 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 7. – 2019	
Редакция № 1	Дата приказа об утверждении: 10.09.2019	Страница 1 из 5

Рассмотрено  
 на заседании Совета ГБПОУ «ССПК»  
 протокол № 3 от 26 августа 2019 года

Утверждено  
 приказом № 79<sup>а</sup> о/д от 10 сентября 2019 года


Директор ГБПОУ «ССПК»  
 Черноиванов В.Б.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ПРЕДМЕТАМ  
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
 СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 «САМАРСКОГО СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА»  
 «ЛИЦЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ  
 ОРГАНОВ»

П.7-2019

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 7. – 2019	
Редакция № 1	Дата приказа об утверждении: 10.09.2019	Страница 2 из 5

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением об общеобразовательном структурном подразделении, Уставом ГБПОУ «ССПК», и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных курсов и дисциплин учителями Лицея.

1.2. Основными документами, содержащими требования к уровню подготовки обучающихся и минимуму содержания образования, является:

- государственный образовательный стандарт (федеральный и региональный компоненты).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).


1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеположение, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## 2. Задачи рабочей программы

2.1. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или факультативному курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или ступень обучения в соответствии с уровнем его профессиональной компетентности и авторским видением образовательной области.



	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 7. – 2019	
Редакция № 1	Дата приказа об утверждении: 10.09.2019	Страница 3 из 5

## 2.2. Задачи программы:

2.2.1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

2.2.2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

## 2.3. Рабочая программа:

- создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

- отражает особенность образовательного учреждения, особенность обучающихся конкретного класса (состояние здоровья, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога);

- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

2.4 Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на педагогическом совете Лицея, и представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения.

## 3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- тематическое планирование;
- содержание курса;
- требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе;

<p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «СПК»)</p>	
	<p>П 7. – 2019</p>	
<p>Редакция № 1</p>	<p>Дата приказа об утверждении: 10.09.2019</p>	<p>Страница 4 из 5</p>

3.2. Содержание программы: Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения
- название курса для изучения, которого написана программа - указание параллели, на которой изучается курс
- Ф.И.О. учителя
- гриф утверждения программы;
- год составления программы.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа.
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения).
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа.

В тематическом планировании должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение. Тематический план может быть представлен в виде таблицы.

3.3. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно - тематическом плане.


3.4. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.5. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.6. В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса, в котором отражаются требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

3.7. При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания учитель составляет тематическое планирование в соответствии с

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	П 7. – 2019	
Редакция № 1	Дата приказа об утверждении: 10.09.2019	Страница 5 из 5

авторской программой без изменения.

#### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа, составленная на уровень образования, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) решением педагогического совета.

4.2. Вес изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией.