из 11

3. Структура основной профессиональной образовательной программы

3.1. Основная профессиональная образовательная программа состоит из обязательной части (инвариантной) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной);

3.2. Инвариантная часть образовательной программы обеспечивает формирование у студентов компетенций, установленных ФГОС и включает в себя учебные дисциплины (далее - УД), междисциплинарные курсы (далее - МДК), профессиональные модули (далее - ПМ), практики и Государственную итоговую аттестацию.

3.3. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление инвариантных образовательных результатов, на введение дополнительных образовательных результатов и может состоять, в том числе из вариативных УД, МДК, ПМ.

3.4. При разработке адаптированных образовательных программ в их состав могут включаться специальные УД и/или ПМ адаптационного цикла и/или специальные условия реализации образовательных программ.

3.5. Образовательные программы могут совместно разрабатываться с другими организациями в порядке, устанавливаемом соответствующим локальным актом.


3.6. Образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы, состоят из следующих основных элементов:

- паспорт образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы практик;
- оценочные материалы (ФОС);
- методические материалы;
- программа ГИА.

4. Порядок разработки и утверждения образовательных программ Колледжа

4.1. Образовательные программы разрабатываются рабочими группами, в состав которых входят, в том числе:

- заместители директора Колледжа;
- заведующие отделений;
- методисты Колледжа;
- председатели ПЦК;
- ведущие преподаватели по соответствующему направлению подготовки;

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 46. – 2016	
Редакция № 1	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 5 из 11

- представители работодателей;
- эксперты движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - эксперты ВСП).

4.2. Процедура разработки образовательных программ предусматривает, в том числе:

- анализ соответствующих профессиональных стандартов (далее - ПС);
- анализ квалификационных запросов работодателей к соответствующей должностной позиции;
- анализ технического описания компетенции WSR/WSI;
- наличие индивидуальных образовательных запросов студентов колледжа.

4.3. В процессе разработки образовательной программы рабочая группа определяет:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции студентов, установленные ФГОС, и компетенции, установленные Колледжем дополнительно (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой УД/МДК/ПМ и практике - опыт практической деятельности, умения, знания, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- объем часов, выделяемых за счет вариативной части образовательной программы на увеличение учебной и/или максимальной нагрузки по УД/МДК/ПМ инвариантной части ОПОП (при увеличении трудоемкости УД/МДК/ПМ инвариантной части ОПОП);
- перечень и трудоемкость вариативных УД/МДК/ПМ (при их включении в ОПОП);
- распределение учебной и/или производственной практики по ПМ, в том числе вариативным;
- последовательность изучения УД/МДК/ПМ;
- формы промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ, в том числе вариативным.

4.4. Особенности реализации образовательной программы в ГБПОУ «ССПК» описываются в паспорте ППСЗ.

4.5. Образовательная программа проходит обязательную процедуру согласования с организациями, профиль деятельности которых соответствует направлению подготовки обучающихся. Для согласования представляется: аннотация ОПОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы УД, ПМ, практик, фонд оценочных средств. Факт согласования обозначается актом согласования, который является обязательным приложением к образовательной программе Колледжа.

<p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 46. – 2016	
Редакция № 1	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 6 из 11

4.6. Образовательная программа утверждается приказом директора Колледжа после прохождения процедуры рассмотрения на заседании научно-методического совета Колледжа. Отметка об утверждении и о ежегодной актуализации образовательной программы ставится на титульном листе.

4.7. Факт утверждения образовательной программы означает утверждение всех ее составных элементов.

4.8. ОПОП реализуются и размещаются на официальном сайте ГБПОУ «ССПК» в актуальной версии.

5. Порядок разработки и утверждения учебного плана образовательной программы

5.1. Учебный план является составной частью ОПОП Колледжа.

5.2. Учебный план разрабатывается на весь срок обучения.

5.3. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения УД/МДК/ПМ, практик, курсовых работ (курсовых проектов) и формы их промежуточной аттестации.

5.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, в том числе, обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) составляет:


- для обучающихся по ОПОП, разработанным на основе ФГОС 3, независимо от формы получения образования - 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;

- для студентов, обучающихся по адаптированным ОПОП, независимо от формы получения образования - не менее 45 академических часов в неделю для программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);

- для студентов, обучающихся по ОПОП, в том числе, адаптированным, разработанным на основе ФГОС по ТОП 50 и актуализированных ФГОС, независимо от формы получения образования - 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии и вне взаимодействия с преподавателем.

5.5. Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП, разработанных на основе ФГОС 3, в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю.

5.6. Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся при освоении адаптированных ОПОП в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет не менее 30 академических часов в неделю (для ППССЗ).

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «СПК»)	
	П 46. – 2016	
Редакция № 1	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 7 из 11

5.7. Объем часов во взаимодействии с преподавателем для студентов, обучающихся по ОПОП на основе ФГОС по ТОП-50 или актуализированных ФГОС составляет не менее 70% от общего объема времени для ППССЗ.

5.8. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ по заочной форме составляет 160 часов в год. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.

5.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.10. Консультации для студентов, осваивающих ОПОП, разработанные на основе ФГОС 3, предусматриваются Колледжем в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

5.11. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.12. При заочной форме обучения - 9 недель в летний период.

5.13. Использование вариативной части для введения новых элементов и/или увеличения объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей инвариантной части образовательной программы описывается в пояснительной записке к учебному плану.


5.14. Вновь введенные образовательной организацией элементы образовательной программы - вариативные УД, МДК и ПМ продолжают перечень и индексацию элементов, зафиксированных во ФГОС.

5.15. Практика является обязательным разделом учебного плана. При реализации ППССЗ учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломная.

6. Порядок разработки и утверждения календарного графика образовательной программы

6.1. Календарный учебный график является составной частью ОПОП.

6.2. Календарный учебный график разрабатывается на весь срок обучения на основе установленного в колледже шаблона.

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 46. – 2016	
Редакция № 1	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 8 из 11

6.3. Календарный учебный график определяет последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации и каникул.

7. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

7.1. Рабочие программы УД, ПМ, практики являются составной частью ОПОП.

7.2. Рабочие программы разрабатываются на весь срок обучения по каждому году набора и проходят процедуру ежегодной актуализации.

7.3. Рабочие программы разрабатываются преподавателем/преподавателями самостоятельно, в соответствии с действующими локальными актами на основе установленных шаблонов и хранятся в электронном виде.

7.4. При разработке рабочих программ учитываются дополнительные требования к результатам освоения образовательной программы, введенные Колледжем (при наличии таких требований).

7.5. Распределение объема времени, отведенного на учебную и производственную практику осуществляется разработчиками образовательной программы самостоятельно (если иное не указано во ФГОС), с учетом действующих нормативных документов и локальных актов Колледжа.


7.6. Распределение объема времени, отводимого на учебную и/или производственную практику по каждому профессиональному модулю может отличаться от рекомендованного в примерной программе ПМ.

7.7. Перечень лабораторных работ и практических заданий по УД/ПМ, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС и введенным Колледжем дополнительно (при наличии).

7.8. Объем часов определяется по каждому учебному модулю, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и/или практических заданий, самостоятельную работу студентов и может отличаться от рекомендованного примерной программой.

7.9. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в строке «Тематика курсовых работ» приводится перечень тем курсовых работ (проектов), указывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

7.10. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению, учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации образовательной программы, определяются в соответствии с ФГОС.

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 46. – 2016	
Редакция № 1	Дата приказа об утверждении: 30.08.2016	Страница 9 из 11

7.11. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, в том числе содержащейся в ЭБС Колледжа.

7.12. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики УД/ПМ.

7.13. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях ПЦК.

7.14. Датой согласования и утверждения рабочих программ является дата утверждения ОПОП.

8. Порядок разработки и утверждения фонда оценочных средств

8.1. Фонд оценочных средств является составной частью ОПОП.

8.2. Фонд оценочных средств состоит из контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств и программы государственной итоговой аттестации.

8.3. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) предназначены для оценки (измерения) уровня сформированности образовательных результатов (умений, знаний) и применяются при проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по УД/МДК.

8.4. Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) предназначены для качественной оценки сформированности компетенций и применяются при проведении аттестации по профессиональному модулю.

8.5. КИМ для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разрабатывается преподавателем самостоятельно, на основе шаблона.

8.6. КОСы для проведения промежуточной аттестации по ПМ разрабатываются на основе шаблона. и утверждаются Колледжем совместно с работодателями.

8.7. В рамках РСКА согласование стандартизированных КОС для оценки образовательных результатов по ПМ с ассоциированными работодателями осуществляет ЦПО Самарской области. В качестве объединений работодателей выступают Ассоциация «Союз работодателей Самарской области» и Торгово-промышленная палата Самарской области.

8.8. Колледж имеет право адаптировать стандартизированные оценочные средства в части:

- разработки необходимого количества вариантов заданий для использования на квалификационном экзамене, при условии эквивалентности

<p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>П 46. – 2016</p>	
<p>Редакция № 1</p>	<p>Дата приказа об утверждении: 30.08.2016</p>	<p>Страница 10 из 11</p>

этих вариантов заданий и соответствии этих заданий стандартизированным оценочным средствами;

- изменения формулировки заданий и/или условий выполнения заданий (оборудование, инструменты, материалы, ситуации) на основе имеющегося материально-технического обеспечения, если это не влечет упрощения задания, определенного в стандартизированных оценочных средствах;

- изменения инструкций для кандидатов и экспертов-экзаменаторов по процедуре оценки образовательных результатов освоения ПМ, если это связано с особенностью организации и проведения квалификационных экзаменов;

- дополнения комплектов оценочных средств формами/ шаблонами/ макетами документов, если это предусмотрено порядком документооборота в Колледже;

- внесения дополнительных данных (грифы, реквизиты и т.д.) в КОС, определяющих сферу ответственности в отношении применения оценочных средств на квалификационных экзаменах в Колледже.

8.9. В случае, если Колледж вносит изменения в КОС, перечень разработчиков дополняется данными о разработчике от Колледжа, а измененные КОС направляются в ЦПО Самарской области с официальным уведомлением.

8.10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД/МДК рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

8.11. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по ПМ рассматриваются на заседаниях ПЦК, согласовываются с работодателем и утверждаются директором Колледжа.

8.12. Процедура разработки и утверждения программы государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

9. Порядок разработки и утверждения учебно-методических материалов

9.1. Учебно-методические материалы по УД/ПМ являются составной частью ОПОП.

9.2. Учебно-методические материалы по УД/ПМ в том числе могут быть представлены следующими материалами:

- методическими рекомендациями по выполнению лабораторных и/или практических работ;

- методическими рекомендациями по организации внеаудиторной самостоятельной работы студента;

- методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы (проекта);



САМАРСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж»
(ГБПОУ «ССПК»)

П 46. – 2016

Редакция № 1

Дата приказа об утверждении: 30.08.2016

Страница 11 из 11

- методическими рекомендациями по учебной и/или производственной практике.

9.3. Учебно-методические материалы могут быть представлены, в том числе, в электронном виде в виде электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК). Требования к содержанию и структуре ЭУМК определяются соответствующим локальным актом Колледжа.